

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

15.06.2021

№ 290

МОСКВА

*О порядке хранения ключей от помещений университета
по адресу: г.Москва, Волоколамское ш., д.4*

В соответствии с п. 5 ч. III «Инструкции по организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)», утвержденной приказом МАИ № 816 от 29.08.2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам Дирекций институтов, директорам филиалов, заведующим кафедрами и руководителям структурных подразделений под личную ответственность:
 - 1.1. организовать до 24.06.2021г. сверку ключей от занимаемых помещений, хранящихся в комендатурах корпусов, и при их несовпадении или отсутствии - передачу новых дубликатов. Возможно хранение ключей в опечатанном пенале в сейфе комендатуры корпуса;
 - 1.2. при замене замка от помещения своевременно, в течение одного дня, передавать новые дубликаты ключей в комендатуру корпусов;
 - 1.3. до 24 июня 2021 г. подать в комендатуру корпусов списки лиц ответственных за вскрытие помещений, закрепленных за институтами, кафедрами, лабораториями и иными подразделениями.
2. Дежурным комендантам корпусов выдавать ключи:
 - 2.1. от помещений институтов и кафедр под подпись лицам, ответственным за вскрытие этих помещений, с регистрацией в журнале приема-выдачи ключей фамилии, места работы, времени выдачи ключей;

2.2. от аудиторий корпусов преподавателям или старостам групп под пропуск с регистрацией в журнале приема-выдачи ключей с указанием фамилии, номера группы, времени выдачи ключей.

3. После окончания занятий и рабочего дня ключи от помещений сдаются в комендатуру корпуса под подпись, с регистрацией в журнале приема-выдачи ключей с указанием фамилии и должности.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника хозяйственного отдела Шилова А.В.

Проректор РКУ и СВ

И.С. Гаврилова

Проект приказа вносит:

Начальник УМТО

М.Н. Федюнин

Согласовано:

Проректор по безопасности

А.П. Высоканцев

Директор Департамента
организационной и кадровой работы

А.Е. Сорокин

Правовое управление

В.А. Черепов

Начальник ОРД

М.А. Попова