

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

15.09.2020

№ 321

МОСКВА

Об утверждении руководящих документов по выборам ректора университета

В связи с началом процедуры выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» на альтернативной основе в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 августа 2020 г. № 1035 и на основании решения Ученого совета МАИ от 14 сентября 2020 г., протокол №4

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «План мероприятий по проведению процедуры выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» на альтернативной основе» (Приложение № 1).
2. Утвердить «Положение о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» на альтернативной основе (Приложение № 2).
3. Комиссии по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» при осуществлении своих полномочий руководствоваться указанными документами.
4. Проректору по стратегическому развитию Шемякову А.О. в срок до 15 сентября 2020 г. обеспечить создание на официальном сайте МАИ страницы для размещения информации по выборам ректора университета и разместить на данной странице документы, утвержденные пунктами 1 и 2 настоящего приказа.

5. Приказ от 04.04.2016 г. № 252 «Об утверждении руководящих документов по выборам ректора университета» считать утратившим силу.

Ректор



М.А. Погосян

Проект приказа вносит:

Ученый секретарь
Ученого совета университета


_____ А.О. Шемяков

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента организационной
и кадровой работы


_____ А.Е. Сорокин

Начальник Правового управления


_____ М.В. Васильев

Помощник ректора,

начальник Управления делами


_____ А.В. Макаренко

Приложение № 1 к приказу от «15» сентября 2020 г.
№ 387

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»,
протокол № 4 от «14» сентября 2020 г.

Заместитель Преседателя Ученого совета



Ю.А. Равикович

П Л А Н

мероприятий по проведению процедуры выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» на альтернативной основе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия
1	Издание приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 августа 2020 г. № 1035	14 августа 2020 г.
2	Заседание Ученого совета МАИ	14 сентября 2020 г.
3	Утверждение плана мероприятий по проведению процедуры выборов ректора	14 сентября 2020 г.
4	Утверждение Положения о процедуре выборов ректора МАИ	14 сентября 2020 г.
5	Утверждение состава комиссии по выборам ректора	14 сентября 2020 г.

6	Размещение на официальном сайте МАИ и информационных досках объявления о начале процедуры выборов ректора с указанием сроков и перечня представляемых документов, Положения о процедуре выборов ректора МАИ	15 сентября 2020 г.
7	Выдвижение кандидатов на должность ректора. Оформление и представление в комиссию по выборам ректора протоколов заседаний коллективов структурных подразделений по выдвижению кандидатов.	с 12 октября 2020 г. по 22 октября 2020 г. <i>(кроме субботы и воскресенья)</i>
8	Прием и регистрация комиссией по выборам ректора документов от претендентов на должность ректора и составление списка кандидатов	с 12 октября 2020 г. по 22 октября 2020 г. <i>(кроме субботы и воскресенья)</i>
9	Утверждение комиссией по выборам ректора МАИ списка кандидатов на должность ректора	23 октября 2020 г.
10	Утверждение Ученым советом МАИ списка кандидатов на должность ректора	26 октября 2020 г.
11	Утверждение Ученым советом МАИ норм представительства делегатов на Конференцию по выборам ректора	26 октября 2020 г.
12	Формирование списка делегатов Конференции по выборам ректора	с 26 октября 2020 г. по 01 декабря 2020 г.
13	Согласование списка кандидатов с Правительством Москвы и Советом ректоров вузов Москвы и Московской области	с 26 октября 2020 г.
14	Оформление в установленном порядке и направление в Аттестационную комиссию Минобрнауки России документов на кандидатов на должность ректора МАИ	с 30 ноября 2020 г. по 04 декабря 2020 г.
15	Обеспечение участия кандидатов на должность ректора в заседании Аттестационной комиссии Минобрнауки России	22 декабря 2020 г.
16	Утверждение на Ученом совете МАИ даты проведения Конференции по выборам ректора и ее согласование с Минобрнауки России	после размещения на официальном сайте Минобрнауки России выписки из протокола заседания соответствующей аттестационной комиссии Минобрнауки России (далее - дата размещения протокола Минобрнауки России)

