

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

# П Р И К А З

04.02.2013

№ 52

МОСКВА


*О создании научно-организационного отдела НИЧ*

С целью оптимизации деятельности Научно-исследовательской части университета и в связи с проводимой ее реструктуризацией

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в структуре Научно-исследовательской части Московского авиационного института (национального исследовательского университета)» Научно-организационный отдел (сокращенное название – НОО).
2. Утвердить прилагаемое Положение о Научно-организационном отделе.
3. Присвоить НОО код субъекта экономической деятельности – Р03 и код подразделения – 083.
4. Отделу кадров внести соответствующие изменения в структуру университета.
5. Заместителю проректора по научной работе А. М. Раздолину и заместителю проректора по научной работе А. О. Шемякову разработать и представить на утверждение штатное расписание НОО и должностные инструкции работников НОО.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по научной работе

 В. А. Шевцов

Проект приказа вносят:

Заместитель проректора университета

 А. М. Раздолин

Заместитель проректора университета


 А. О. Шемяков

Согласовано:

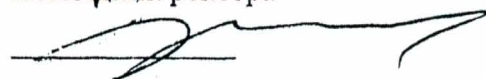
Начальник отдела кадров

 М. А. Иванов

Начальник юридического отдела

 К. Г. Краснов

Помощник ректора

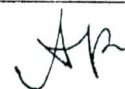







Приложение к приказу по университету  
от «04» 02 2013 г. № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Научно-организационном отделе**  
**Научно-исследовательской части**  
**Московского авиационного института**  
**(национального исследовательского университета)**

Москва, 2013 год.

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал:	Заместитель проректора по научной работе	Раздолин А. М.		30.01.2013
Согласовано:	Заместитель проректора по научной работе	Шемяков А. О		30.01.13.
Проверили:	Начальник отдела кадров	Иванов М. А.		01.02.13
	Начальник юридического отдела	Краснов К. Г.		03.02.13

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о Научно-организационном отделе Научно-исследовательской части Московского авиационного института (национального исследовательского университета)

### 1. Общие положения

1.1. Научно-организационный отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Научно-исследовательской части Московского авиационного института (национального исследовательского университета) (далее – Университет). Сокращенное название Отдела – НОО НИЧ.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МАИ, приказами и распоряжениями ректора и проректора университета по научной работе, настоящим Положением.

1.3. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель проректора по научной работе (по научно-организационным вопросам).

1.4. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение утверждается проректором по научной работе по представлению заместителя проректора по научной работе (по научно-организационным вопросам).

### 2. Задачи Отдела

2.1. Организационное обеспечение решения задач в области научной деятельности университета;

2.2. Информационное обеспечение решения задач в области научной деятельности университета.

### 3. Функции Отдела

3.1. Представляет заместителю проректора по научной работе (по научно-организационным вопросам) сведения об объявленных конкурсах на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по профилю деятельности подразделений;

3.2. Ведение учета заявок, поданных подразделениями университета на участие в конкурсах на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

3.3. Формирование проекта плана подготовки и издания служебных монографий серии «Научная библиотека МАИ»;

3.4. Ведение учета изданных монографий работников университета;

3.5. Осуществление экспертизы проектов планов подразделений по публикации статей в ведущих научных журналах;

3.6. Ведение учета опубликованных статей работников университета в научных журналах;

3.7. Осуществление учета и контроля выполнения нормативов расходования фонда заработной платы по работам, выполняемым в рамках федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России»;

3.8. Представление руководству научно-исследовательской части университета и руководству подразделений статистических данных по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.9. Подтверждение обоснованности стимулирующих выплат работникам университета по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.10. Консультирование руководителей подразделений университета и работников университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.11. Выполнение отдельных служебных поручений заместителя проректора по научной работе (по научно-организационной работе), относящихся к задачам Отдела.

#### **4. Руководство и обеспечение деятельности Отдела**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

4.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом проректора по научной работе по представлению заместителя проректора по научной работе (по научно-организационным вопросам).

4.3. Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику Отдела: наличие высшего образования;

наличие стажа работы по профилю деятельности Отдела на инженерно-технических, научных и руководящих должностях не менее пяти лет.

4.4. Начальник Отдела имеет право:

4.4.1. знакомиться с проектами решений руководства НИЧ университета, касающимися деятельности Отдела;

4.4.2. получать в установленном порядке все необходимые для работы Отдела документы Университета;

4.4.3. привлекать по согласованию с руководством соответствующих подразделений, работников Университета к решению поставленных перед Отделом задач;

4.4.4. представлять руководству Университета предложения по обеспечению и совершенствованию деятельности Отдела;

4.4.5. представлять Отдел в других организациях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.5. Работники Отдела назначаются приказом проректора по научной работе по представлению начальника Отдела, согласованного с заместителем проректора по научной работе (по научно-организационным вопросам) в соответствии с утвержденным штатным расписанием Отдела.

4.6. Научно-исследовательская часть института обеспечивает Отдел необходимыми производственными ресурсами (финансовыми, коммуникационными и т.п.).

#### **5. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций (в том числе в части, касающейся системы менеджмента качества и политики Университета в области качества, проведения мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной ситуации и охраны труда) несет начальник Отдела.

5.2. Ответственность других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями работников Отдела.

