

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

07.12.2020

№ 467

МОСКВА

**Об организации и проведении зимней экзаменационной сессии
2020/2021 учебного года с использованием дистанционных образовательных
технологий**

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 ноября 2020 года № 1402 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования», приказом МАИ от 12 ноября 2020 года № 414 «Об организации образовательного процесса в МАИ в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказом МАИ от 12 ноября 2020 года № 415 «Об организации образовательного процесса в филиалах МАИ, расположенных на территории Московской области в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и в целях своевременной подготовки и проведения зимней экзаменационной сессии 2020/2021 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Окончание теоретического обучения в осеннем семестре, проведение зимней экзаменационной сессии для обучающихся всех курсов очной, очно-заочной и заочной форм обучения провести в соответствии с графиками учебного процесса утверждённых действующих учебных планов исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Директорам Дирекций институтов, директорам филиалов обеспечить приём профессорско-преподавательским составом кафедр зачётов в течение последней недели теоретического обучения исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

3. В соответствии с графиками учебного процесса утверждённых учебных планов организовать проведение экзаменов исключительно с применением дистанционных образовательных технологий в сроки, указанные в Приложении 1.

4. Начальнику Отдела планирования учебного процесса Учебного управления Данковой М.Б. обеспечить составление расписаний экзаменационных сессий для институтов по всем формам обучения. При планировании экзаменационной сессии выходные дни считать рабочими.

5. Директорам Дирекций институтов, директорам филиалов при подготовке и во время проведения зимней экзаменационной сессии 2020/2021 учебного года руководствоваться «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов» (ОД-021-СМК-ПОЛ-002) и «Временным порядком организации проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий зимней экзаменационной сессии 2020/2021 учебного года» (Приложение 2).

6. Начальнику Управления поддержки и мониторинга электронного обучения (УПиМЭО) Хорошко Л.Л. обеспечить техническую поддержку (электронный адрес Lms@mai.ru) и методическое руководство процессом реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в части проведения промежуточной аттестации (комната 412 Главного административного корпуса, телефон 42-44, электронный адрес khoroshkoll@mai.ru).

7. Начальнику Управления информационных систем Попову С.С. обеспечить техническую возможность реализации образовательных программ в части проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

8. Настоящий приказ довести до сведения обучающихся и преподавателей.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Козореза Д.А.

Ректор

М.А.Погосян

Проект приказа вносит:
Начальник ОПУП УУП

М.Б.Данкова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Д.А.Козорез

Директор Департамента
организационной и кадровой
работы

А.Е.Сорокин

Правовое управление

Начальник ОРД

М.А.Попова

Сроки сдачи зимней экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года
по институтам, филиалам МАИ.

Институт №1 «Авиационная техника».

Курс	Квалификация	Сроки проведения сессии
Очное обучение		
1-4	бакалавр	05.01.21 -25.01.21
1	бакалавр группы М1О-113Бки-20; М1О-114Бки-20; М1О-115Бки-20; М1О-116Бки-20; М1О-119Бки-20	07.01.21 – 27.01.21
1-5	специалист	05.01.21 -25.01.21
1-2	магистр	05.01.21 -25.01.21
1	магистр группы М1О-105Мки-20; М1О-112Мки-20; М1О-116Мки-20; М1О-117Мки-20	07.01.21 – 27.01.21
1-3	аспирант	02.02.21 – 15.02.21
Очно-заочное обучение		
1-5	бакалавр	05.01.21 -25.01.21
1-6	специалист	05.01.21 -25.01.21
1	магистр	07.01.21 – 27.01.21
2	магистр	05.01.21 -25.01.21
3	магистр	29.12.20 - 04.01.21
Заочное обучение		
5	бакалавр	05.01.21 - 25.01.21

Институт №2 «Авиационные, ракетные двигатели и энергетические установки».