17	Окончательное формирование списка делегатов Конференции по выборам ректора	в течение дня с даты размещения протокола Минобрнауки России
18	Размещение на сайте МАИ и на информационных досках списка кандидатов, согласованных с Аттестационной комиссией Минобрнауки России, их программ, а также информации о дате, времени, месте проведения Конференции	в течение 2 дней с даты размещения протокола Минобрнауки России
19	Организация встреч кандидатов на должность ректора с трудовыми коллективами структурных подразделений университета (по согласованию сторон)	в течение 21 дня с даты размещения протокола Минобрнауки России
20	Проведение Конференции научно-педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся по выборам ректора университета	в течение 23 дней с даты размещения протокола Минобрнауки России
21	Оформление пакета документов по выборам ректора и представление его в Минобрнауки России для утверждения ректора университета в установленном порядке	в течение 5 дней с даты проведения Конференции

Приложение № 2 к приказу от «15» сентября 2020 г.
№ 321

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

Протокол № 4 от «14» сентября 2020 г.
Заместитель председателя Ученого совета
университета, проректор по научной работе



Ю.А. Равикович

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре выборов ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»
на альтернативной основе

1. Общие положения.

1.1. Выборы ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее - Университет) проводятся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; Уставом Университета.

1.2. Настоящее Положение о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее - Положение) определяет порядок

выдвижения кандидатур на замещение должности ректора, требования к кандидатам, процедуру избрания ректора Университета.

1.3. Ректор Университета избирается тайным голосованием на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) на срок до пяти лет в порядке, установленном Уставом Университета и настоящим Положением.

1.4. Выборы ректора Университета проводятся из числа кандидатур, прошедших аттестацию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора Университета

2.1. Ректор Университета избирается из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование; дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; ученую степень и ученое звание; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. Должность ректора может замещаться лицом в возрасте не старше 70 лет.

3. Процедура подготовки к выборам ректора Университета

3.1. Для подготовки и проведения выборов ректора Университета решением Ученого совета Университета создается комиссия по выборам ректора Университета (далее - Комиссия).

В состав комиссии включаются ведущие научно-педагогические работники и другие категории работников Университета, а также представители профсоюзных организаций работников и обучающихся Университета, работники Департамента организационной и кадровой работы.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и состав комиссии утверждаются Ученым советом Университета.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов при наличии кворума (2/3 списочного состава) открытым голосованием, которое оформляется в виде протокола и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Для работы Комиссии выделяются специальное помещение, компьютерная и оргтехника, средства связи (телефон, электронная почта).

3.2. Комиссия по выборам ректора:

3.2.1. Рассматривает и регистрирует документы, поступившие от кандидатов.

3.2.2. Формирует и направляет на утверждение Ученого совета Университета список кандидатов на должность ректора, комплекты документов, представленные кандидатами и заключения по кандидатурам.

3.2.3. Представляет на утверждение Ученого совета Университета форму бюллетеня для тайного голосования на Конференции по выборам ректора Университета.

3.2.4. Подготавливает проекты документов, принимаемых Ученым советом и Конференцией Университета по всем вопросам, касающимся выборов ректора Университета.

3.2.5. Информировывает кандидатов в письменном виде о всех принятых решениях в течение пяти дней после принятия соответствующих решений.

3.2.6. На официальном сайте Университета www.mai.ru и досках объявлений Университета: размещает информацию по вопросам выборов ректора в течение пяти дней после принятия соответствующих решений, организывает публикацию программ кандидатов, оповещает о месте и дате проведения Конференции по выборам ректора.

3.2.7. Организует проведение Конференции в соответствии с установленным порядком.

