

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

28 12 2020

№ 512

МОСКВА

О режиме работы МАИ и организационно-профилактических мероприятиях в связи с празднованием Нового 2021 года и Рождества Христова

Поздравляю коллектив МАИ с наступающим Новым 2021 годом
и Рождеством Христовым!

В связи с празднованием Нового 2021 года и Рождества Христова в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МАИ) и в соответствии с Распоряжением Мэра Москвы от 24 декабря 2020 г. № 707-РМ «Об установлении в городе Москве нерабочего дня 31 декабря 2020 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы МАИ:

Для работников, работающих в режиме пятидневной рабочей недели, а также для обучающихся:

31 декабря 2020 года – нерабочий день с сохранением заработной платы работникам;

01 января 2021 года – 08 января 2021 года – нерабочие праздничные дни;

09, 10 января 2021 года – выходные дни.

Для работников, работающих в режиме шестидневной рабочей недели, а также для обучающихся:

31 декабря 2020 года – нерабочий день с сохранением заработной платы работникам;

01 января 2021 года – 08 января 2021 года – нерабочие праздничные дни;

09 января 2021 года – рабочий день;

10 января 2021 года – выходной день.

2. Проректорам, директорам Дирекций институтов, директорам филиалов и руководителям иных структурных подразделений:

- довести содержание данного приказа до работников подчиненных подразделений;

- своими распоряжениями назначить комиссии по приему и сдаче служебных помещений;

- организовать отключение электрического питания в компьютерных классах, лабораториях и других помещениях, имеющих автоматические выключатели с записью в соответствующих журналах;

- комиссиям зафиксировать в актах прием и сдачу помещений 30 декабря 2020 года и не позднее 18 час. 00 мин. предоставить их оперативному дежурному МАИ (корпус 3, комн. № 101).

3. Проректору по развитию комплекса университета и социальным вопросам И.С. Гавриловой организовать:

- бесперебойную работу средств связи, водоснабжения и освещения;
- закрытие всех энергосиловых установок на замки и периодическое проведение их проверки силами дежурных служб;

- проверку надежности работы пожарной и охранной сигнализаций;
- проведение дополнительного инструктажа дежурных комендантов в корпусах, проверки чердачных и подвальных помещений, закрытие их на замки и опечатывание;

- предоставление проректору по безопасности А.П. Высиканцеву списков состава дежурных служб подразделений ПХП (ХО, ЭТО, ОГЭ, ОГМ, ОСО и др.) в срок не позднее 18 час. 00 мин. 28 декабря 2020 года.

4. Проректору по экономике и финансам Б.А. Горелову организовать предоставление проректору по безопасности А.П. Высиканцеву списков арендаторов, которым необходим допуск в арендуемые помещения в период с 31 декабря 2020 года по 10 января 2021 года, в срок не позднее 18 час. 00 мин. 28 декабря 2020 года.

5. Директору Военного института МАИ В.И. Гончаренко организовать проверку наличия и порядка хранения спортивного огнестрельного оружия и боеприпасов, закрытие и опечатывание тира МАИ с 18 час. 00 мин. 30 декабря 2020 года до 08 час. 00 мин. 11 января 2021 года. Акты о проверке и закрытии помещений с оружием представить оперативному дежурному МАИ 30 декабря 2020 года не позднее 18 час. 00 мин. (корпус 3, комната № 101).

6. Проректору по безопасности А.П. Высиканцеву организовать:

- назначение лиц, ответственных за антитеррористическую защищенность объектов (территорий) университета в период праздничных и выходных дней;

- проведение тренировки по эвакуации работников МАИ в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций при угрозе совершения террористического акта;

- организовать проведение инструктажа работников отдела контроля пропускного и внутриобъектового режимов и частных охранных организаций об усилении контроля за всеми объектами университета и прилегающим к ним территориям, а также порядка допуска на все территории университета работников и автотранспортных средств в праздничные и выходные дни.

7. Приказ от 23.12.2020 № 508 «О режиме работы МАИ и организационно-профилактических мероприятиях в связи с празднованием Нового 2021 года и Рождества Христова» считать утратившим силу.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить:

- в институтах – на директоров Дирекций институтов;

- в структурных подразделениях (в том числе обособленных) – на их руководителей;

- по МАИ в целом, за исключением пункта 6 – на проректора по безопасности А.П. Высиканцева.

9. Контроль исполнения пункта 6 настоящего приказа возложить на помощника ректора А.В. Макаренко.

Ректор

М.А. Погосян

Согласовано:

Проректор по учебной работе

_____ Д.А. Козорез

Проректор по научной работе

_____ Ю.А. Равикович

Проректор по РКУ и СВ

_____ И.С. Гаврилова

Проректор по экономике и финансам

_____ Б.А. Горелов

Проректор по безопасности

_____ А.П. Высиканцев

Директор Департамента
организационной и кадровой работы

_____ А.Е. Сорокин

Начальник Правового управления

_____ М.В. Васильев

Начальник Управления делами,
помощник ректора

_____ А.В. Макаренко