

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

23 06 2020

№ 214

МОСКВА

О проведении летней оздоровительной кампании «Алушта» МАИ в 2020 году

Для успешного проведения летней оздоровительной кампании обучающихся и работников МАИ на базе Оздоровительно-учебного центра «Алушта» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее ОУЦ «Алушта» МАИ) в 2020 году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Начальнику ОУЦ «Алушта» МАИ Халдину Е.В. подготовить материально-техническую базу ОУЦ «Алушта» МАИ в пределах сумм выделенных на эти цели и провести мероприятия оздоровительной кампании 2020 года в соответствии с **Графиком проведения учебных, учебно-научных и оздоровительно-спортивных мероприятий и стоимости путевок** (приложение №1), с началом открытия летнего сезона с 08 июля 2020г.
2. Утвердить **Правила приёма и проживания** в ОУЦ «Алушта» МАИ (приложение №2) и **Порядок реализации путёвок** (приложение №3).
3. Проректору по экономике и финансам **Горелову Б.А.** открыть финансирование в ОУЦ «Алушта» МАИ до 1 июля 2020 года в размере 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек.
4. Установить, что реализация путёвок осуществляется работниками Управления по эксплуатации и развитию загородных баз. Путёвка выдаётся на руки отдыхающему после 100 % оплаты стоимости в кассе МАИ или через кредитную организацию.
5. Начальнику Управления по эксплуатации и развитию загородных баз **Денисову Е.П.** совместно с профсоюзным комитетом работников и профсоюзным комитетом обучающихся организовать активную рекламную кампанию по реализации путёвок в ОУЦ «Алушта» МАИ.
6. Проректору по стратегическому развитию **Шемякову А.О.** обеспечить размещение на сайте МАИ информации о возможности приобретения путёвок в ОУЦ «Алушта» МАИ.

7. Начальнику Управления по эксплуатации и развитию загородных баз **Денисову Е.П.** и начальнику ОУЦ «Алушта» МАИ **Халдину Е.В.** предусмотреть резервирование следующих номеров: №№ 3,4,7,33 - резерв ректората, №№ 23, 24, 36 резерв начальника ОУЦ «Алушта» МАИ.

8. Приказ от 04.03.2020 г. № 95 «О проведении летней оздоровительной кампании «Алушта» МАИ в 2020 году» считать утратившим силу.

9. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника Управления по эксплуатации и развитию загородных баз **Денисова Е.П.**

Проректор по РКУ и СВ

И.С. Гаврилова

Проект приказа вносит:

Согласовано:

Начальник УЭРЗБ

Проректор по учебной работе

Е.П. Денисов

Д.А. Козорез

Проректор по экономике и финансам

Б.А. Горелов

Проректор по молодежной политике

С.П. Куликов

Начальник Департамента

организационной и кадровой работы

А.Е. Сорокин А.Е. Сорокин

Проректор по стратегическому развитию

А.О. Шемяков

Начальник УЭФ

Г.В. Бойцова

Начальник УФХ и ФК-главный бухгалтер

Л.М. Коржуева

Начальник Правового управления

Департамента организационной и кадровой работы

М.В. Васильев

Председатель профсоюзного комитета работников

С.А. Колесник

Председатель профсоюзного комитета обучающихся

С.А. Пахомов

Домашник ректора

А.В. Макаренко

Начальник ОРД

М.А. Попова

График проведения учебных, учебно-научных и оздоровительно-спортивных мероприятий и стоимость путевок в ОУЦ "Алушта" МАИ на 2020 год

Смена	Период смены	Продолжительность смены	Категория номера	Стоимость 1 дня	Стоимость путевки
3 смена	08.07-25.07	18	корпус	1300	23400
			люкс "А"	2500	45000
			люкс "Б"	2000	36000
4 смены	26.07-12.08	18	корпус	1300	23400
			люкс "А"	2500	45000
			люкс "Б"	2000	36000
5 смена	13.08-05.09	24	корпус	1300	31200
			люкс "А"	2500	60000
			люкс "Б"	2000	48000
Конференция	06.09-13.09	8	корпус	1300	10400
			люкс "А"	2000	16000
			люкс "Б"	1800	14400
Конференция	14.09-20.09	7	корпус	1300	9100
			люкс "А"	2000	14000
			люкс "Б"	1800	12600
Аэродекада	21.09-02.10	12	корпус	1300	15600
			люкс "А"	2000	24000
			люкс "Б"	1800	21600

Начальник УЭРЗБ

Денисов Е.П.

ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПРОЖИВАНИЯ

оздоровительно-учебного центра «Алушта» МАИ

1. Порядок заезда и размещения отдыхающих, пропускной режим.

1.1. Заезд и регистрация отдыхающих производится с 00.00 часов дня заезда. Выезд отдыхающих производится до 24.00 часов дня отъезда. Размещение отдыхающих производится строго по номерам комнат, указанных в путевках. В случае прибытия отдыхающих на отдых раньше срока, указанного в путёвке, а также в случае задержки отъезда размещение производится администрацией при наличии свободных мест. Продление сроков пребывания в ОУЦ «Алушта» МАИ осуществляется по согласованию с Управлением по эксплуатации и развитию загородных баз МАИ и только на свободные места в сменах. Оплата за дополнительные дни пребывания (ранний заезд или поздний отъезд) взимается из расчета за полные сутки пребывания без учёта стоимости питания.

1.2. Отдыхающий предъявляет ответственному за размещение работнику ОУЦ «Алушта» МАИ следующие документы:

- путевку,
- паспорт,
- справку (заключение) об отрицательном результате ПЦР-теста на COVID-19, пройденном не ранее чем за двое суток до отъезда
- справку от врача-терапевта по месту жительства об эпидокружении, подтверждающую отсутствие контактов с лицами, зараженными COVID-19 в период не менее 14 дней до даты отъезда

после чего получает ключи от комнаты и карточку отдыхающего. Не допускается прием отдыхающих по путевкам, выданным на другое лицо.

1.3. Несовершеннолетних отдыхающих оформляет лицо, их сопровождающее.

1.4. Воспрещается передача карточки отдыхающего другим лицам.

1.5. За отдыхающим, после получения карточки отдыхающего, автоматически на весь период отдыха закрепляется место за столом в столовой в соответствии с номером комнаты.

1.6. После получения карточки отдыхающий проходит инструктаж и самостоятельно получает постельные принадлежности, необходимый инвентарь и расписывается в соответствующем журнале.

1.7. Разрешается пребывание в ОУЦ «Алушта» МАИ детей в возрасте от 7 лет и в возрасте от 4 лет при проживании в люксе.

2. Права и обязанности отдыхающих

2.1. Отдыхающие в ОУЦ «Алушта» МАИ имеют право:

- 2.1.1. Проживать в комнате, указанной в путевке в течение всего срока действия путевки.
- 2.1.2. Пользоваться бытовыми помещениями, спортивным и культурно-бытовым оборудованием и инвентарем ОУЦ «Алушта» МАИ.

2.2. Отдыхающие в ОУЦ «Алушта» МАИ обязаны:

2.2.1. Принять под роспись, предоставленную для временного проживания на период отдыха комнату.

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, использовать их в соответствии с назначением.

2.2.3. Содержать в чистоте и порядке предоставленную для временного проживания на период отдыха комнату, общее имущество ОУЦ «Алушта» МАИ, экономно расходовать воду, электричество.

2.2.4. Проживать в ОУЦ «Алушта» МАИ согласно утвержденному распорядку дня.

2.2.5. Возместить материальный ущерб причиненный помещению, оборудованию или инвентарю ОУЦ «Алушта» МАИ.

2.2.6. Освободить предоставленную для временного проживания на период отдыха комнату не позднее последнего дня указанного в путевке и сдать инвентарь, постельные принадлежности, ключи и чистую, убранную комнату.

2.2.7. В случае жалоб и нарушений, а также с целью контроля, допускать в занимаемое жилое помещение работников ОУЦ «Алушта» МАИ, представителей администрации ОУЦ «Алушта» МАИ, или уполномоченных ею лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния занимаемого помещения.

2.2.8. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.2.9. Уважительно относиться к обслуживающему и управленческому персоналу ОУЦ «Алушта» МАИ.

2.2.10. При уходе из комнаты необходимо последнему выключать свет, закрывать окна и двери.

2.2.11. Отдыхающие в ОУЦ «Алушта» МАИ несут иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством России и локальными нормативными актами МАИ.

2.2.12. О любых нарушениях настоящих Правил сообщать администрации и работникам ОУЦ «Алушта» МАИ.

2.3. Отдыхающим запрещается:

2.3.1. Курить (в т.ч. кальян) в зданиях ОУЦ «Алушта» МАИ (в комнатах, коридорах, помещениях бытового назначения и т.д.).

2.3.2. Распивать спиртные напитки, пиво, употреблять наркотические, токсические вещества на территории ОУЦ «Алушта» МАИ.

2.3.3. Оставлять посторонних лиц на ночь.

2.3.4. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

2.3.5. Находиться на территории и в номере с домашними животными.

2.3.6. Допускать нахождение в комнате проживающих из других комнат после отбоя.

2.3.7. Использовать в помещениях и на территории ОУЦ «Алушта» МАИ источники открытого огня.

2.3.8. Пользоваться любыми электрообогревательными приборами.

2.3.9. Входить в подвалы, на крыши и другие технические помещения.

2.3.10. Выбрасывать мусор из окон и оставлять его в местах общего пользования.

3. Права и обязанности администрации.

- 3.1. Требовать от отдыхающих соблюдения настоящих Правил.
- 3.2. Требовать допуска в жилое помещение в любое время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния занимаемого помещения.
- 3.3. Выселять из ОУЦ «Алушта» МАИ отдыхающих за нарушение настоящих Правил.
- 3.4. Администрация обязана обеспечить полноценный отдых и качественное питание отдыхающим.
- 3.5. Администрация обеспечивает уборку номеров с применением дезинфицирующих средств не реже двух раз в день.**
- 3.6. Администрация обеспечивает оказание первой медицинской помощи.**

Начальник УЭРЗБ



Е.П. Денисов

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПУТЕВОК

оздоровительно-учебного центра «Алушта» МАИ

1. Реализация путевок осуществляется через отдел загородных баз Управления по эксплуатации и развитию загородных баз МАИ.
2. В целях обеспечения семейного отдыха работников МАИ, утвердить стоимость путевки на дополнительное место в корпусе в размере 70%, в люксе – в размере стоимости путевки в обычный номер.
3. Резервные номера поступают в свободную реализацию за 15 суток до заезда.
4. При возврате путевки не позднее, чем за 10 дней до начала заезда, возвращается 70% стоимости путевки.
5. Установить стоимость проживания одного ребенка работника ОУЦ «Алушта» МАИ в размере 600 рублей в сутки при условии проживания его на одном месте с работником. Для размещения других членов семьи работника должны быть приобретены отдельные путевки.
6. При покупке путевок на отдых с детьми требуется предъявить медицинскую справку по форме 079-У на каждого ребенка.
7. Для лиц старше 75 лет для получения путевки необходимо представить медицинскую справку (заключение) от терапевта о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний на пребывание данного лица в ОУЦ «Алушта» МАИ без сопровождающего лица.
8. Реализация путевок студентам очной формы обучения производится по представлению медицинской справки о состоянии здоровья, полученной по месту жительства.

Начальник УЭРЗБ



Е.П. Денисов