3.2.8. Совместно с секретариатом Ученого совета Университета готовит и направляет все необходимые документы по выборам ректора в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3.2.9. Организует делопроизводство по всем вопросам работы Комиссии, формирует соответствующее дело по итогам работы Комиссии и передает его для последующего хранения в секретариат Ученого совета Университета.

3.2.10. Проводит согласование форм агитации, выбранных кандидатами, даты и времени проведения собраний в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Положения.

3.2.11. Осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения процедуры выборов ректора.

4. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Университета, сроки их представления в Комиссию по выборам ректора Университета

4.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора начинается в сроки, предусмотренные планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» на альтернативной основе.

4.2. Окончательный срок выдвижения кандидатур, который является последним днем приема документов от кандидатов – 16 часов 22 октября 2020 года.

4.3. Право выдвижения кандидатов на должность ректора Университета принадлежит:

- Ученому совету Университета;
- ученым совета институтов Университета;
- ученым советам филиалов;
- собраниям трудовых коллективов структурных подразделений Университета.

Право выдвижения на должность ректора может быть также реализовано в порядке самовыдвижения.

4.4. Решение о выдвижении кандидата на замещение должности ректора Университета принимается простым большинством голосов присутствующих при наличии кворума (2/3 списочного состава) открытым голосованием. Ученый совет Университета, ученые советы институтов, ученые советы филиалов, трудовые коллективы структурных подразделений оформляют решение о выдвижении кандидатов на замещение должности ректора Университета в форме выписки из протоколов заседаний ученых советов, собраний трудовых коллективов, удостоверенной подписями председателя и секретаря. В выписке должны содержаться данные о количестве участвовавших в заседании, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатов на замещение должности ректора и результатах голосования. Данные выписки представляются в Комиссию.

4.5. В срок с 12 октября 2020 года по 22 октября 2020 года, кроме субботы и воскресенья, с 11 часов до 13 часов и с 14 часов до 16 часов, кандидаты представляют в Комиссию следующие документы:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);
- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;
- сведения о кандидате (Приложение № 1);
- заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предложения кандидата по реализации программы развития Университета;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению

кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

4.6. Копии документов, перечисленных в пункте 4.5 Положения, передаются в двух экземплярах в Комиссию, предварительно заверенные в Управлении по работе с персоналом Департамента организационной и кадровой работы Университета по предоставлению оригинала.

4.7. Кандидат на замещение должности ректора Университета имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, направив соответствующее письменное заявление в Комиссию.

4.8. Комиссия рассматривает поданные документы и не позднее 23 октября 2020 года представляет список кандидатов на утверждение Ученому совету Университета.

4.9. Ученый совет Университета принимает решение о включении в список кандидатов на должность ректора открытым голосованием при наличии кворума большинством голосов присутствующих на заседании Ученого совета Университета.

4.10. Ученый совет Университета не вправе включить в список кандидата на должность ректора, если он не отвечает квалификационным и иным требованиям, установленным Уставом Университета и Положением; а также, если он представил документы с нарушением установленного срока или не в полном объеме.

4.11. Утвержденный Ученым советом Университета список кандидатов на замещение должности ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий и другие необходимые документы представляются в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 04 декабря 2020 года.

4.12. Утвержденный Ученым советом Университета список кандидатов на замещение должности ректора Университета, прошедших аттестацию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации размещается на официальном сайте Университета www.mai.ru и досках

объявлений Университета. В объявлении также указывается место, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции.

4.13. Претенденты на должность ректора, кандидатуры которых утверждены Ученым советом Университета и прошедшие аттестацию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, вправе проводить агитацию (в том числе размещать на официальном сайте Университета www.mai.ru и досках объявлений Университета свою программу, биографическую справку), а также проводить собрания с коллективами работников и обучающихся университета.

Агитация начинается в сроки, предусмотренные планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора и заканчивается за один день до начала работы Конференции.

Форма агитации, даты, время и место проведения собраний в обязательном порядке должны согласовываться с Комиссией.