Курс	Квалификация	Сроки проведения сессии
Очное обучение		
1-4	бакалавр	05.01.21 -25.01.21
1	бакалавр группы М2О-111Бки-20; М2О-112Бки-20; М2О-113Бки-20	07.01.21 – 27.01.21
1-5	специалист	05.01.21 -25.01.21
1-2	магистр	05.01.21 -25.01.21
1	магистр группы М2О-113Мки-20; М2О-114Мки-20; М2О-115Мки-20; М2О-116Мки-20; М2О-118Мки-20; М2О-119Мки-20; М2О-120Мки-20	07.01.21 – 03.02.21
2	магистр группы : М2О-213Мки-19; М2О-214Мки-19; М2О-215Мки-19; М2О-216Мки-19; М2О-217Мки-19; М2О-218Мки-19; М2О-219Мки-19; М2О-220Мки-19	05.01.21 – 01.02.21
1-3	аспирант	02.02.21 – 15.02.21
Очно-заочное обучение		
1-5	бакалавр	05.01.21 - 25.01.21
1,3	специалист	05.01.21 - 25.01.21

Институт №3 «Системы управления, информатика и электроэнергетика»

Курс	Квалификация	Сроки проведения сессии
Очное обучение		
1-4	бакалавр	05.01.21 - 25.01.21
1	бакалавр группы МЗО-102Бки-20; МЗО-120Бки-20	07.01.21 – 27.01.21
1-5	специалист	05.01.21 - 25.01.21
1-2	магистр	05.01.21 - 25.01.21
1	магистр группа МЗО-104Мки-20	07.01.21 – 27.01.21
1-3	аспирант	02.02.21 – 15.02.21
Очно-заочное обучение		
5	бакалавр	05.01.21 - 25.01.21
Заочное отделение		
1	бакалавр	07.01.21 – 27.01.21
2-5	бакалавр	05.01.21 - 25.01.21
5	бакалавр группа 3-Т53-503Бк-16	05.01.21 – 18.01.21
1	магистр	07.01.21 – 27.01.21
2	магистр	05.01.21 - 25.01.21
3	магистр группа М33-306Мк-18	22.12.20 - 28.12.20
	магистр группы М33-301Мк-18; М33-302Мк-18	29.12.20 - 04.01.21
2-3	аспирант	02.02.21 – 15.02.21

Институт №4 «Радиоэлектроника, инфокоммуникации и информационная безопасность»

Курс	Квалификация	Сроки проведения сессии
Очное обучение		
1-4	бакалавр	05.01.21 - 25.01.21
1-5	специалист	05.01.21 - 25.01.21
1-2	магистр	05.01.21 - 25.01.21
1-3	аспирант	02.02.21 – 15.02.21
Очно-заочное обучение		
1-5	бакалавр	05.01.21 - 25.01.21
Заочное обучение		
1	бакалавр	07.01.21 – 27.01.21
2-5	бакалавр	05.01.21 - 25.01.21

Институт №5 «Инженерная экономика и гуманитарные науки»

Курс	Квалификация	Сроки проведения сессии
Очное обучение		
1-4	бакалавр	05.01.21 – 25.01.21
1-2	магистр	05.01.21 – 25.01.21
5	специалист	05.01.21 – 25.01.21
1-3	аспирант	02.02.21 – 15.02.21
Очно-заочное обучение		
1-5	бакалавр	05.01.21 – 25.01.21
1-2	магистр	05.01.21 – 25.01.21
3	магистр	29.12.20 - 04.01.21
Заочное обучение		
1	бакалавр	07.01.21 – 27.01.21
2-5	бакалавр	05.01.21 – 25.01.21
5	бакалавр группы 5-Т53-501Бк-16; 5-Т53-504Бк-16	05.01.21 – 18.01.21
1	магистр	07.01.21 – 27.01.21
2	магистр	05.01.21 – 25.01.21
3	магистр	29.12.20 - 04.01.21
2-3	аспирант	02.02.21 – 15.02.21

Институт №6 «Аэрокосмический»

Курс	Квалификация	Сроки проведения сессии
Очное обучение		
1-4	бакалавр	05.01.21 – 25.01.21
1	бакалавр группа М6О-115Бки-20	07.01.21 – 27.01.21
1-5	специалист	05.01.21 – 25.01.21
1-2	магистр	05.01.21 – 25.01.21
1	магистр группа М6О-102Мки-20	07.01.21 – 27.01.21
1-3	аспирант	02.02.21 – 15.02.21
Очно-заочное обучение		
4-5	специалист	05.01.21 – 25.01.21

Институт №7 «Робототехнические и интеллектуальные системы»

Курс	Квалификация	Сроки проведения сессии
Очное обучение		
1-3	бакалавр	05.01.21 – 25.01.21
1-5	специалист	05.01.21 – 25.01.21
1	магистр	07.01.21 – 27.01.21
2	магистр	05.01.21 – 25.01.21
1-3	аспирант	02.02.21 – 15.02.21
Очно-заочное обучение		
2-6	специалист	05.01.21 – 25.01.21

Институт №8 «Информационные технологии и прикладная математика»

Курс	Квалификация	Сроки проведения сессии
Очное обучение		
1-4	бакалавр	05.01.21 – 25.01.21
1-2	магистр	05.01.21 – 25.01.21
1-3	аспирант	02.02.21 – 15.02.21
Очно-заочное обучение		
1	магистр	07.01.21 – 27.01.21
2	магистр	05.01.21 – 25.01.21
Заочное обучение		
1	аспирант	02.02.21 – 15.02.21

Институт №9 «Общеинженерной подготовки»

Курс	Квалификация	Сроки проведения сессии
Очное обучение		
1-4	бакалавр	05.01.21 – 25.01.21
1-5	специалист	05.01.21 – 25.01.21
1-2	магистр	05.01.21 – 25.01.21
1-3	аспирант	02.02.21 – 15.02.21

Институт №10 «Иностранных языков»

Курс	Квалификация	Сроки проведения сессии
Очное обучение		
1-4	бакалавр	05.01.21 – 25.01.21
Очно-заочное обучение		
1-5	бакалавр	05.01.21 – 25.01.21

Институт №11 «Институт материаловедения и технологии материалов»

Курс	Квалификация	Сроки проведения сессии
Очное обучение		
1-4	бакалавр	05.01.21 – 25.01.21
1-2	магистр	05.01.21 – 25.01.21
1-3	аспирант	02.02.21 – 15.02.21
Очно-заочное обучение		
4-5	бакалавр	05.01.21 - 25.01.21
Заочное обучение		
1-3	аспирант	02.02.21 – 15.02.21
5	бакалавр	05.01.21 - 18.01.21

Институт №12. «Институт аэрокосмические наукоемкие технологии и производства»

Курс	Квалификация	Сроки проведения сессии
Очное обучение		
1-4	бакалавр	05.01.21 - 25.01.21
1-5	специалист	05.01.21 - 25.01.21
1-2	магистр	05.01.21 - 25.01.21
1-3	аспирант	02.02.21 - 15.02.21
Очно-заочное обучение		
1-5	бакалавр	05.01.21 - 25.01.21

Филиал Стрела

Курс	Квалификация	Сроки проведения сессии
Очное обучение		
1-4	бакалавр	05.01.21 – 25.01.21
1-5	специалист	05.01.21 – 25.01.21
Заочное обучение		
1-5	бакалавр	05.01.21 – 25.01.21

Ступинский филиал

Курс	Квалификация	Сроки проведения сессии
Очное обучение		
1-4	бакалавр	05.01.21 - 25.01.21
Очно-заочное обучение		
1	бакалавр	05.01.21 - 25.01.21
4	бакалавр	05.01.21 - 25.01.21
Заочное обучение		
1-5	бакалавр	05.01.21 - 25.01.21

Начальник ОПУП УУП



Данкова М.Б.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Д.А. Козорез

_____ 2020 г.

Временный порядок организации и проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий зимней экзаменационной сессии 2020/2021 учебного года

1. Директорам Дирекций институтов, директорам филиалов обеспечить:

1.1. составление расписания по всем формам проведения промежуточной аттестации всех курсов с применением дистанционных образовательных технологий для каждой группы обучающихся и согласование расписания с кафедрами, обеспечивающими соответствующие дисциплины, до 10.12.2020 по форме приложения (дата, время начала, продолжительность, Ф.И.О преподавателя, платформа-ресурс и формат проведения);

1.2. при необходимости внесения изменений в расписание экзаменационной сессии всех курсов с применением дистанционных образовательных технологий согласование с Учебным управлением до 15.12.2020;

1.3. применение только указанных платформ-ресурсов при проведении всех форм промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Промежуточная аттестация обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий должна проходить с использованием платформ-ресурсов LMS/MS Teams или РЦ НИИТ. Форматы проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий: видеоконференция с фиксацией ответов обучающегося; тестирование; отправка задания и получение файлов письменных работ обучающихся.

Платформу-ресурс и формат проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий выбирает преподаватель по согласованию с заведующим кафедрой.

3. Университет организует проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с законодательством и техническими возможностями Университета.

4. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить прохождение процедуры промежуточной аттестации с применением ДОТ: электронное устройство с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» со скоростью не менее 2 Мбит/с, web-камера, микрофон с наушниками или гарнитура, устройство, позволяющее оцифровать письменное решение (сканер, цифровой фотоаппарат или смартфон, позволяющий получать графические файлы разрешением не менее 1600x2400 точек – для формата проведения промежуточной аттестации в виде отправки письменных работ обучающихся). Минимальные системные требования к компьютеру обучающегося: процессор Pentium 4 с поддержкой SSE3 или аналогичный, оперативная память 2 Гб или более, операционная система Windows 7, Windows 8 или Windows 10, браузер Google Chrome версии 31 или более новый.

5. Обучающийся обязан самостоятельно обеспечить соответствие оборудования рабочего места техническим требованиям, указанным в пункте 4.

6. К помещению, в котором находится обучающийся, проходящий промежуточную аттестацию с применением ДОТ, устанавливаются следующие требования: закрытая дверь, отсутствие графических и текстовых материалов на стенах и мебели, рабочая поверхность стола, на котором установлено электронное устройство обучающегося с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», должна быть свободна от всех предметов, включая другие электронные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, заметки или бумаги с текстом. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и калькулятора.

7. Обучающимся во время проведения промежуточной аттестации запрещается:

- использовать средства фото-, аудио- и видеоаппаратуры (за исключением аппаратуры, используемой для непосредственного подключения к промежуточной аттестации и сканирования/фотографирования загружаемой работы);
- пользоваться справочными материалами, письменными заметками;
- пользоваться любыми дополнительными средствами связи, электронно-вычислительными устройствами и иными средствами хранения и передачи информации, если иное не предусмотрено правилами проведения промежуточной аттестации;
- покидать зону видимости веб-камеры;
- менять настройки оборудования и снижать чувствительность микрофона;
- привлекать себе в помощь третьих лиц;
- предоставлять доступ к оборудованию третьим лицам.

8. Не позднее 4 календарных дней до проведения промежуточной аттестации преподаватель проводит консультацию по соответствующей

дисциплине для группы обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий на платформе-ресурсе и в формате проведения, аналогичных проведению назначенного промежуточной аттестации. В рамках проведения консультации преподаватель должен получить подтверждение от обучающихся о технической возможности прохождения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий. В случае отсутствия у обучающегося технической возможности прохождения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий проставляется неявка по уважительной причине.

9. Не позднее 4 рабочих дней до проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по соответствующей дисциплине Дирекция института (филиала) формирует из информационной системы университета файл аттестационной ведомости (далее – ведомость) в формате PDF и направляет его на электронную почту кафедры, обеспечивающей соответствующую дисциплину.

10. Не позднее 2 рабочих дней до проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по соответствующей дисциплине обеспечивающая кафедра направляет на электронную почту преподавателя файл аттестационной ведомости в формате PDF. Преподаватель в день проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по соответствующей дисциплине заполняет поля в файле ведомости соответствующими знаками «X», цифрой и прописью в части оценки (явки/неявки), отправляет заполненный файл ведомости на электронную почту заведующего кафедрой, обеспечивающей соответствующую дисциплину.

11. В случае проведения промежуточной аттестации в форме теста, перед началом тестирования проводится инструктаж об общем порядке работы с тестами. Время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение тестирования.

12. Допуск к промежуточной аттестации обучающийся получает после прохождения процедуры идентификации личности.

13. Идентификация личности обучающегося проводится по фотографии в паспорте или зачетной книжки (без осуществления видеозаписи). Для этого обучающийся, проходящий промежуточную аттестацию, должен продемонстрировать преподавателю страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения, а также для сравнения с фамилией, именем и отчеством (при наличии). Если при идентификации личности обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию с применением ДОТ, выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим промежуточную аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из Университета.

14. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.

15. Перед процедурой идентификации обучающийся проходит процедуру настройки системы, проверяет работу камер и гарнитуры. Камера электронно-цифрового устройства должна быть установлена фронтально таким образом, чтобы были видны лицо, руки обучающегося, а также поверхность рабочего стола. По требованию преподавателя необходимо будет осуществить поворот камеры для демонстрации помещения, в котором находится обучающийся.

Web-камера должна быть установлена строго перед лицом, не допускается установка камеры сбоку. Голова должна полностью помещаться в кадр, и лицо должно находиться в центре области обзора web-камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего сеанса. Лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица. Волосы, одежда, руки или что-либо другое не должны закрывать область лица, очки допускаются только с прозрачными линзами.

Обучающемуся необходимо использовать наушники или гарнитуру во избежание создания эха и посторонних шумов.

16. Преподаватель осуществляет видеofиксацию процедуры проведения промежуточной аттестации.

17. Обучающийся проходит промежуточную аттестацию под постоянным видеонаблюдением с записью до полного её завершения.

18. На компьютере обучающегося во время проведения промежуточной аттестации должны быть отключены все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера.

19. Обучающийся должен находиться за рабочим столом во время прохождения промежуточной аттестации. В течение времени, отведенного на прохождение промежуточной аттестации, обучающийся может покинуть свое рабочее место (выйти из помещения) по согласованию с преподавателями, но не более чем на 5 (пять) минут суммарно. При этом видеонаблюдение продолжается.

20. Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения промежуточной аттестации, вызванное техническими причинами, но не более чем на 5 (пять) минут суммарно.

При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения обучающийся обязан самостоятельно принять меры к восстановлению видеонаблюдения. При возникновении сетевых ограничений обучающемуся необходимо их устранить. При повторном присоединении обучающегося повторно проводится идентификация его личности.

В случае невозможности устранения сетевых ограничений во время прохождения промежуточной аттестации обучающийся незамедлительно уведомляет об этом преподавателя/Дирекцию института (филиала) по электронной почте или по номеру телефона, указанным на официальном сайте МАИ. В этом случае Дирекция института (филиала) фиксирует факт отсутствия обучающегося по технической причине и предоставляет право обучающемуся проходить промежуточную аттестацию в дополнительно назначенный день.

В случае если обучающийся не представил в Дирекцию института (филиала) уведомление до или во время проведения промежуточной аттестации у него фиксируется неявка с последующей пересдачей после сессии.

21. В случае если промежуточная аттестация проходит в письменной форме, после её окончания обучающийся заверяет личной подписью свою работу и отправляет отсканированный (сфотографированный) экземпляр с разрешением не менее 1600x2400 точек в установленной преподавателем форме (В LMS/ MS Teams) в течение 15 (пятнадцати) минут. В теме письма необходимо указать код направления подготовки, дату проведения промежуточной аттестации, фамилию, имя и отчество обучающегося (например: 15.04.03_08.08.2020_Иванов Иван Иванович).

Каждый из листов работы должен быть пронумерован (в том числе указано общее количество листов на каждом листе), отсканирован (сфотографирован). Имя файла: номер листа, код направления подготовки, дата проведения промежуточной аттестации, фамилия и инициалы обучающегося (например: Лист 1_15.04.03_08.08.2020_Иванов И.И.).

Все файлы могут быть объединены в один файл. В этом случае имя файла: код направления подготовки, дата проведения промежуточной аттестации, фамилия и инициалы обучающегося (например: 15.04.03_08.08.2020_Иванов И.И.).

22. Не позднее 18.00 дня, следующего за днем проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по соответствующей дисциплине, заведующий кафедрой направляет заполненный файл ведомости на электронную почту Дирекции выпускающего института (филиала). Дирекция выпускающего института (филиала) загружает заполненный файл ведомости в информационную систему университета.

23. В случае получения неудовлетворительной оценки одним из обучающихся, кафедра, обеспечивающая соответствующую дисциплину, назначает дату пересдачи и согласует ее с Дирекцией выпускающего института (филиала).

24. Обучающиеся, не согласные с оценкой, в течение двух дней после объявления результатов промежуточной аттестации могут подать апелляцию на электронную почту Дирекции института (филиала)/заведующего кафедрой, обеспечивающей изучение данной дисциплины. Для рассмотрения апелляции заведующий кафедрой создает комиссию и при необходимости назначает срок повторной сдачи промежуточной аттестации. Решение указанной комиссии является окончательным.

25. Лица, не участвующие в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, технические сбои при использовании дистанционных технологий, возникшие на стороне Университета), допускаются к его прохождению в дополнительно назначенный день, при этом:

- в случае болезни обучающийся обязан не позднее дня проведения промежуточной аттестации известить Дирекцию института (филиала) о невозможности участия с последующим представлением скан-копии

подтверждающего документа из медицинской организации. в случае технического сбоя оборудования или отсутствия интернет-соединения во время проведения промежуточной аттестации не по вине обучающего допускается повторная сдача в дополнительно назначенный день. При возникновении технического сбоя обучающийся должен незамедлительно проинформировать преподавателя о невозможности продолжать прохождение промежуточной аттестации. Дирекция института (филиала) рассматривает обращение обучающего в течение одного дня после получения обращения, и при подтверждении случая технического сбоя не по вине обучающего допускается сдача промежуточной аттестации.

26. Лица, не участвующие в промежуточной аттестации по неуважительной причине направляются на пересдачу.

27. Все спорные случаи рассматриваются Дирекцией института (филиала) в индивидуальном порядке.

28. Оригиналы подписанных ведомостей должны быть переданы кафедрами в Дирекции институтов (филиалов) сразу после снятия режима реализации образовательных программ исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

29. Формы промежуточной аттестации и форматы их проведения с применением дистанционных образовательных технологий:

Форма промежуточной аттестации	Формат проведения	Платформа-ресурс
Курсовой проект Курсовая работа Лабораторная работа Практика Научно-исследовательская работа	Оформление работы (отчета) обучающимся в соответствии с выданным заданием в текстовом или графическом редакторе. Должным образом оформленная работа в виде файла должна быть выслана на электронную почту преподавателю/руководителю практики от МАИ/научному руководителю не позднее 2-х календарных дней до указанной в расписании даты защиты. Защита проводится в формате видеоконференции с фиксацией ответов обучающегося или формате получения файлов письменных работ обучающихся. Распечатанная и подписанная работа сдается обучающимся преподавателю в течение недели после отмены режима реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий. Файлы письменных работ обучающихся хранятся на кафедре до замены их бумажными	LMS MS Teams
Зачет Экзамен	Видеоконференция с фиксацией ответов обучающегося, тестирование или отправка задания и получение файлов письменных работ обучающихся	

30. Вопросы, не урегулированные Порядком, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Приложение временному порядку организации и проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий зимней экзаменационной сессии 2020/2021 учебного года

Форма расписания

Расписание промежуточной аттестации (зимний семестр 2020-2021 учебный год)

Учебная группа ХХХ-ХХХХБ-ХХ /ХХХ-ХХХХМ-ХХ

Дата		Дисциплина	ФИО преподавателя	Время начала, продолжительность	Платформа, ресурс	Формат проведения
22.12.2020						
23.12.2020						
24.12.2020						
25.12.2020						
26.12.2020						
28.12.2020						
29.12.2020						
30.12.2020						
31.12.2020						
05.01.2021	ПД*					
06.01.2021	ПД*					
07.01.2021	ПД*					
08.01.2021	ПД*					
09.01.2021	сессия					
10.01.2021	сессия					
11.01.2021	сессия					
12.01.2021	сессия					
13.01.2021	сессия					
14.01.2021	сессия					
15.01.2021	сессия					
16.01.2021	сессия					
17.01.2021	сессия					
18.01.2021	сессия					
19.01.2021	сессия					
20.01.2021	сессия					
21.01.2021	сессия					
22.01.2021	сессия					
23.01.2021	сессия					
24.01.2021	сессия					
25.01.2021	сессия					
02.02.2021	сессия аспирантов					
03.02.2021	сессия аспирантов					
04.02.2021	сессия аспирантов					
05.02.2021	сессия аспирантов					
08.02.2021	сессия аспирантов					

09.02.2021	сессия аспирантов					
10.02.2021	сессия аспирантов					
11.02.2021	сессия аспирантов					
12.02.2021	сессия аспирантов					
15.02.2021	сессия аспирантов					

Директор Дирекции института (филиала)

ФИО

* ПД – Праздничный день;

- расписание экзаменов доступно в ИАСУ и на сайте МАИ;

- согласование с Учебным управлением требуется при необходимости внесения изменений в расписание экзаменационной сессии.

Инструкция по использованию теста веб-камеры, микрофона и интернет-соединения

WebRTC Troubleshooter. Перед подключением к видеоконференции BigBlueButton необходимо проверить веб-камеру, микрофон и интернет-соединение по ссылке: <https://test.webrtc.org/>.

На этапе проверки камеры и микрофона необходимо предоставить доступ к ним браузеру, при возникновении соответствующего запроса.

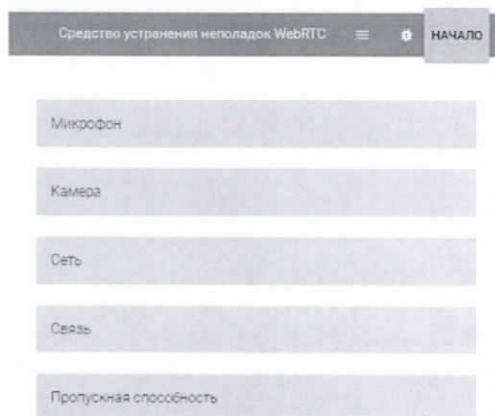


Рис. 1 – Расширенная проверка

Для начала проверки необходимо нажать кнопку «Начало» в верхнем правом углу.

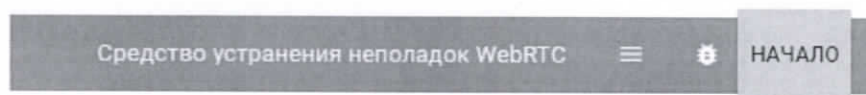


Рис. 2 – «Начало»

После прохождения теста будут отображены выявленные ошибки.

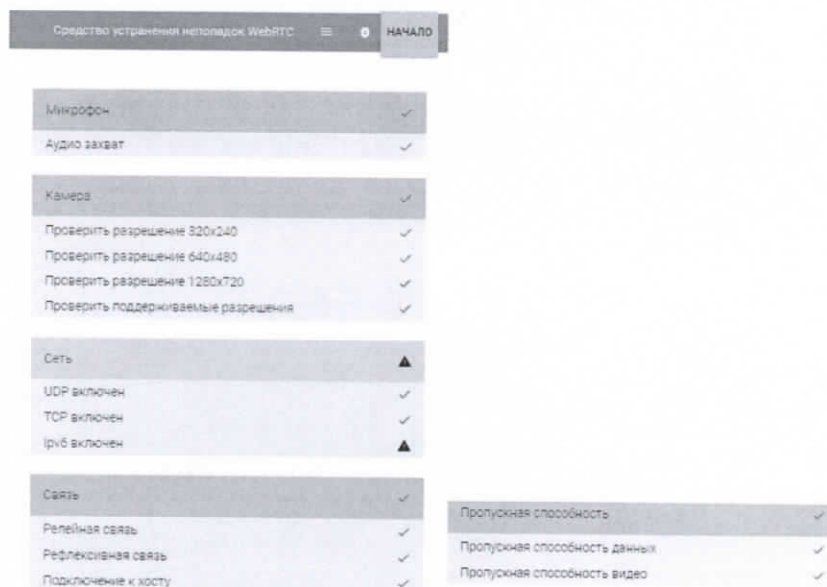


Рис. 3 – Результат

В настройках можно выбрать микрофон или камеру для проверки.

Настройки

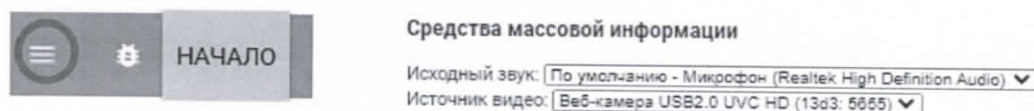


Рис. 4 – Настройки

Для подключения в режиме слушателя необходимо чтобы были пройдены следующие тесты:

1. Сеть: UDP включен.
2. Сеть: TCP включен.
3. Связь: Релейная связь.
4. Связь: Подключение к хосту.

Для подключения с использованием микрофона и камеры, должны быть пройдены тесты для микрофона и камеры, соответственно.