5. Дата проведения Конференции, нормы представительства и порядок выборов делегатов

5.1. Дата проведения Конференции определяется Ученым советом Университета после заседания Аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.2. Дата проведения Конференции согласовывается с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.3. Выборы признаются несостоявшимися, если на заседании Аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации было согласовано менее двух кандидатов.

5.4. Порядок избрания делегатов на Конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» утверждается на заседании Ученого совета Университета.

6. Процедура проведения Конференции

6.1. Комиссия по выборам ректора организывает работу Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета.

6.2. Конференцию открывает председатель Комиссии, который оглашает количество делегатов, зарегистрировавшихся для участия в Конференции.

6.3. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов.

6.4. Конференция открытым голосованием из своего состава избирает:

- председателя Конференции и секретаря;
- мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов

Конференции;

- счетную комиссию.

6.5. Члены мандатной комиссии простым большинством голосов из своего состава избирают председателя мандатной комиссии.

6.6. Члены счетной комиссии простым большинством голосов из своего состава избирают председателя счетной комиссии.

6.7. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала тайного голосования, и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

6.8. Конференцией открытым голосованием принимается повестка дня и регламент проведения Конференции.

6.9. Председатель Конференции информирует делегатов Конференции о списке кандидатов на замещение должности ректора Университета.

6.10. Каждому из кандидатов на замещение должности ректора Университета предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы.

6.11. Все кандидаты на замещение должности ректора Университета, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования с указанием фамилии, имени, отчества. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются печатью Университета.

6.12. После обсуждения программ кандидатов на замещение должности ректора Университета делегатам выдаются бюллетени для тайного голосования. Число избирательных бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции.

6.13. Каждый делегат, участвующий в Конференции, получает бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

6.14. Для проведения тайного голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для избирательных бюллетеней, а также создаются условия для тайного голосования.

6.15. Подсчет голосов делегатов начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до составления и подписания всеми членами счетной комиссии протокола об итогах голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии ее членов подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени.

6.16. Членами счетной комиссии вскрывается урна и производится подсчет голосов посредством проверки избирательных бюллетеней.

6.17. После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- количество избранных делегатов Конференции;

- количество зарегистрированных для участия в Конференции делегатов;
- количество выданных избирательных бюллетеней;
- количество неиспользованных бюллетеней;
- количество бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- количество действительных избирательных бюллетеней;
- количество бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата на должность ректора университета, включенного в избирательный бюллетень.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может выразить свое особое мнение письменно.

6.18. Протокол счетной комиссии оглашается председателем счетной комиссии и утверждается Конференцией открытым голосованием.

7. Решение о выборах ректора

7.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов ректором Университета;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на замещение должности ректора;
- признание выборов несостоявшимися.

7.2. Решения Конференции являются действительными, если в голосовании приняло участие не менее $2/3$ списочного состава делегатов.

7.3. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но не менее $50\% + 1$ голос делегатов, участвующих в Конференции.

7.4. Если голосование на Конференции проводилось по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на Конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

7.5. Избранным по результатам повторного голосования считается кандидат, получивший не менее $50\% + 1$ голос делегатов, участвующих в Конференции.

7.6. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Положением,


либо в случае признания выборов ректора Университета несостоявшимися или недействительными.

7.7. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом Университета.

8.2. Положение о процедуре выборов ректора федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» на альтернативной основе, утвержденное решением Ученого совета Университета (протокол от 04.04.2016 №4), считать утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.



Фотография
3 x 4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность ректора Университета)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция Правительства Москвы (при наличии).
14. Позиция Совета ректоров вузов Москвы и Московской области (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства науки и высшего образования, выдвинувшего кандидатуру.

Решением Ученого совета МАИ от _____ N _____ в порядке, предусмотренном уставом,

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата)

включен в список кандидатов на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

М.П.

(наименование должности руководителя структурного подразделения Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

М.П.
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата)