

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

16.03.2021

№ 113

МОСКВА

О проведении летней оздоровительной кампании «Алушта» МАИ в 2021 году

Для успешного проведения летней оздоровительной кампании обучающихся и работников МАИ на базе Оздоровительно-учебного центра «Алушта» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее ОУЦ «Алушта» МАИ) в 2021 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Начальнику ОУЦ «Алушта» МАИ Халдину Е.В. подготовить материально-техническую базу ОУЦ «Алушта» МАИ в пределах сумм выделенных на эти цели и провести мероприятия оздоровительной кампании 2021 года в соответствии с **Графиком проведения учебных, учебно-научных и оздоровительно-спортивных мероприятий и стоимости путевок в ОУЦ «Алушта» МАИ на 2021 г.** (приложение №1), с началом открытия летнего сезона с 14 мая 2021г.

2. Утвердить **Порядок реализации путёвок и правила проживания отдыхающих** в ОУЦ «Алушта» МАИ (приложение №2).

3. Проректору по экономике и финансам **Горелову Б.А.** в целях подготовки ОУЦ «Алушта» МАИ к проведению летней оздоровительной кампании в 2021 г. перечислить до 01 апреля 2021 года 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек в ОУЦ «Алушта» МАИ для оплаты выполняемых работ в соответствии с планом ФХД на 2021 г.

4. Начальнику Управления по эксплуатации и развитию загородных баз **Денисову Е.П.** обеспечить реализацию путевок. Путёвка выдаётся на руки отдыхающему после 100 % оплаты стоимости в кассе МАИ или через кредитную организацию.

5. Начальнику Управления по эксплуатации и развитию загородных баз **Денисову Е.П.** совместно с профсоюзным комитетом работников и профсоюзным комитетом обучающихся организовать активную рекламную кампанию по реализации путёвок в ОУЦ «Алушта» МАИ.

6. Начальнику Отдела по связям с общественностью Управления инноваций, стратегии и коммуникаций **Гужва Н.А.** обеспечить размещение на сайте МАИ информации о возможности приобретения путёвок в ОУЦ «Алушта» МАИ.

7. Начальнику Управления по эксплуатации и развитию загородных баз **Денисову Е.П.** и начальнику ОУЦ «Алушта» МАИ **Халдину Е.В.** предусмотреть резервирование следующих номеров: №№ 3,4,7,33 - резерв ректората, №№ 23, 24, 32, 36 резерв начальника ОУЦ «Алушта» МАИ.

8. Контроль за выполнением п. 1, 3, 6 приказа возложить на начальника Управления по эксплуатации и развитию загородных баз **Денисова Е.П.**, контроль за выполнением п. 4, 5, 7 приказа оставляю за собой.

Проректор по РКУ и СВ

И.С. Гаврилова

Проект приказа вносит:

Начальник УЭРЗБ

Е.П. Денисов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Д.А. Козорез

Проректор по экономике и финансам

Б.А. Горелов

Проректор по молодежной политике

С.П. Куликов

Директор Департамента

организационной и кадровой работы

А.Е. Сорокин

Проректор по стратегическому развитию

А.О. Шемяков

Начальник УЭФ

Г.В. Бойцова

Начальник УФУ и ФК-главный бухгалтер

Л.М. Коржуева

Начальник Правового управления

Департамента организационной и кадровой работы

М.В. Васильев

Председатель профсоюзного комитета работников

С.А. Колесник

Председатель профсоюзного комитета обучающихся

С.А. Пахомов

Начальник ОРД

М.А. Попова

График проведения учебных, учебно-научных и оздоровительно-спортивных мероприятий и стоимость путевок в ОУЦ "Алушта" МАИ на 2021 год

| Смена | Период смены | Продолжительность смены | Категория номера | Стоимость 1 дня, руб. | Стоимость путевки, руб. | Общее кол-во мест | Кол-во мест, планируемое к реализации | Планируемый доход, руб. | Итого, руб. |
|---|---------------|-------------------------|------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------------|-------------|
| Выездная оздоровительно-спортивная и учебно-научная школа "Алушта-2021" | 14.05.-23.05. | 10 | корпус | 1300 | 13000 | 88 | 38 | 494000 | 594000 |
| | | | люкс "А" | 2000 | 20000 | 40 | 5 | 100000 | |
| | | | люкс "Б" | 1800 | 18000 | 22 | 0 | 0 | |
| Конференция института №8 "Информационные технологии и прикладная математика" | 24.05-31.05. | 8 | корпус | 1300 | 10400 | 88 | 50 | 520000 | 1302400 |
| | | | люкс "А" | 2000 | 16000 | 40 | 30 | 480000 | |
| | | | люкс "Б" | 1800 | 14400 | 22 | 21 | 302400 | |
| 1 смена | 01.06.-12.06. | 12 | корпус | 1300 | 15600 | 88 | 22 | 343200 | 854400 |
| | | | люкс "А" | 2000 | 24000 | 40 | 15 | 360000 | |
| | | | люкс "Б" | 1800 | 21600 | 22 | 7 | 151200 | |
| 2 смена | 13.06.-30.06. | 18 | корпус | 1300 | 23400 | 88 | 40 | 936000 | 2451600 |
| | | | люкс "А" | 2000 | 36000 | 40 | 25 | 900000 | |
| | | | люкс "Б" | 1800 | 32400 | 22 | 19 | 615600 | |
| 3 смена | 01.07.-18.07. | 18 | корпус | 1300 | 23400 | 88 | 40 | 936000 | 3042000 |
| | | | люкс "А" | 2500 | 45000 | 40 | 30 | 1350000 | |
| | | | люкс "Б" | 2000 | 36000 | 22 | 21 | 756000 | |
| 4 смены | 19.07.-05.08. | 18 | корпус | 1300 | 23400 | 88 | 50 | 1170000 | 3213000 |
| | | | люкс "А" | 2500 | 45000 | 40 | 35 | 1575000 | |
| | | | люкс "Б" | 2000 | 36000 | 22 | 13 | 468000 | |
| 5 смена | 06.08.-23.08. | 18 | корпус | 1300 | 23400 | 88 | 44 | 1029600 | 3072600 |
| | | | люкс "А" | 2500 | 45000 | 40 | 35 | 1575000 | |
| | | | люкс "Б" | 2000 | 36000 | 22 | 13 | 468000 | |
| 6 смена | 24.08.-03.09. | 11 | корпус | 1300 | 14300 | 88 | 47 | 672100 | 1959100 |
| | | | люкс "А" | 2500 | 27500 | 40 | 30 | 825000 | |
| | | | люкс "Б" | 2000 | 22000 | 22 | 21 | 462000 | |
| Конференция института №8 "Информационные технологии и прикладная математика" | 04.09.-13.09. | 10 | корпус | 1300 | 13000 | 88 | 45 | 585000 | 1563000 |
| | | | люкс "А" | 2000 | 20000 | 42 | 30 | 600000 | |
| | | | люкс "Б" | 1800 | 18000 | 22 | 21 | 378000 | |
| Конференция "Современные технологии в задачах управления, автоматизации и обработки информации" | 14.09.-20.09. | 7 | корпус | 1300 | 9100 | 88 | 53 | 482300 | 1166900 |
| | | | люкс "А" | 2000 | 14000 | 40 | 30 | 420000 | |
| | | | люкс "Б" | 1800 | 12600 | 22 | 21 | 264600 | |
| Аэрокосмическая декада 2021. | 21.09.-02.10. | 12 | корпус | 1300 | 15600 | 88 | 40 | 624000 | 1624800 |
| | | | люкс "А" | 2000 | 24000 | 40 | 30 | 720000 | |
| | | | люкс "Б" | 1800 | 21600 | 22 | 13 | 280800 | |
| 19219000 | | | | | | | | | |

* из них

2218800 школа и Аэродекада за счет бюджета (руб)
17000200 за счет приносящей доход деятельности (руб)

Начальник УЭРЗБ



Денисов Е.П.

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПУТЕВОК

И

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ ОТДЫХАЮЩИХ

в оздоровительно-учебном центре «Алушта»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила проживания и внутреннего распорядка для отдыхающих Оздоровительно-учебного центра «Алушта» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее - Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяют:

- порядок предоставления путевок;
- порядок использования мест отдыха и проживания;
- порядок пропускного режима;
- требования противопожарной безопасности;
- права и ответственность администрации и отдыхающих за соблюдение настоящих правил.

1.2. Оздоровительно-учебный центр «Алушта» МАИ - обособленное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московского авиационного института (национального исследовательского университета)» (далее ОУЦ «Алушта» МАИ и МАИ соответственно), расположенное по адресу: республика Крым, Судакское шоссе, 18-й км, и предназначенное для отдыха работников и членов их семей, обучающихся МАИ.

1.3. Для целей настоящих правил используются следующие понятия:

- отдыхающие - работники МАИ и члены их семей, обучающиеся МАИ, которые приобрели путевки в порядке, установленном настоящими Правилами.
- администрация - работники ОУЦ «Алушта», осуществляющие свои должностные обязанности в соответствии со своим трудовым договором, должностной инструкцией, Положением ОУЦ «Алушта» МАИ и Уставом МАИ;
- отдых (проживание) - временной режим отдыха и проживания в ОУЦ «Алушта» МАИ, определенный сроком путевки в днях;
- путевка - это документ строгой отчетности, предоставляющий право на отдых (проживание) в ОУЦ «Алушта» МАИ;
- места для отдыха и проживания - помещения для отдыха, предоставляемые в соответствии с путевкой на определенный срок.

2 Порядок предоставления путевок.

2.1. Работник или обучающийся МАИ, заинтересованный в отдыхе в ОУЦ «Алушта» МАИ обращается в отдел загородных баз Управления по эксплуатации и развитию загородных баз (далее ОЗБ УЭРЗБ) МАИ с заявлением о выделении путёвки и предоставляет следующие документы:

- для работников МАИ и членов их семей в возрасте от 14 и старше, обучающихся МАИ - паспорт гражданина Российской Федерации (для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина с переводом на русский язык, удостоверенного нотариусом, а также документы регистрации в Управлении Федеральной миграционной службы Российской Федерации); для детей до 14 лет - свидетельство о рождении,
- на каждого из детей при покупке путевок на отдых с детьми - справку по форме 079-У,
- для лиц старше 75 лет - медицинская справка (заключение) от терапевта о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний на пребывание данного лица в ОУЦ «Алушта» МАИ без сопровождающего лица,

- для студентов очной формы обучения - медицинская справка о состоянии здоровья, полученная по месту жительства.

2.2. В целях обеспечения семейного отдыха работников МАИ, утвердить стоимость путевки на дополнительное место в корпусе в размере 70%, в люксе – в размере стоимости путевки в обычный номер.

2.3. Разрешается пребывание в ОУЦ «Алушта» МАИ детей в возрасте от 7 лет и в возрасте от 4 лет при проживании в люксе

2.4. Резервные номера поступают в свободную реализацию за 14 суток до заезда.

2.5. При возврате путевки не позднее, чем за 10 дней до начала заезда, возвращается 70% стоимости путевки.

2.6. Установить стоимость проживания одного ребенка (в возрасте до 7 лет включительно) работника ОУЦ «Алушта» МАИ в размере 600 рублей в сутки при условии проживания его на одном месте с работником. Для размещения других членов семьи работника должны быть приобретены отдельные путевки.

2.7. Путевка гарантирует прием только лица, указанного в путевке, и не может быть передана другому лицу.

2.8. Администрация ОУЦ «Алушта» МАИ обеспечивает ознакомление с настоящими Правилами непосредственно перед заселением отдыхающего.

2.9. Заселение и выезд производится строго по датам, указанным в путевках. В случае прибытия отдыхающих на отдых раньше срока, указанного в путёвке, а также в случае задержки отъезда размещение производится администрацией при наличии свободных мест. Продление сроков пребывания в ОУЦ «Алушта» МАИ осуществляется по согласованию с Управлением по эксплуатации и развитию загородных баз МАИ и только на свободные места в сменах. Оплата за дополнительные дни пребывания (ранний заезд или поздний отъезд) взимается из расчета за полные сутки пребывания без учёта стоимости питания.

2.10. Заезд и регистрация отдыхающих производится с 00.00 часов дня заезда. Выезд отдыхающих производится до 24.00 часов дня отъезда. Завтрак в день заезда и ужин в день выезда не включены в стоимость проживания.

2.11. Досрочный выезд из ОУЦ «Алушта» МАИ без уважительной причины не дает права на возврат денежных средств.

2.12. При досрочном выезде из ОУЦ «Алушта» МАИ возврат денежных средств за неиспользованные дни путевки производится на основании письменного заявления отдыхающего на имя Начальника УФУ и ФК - Главного бухгалтера МАИ и справки о возврате из бухгалтерии ОУЦ «Алушта» МАИ в случаях:

- отзыва из отпуска в установленном порядке законодательством Российской Федерации порядке;
- внезапного тяжелого заболевания (смерти) членов семьи и близких родственников: жены, мужа, детей, отца, матери, братьев, сестер;
- необходимости госпитализации отдыхающего по состоянию здоровья;

2.13. Диетическое и постное питание не предоставляется.

3. Порядок использования мест отдыха и проживания.

3.1. Отдыхающие, прибывающие в ОУЦ «Алушта» МАИ, должны иметь на руках:

- путевки
- общегражданские документы, удостоверяющие личность совершеннолетнего отдыхающего,
- свидетельство о рождении на каждого из детей,
- справку от врача-терапевта по месту жительства об эпидокружении, подтверждающую отсутствие контактов с лицами, зараженными COVID-19 в период не менее 14 дней, полученную не позднее 3 (трех) дней до даты отъезда

после чего получает ключи от комнаты и карточку отдыхающего.

3.2. После получения карточки отдыхающий проходит инструктаж и самостоятельно получает постельные принадлежности, необходимый инвентарь и расписывается в соответствующем журнале.

3.3. Несовершеннолетних отдыхающих оформляет лицо, их сопровождающее.

3.4. Не допускается прием отдыхающих по путевкам, выданным на другое лицо.

3.5. Воспрещается передача карточки отдыхающего другим лицам.

3.6. В соответствии с выписанной путевкой отдыхающему предоставляется место для отдыха и проживания.

3.7. За отдыхающим, после получения карточки отдыхающего, автоматически на весь период отдыха закрепляется место

за столом в столовой в соответствии с номером комнаты

3.8. Места для отдыха и проживания отдыхающих должны использоваться ими строго по назначению. Отдыхающие должны соблюдать санитарные нормы, порядок и требования, обеспечивающие сохранность жилого фонда, инвентаря, встроенного сантехнического оборудования, электрооборудования, предметов освещения мест отдыха, спортивного инвентаря и другого имущества ОУЦ «Алушта» МАИ.

3.9. В местах для отдыха и проживания отдыхающим запрещается:

- проводить массовые увеселительные мероприятия, нарушающие покой и отдых окружающих;
- осуществлять прослушивание музыкальных произведений с использованием звукоусилительной аппаратуры в период до 7 часов утра и после 23 часов вечера; использовать в местах отдыха и проживания шумовые и осветительные эффекты;
- использовать пиротехнические средства (хлопушки, петарды, осветительные ракеты и т.д.)
- пользоваться спортивным инвентарем, связанным с риском для жизни окружающих (луками, арбалетами, пневматическими ружьями и пистолетами и т.п.);
- производить перепланировку в местах проживания;
- производить стрельбу из всех видов огнестрельного и пневматического оружия; хранить любые виды огнестрельного оружия.

3.10. На территории ОУЦ «Алушта» категорически запрещается нахождение лиц, вооруженных любыми видами огнестрельного и холодного оружия, лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, домашних животных, распитие спиртных напитков. Курение разрешено в специально отведенных местах.

4. Порядок пропускного режима и парковки автомашин на территории ОУЦ «Алушта»

4.1. Порядок пропускного режима на территорию ОУЦ «Алушта» МАИ устанавливается в соответствии с локальными актами МАИ.

4.2. Передвижение отдыхающих по территории ОУЦ «Алушта» МАИ на личном автотранспорте запрещено. Парковочное место не предоставляется.

4.3. В случае приезда к отдыхающим гостей, необходимо известить об этом Администрацию ОУЦ «Алушта» МАИ.

4.4. В целях предупреждения нежелательных фактов проникновения посторонних лиц на территорию ОУЦ «Алушта» МАИ внешние выходы закрываются с 23:00 до 06:00.

5. Требования противопожарной безопасности.

5.1. Во избежание возникновения пожаров запрещается:

- разводить костры в неустановленных местах, бросать непогашенные окурки на всей территории ОУЦ «Алушта» МАИ;
- использовать чердаки и другие подсобные помещения для мест отдыха и проживания, для посторонних и горючих предметов;
- хранить в местах отдыха и проживания легковоспламеняющиеся жидкости, горючие газы, взрывчатые вещества;
- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами без подставок из негорючих материалов;
- оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы; телевизоры, радиоприемники и т.п.;
- вносить изменения в электрическую схему в местах проживания и отдыха, устанавливать дополнительные розетки и светильники, использовать самодельные электронагревательные приборы и электропроводки-временки без согласования с соответствующей службой администрации;
- включать несколько электропотребителей в одну электророзетку, что может привести к перегрузке электросети короткому замыканию;
- пользоваться неисправными электроприборами, поврежденными электророзетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями;
- использовать на территории ОУЦ «Алушта» МАИ петарды, световые ракеты и другие пиротехнические средства без согласования с администрацией;
- включать в розеточную сеть электропотребители мощностью более 500 Вт.

5.2. Для устранения неисправностей отдыхающий должен вызвать специалиста через дежурного по ОУЦ «Алушта» МАИ.

5.3. Перед уходом из мест отдыха и проживания или отъездом из ОУЦ «Алушта», на период свыше одного дня, произвести осмотр всех помещений на предмет пожарной безопасности, отключить от сети все электроприборы, закрыть окна и форточки и дверь на замок.

5.4. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо:

- известить о пожаре всех лиц, находящихся в месте отдыха и проживания, общественном месте;

- немедленно сообщить об этом на пультовую охрану по телефону +7-926-092-21-33, при этом необходимо назвать свое местонахождение, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию;

- принять меры по эвакуации людей и тушению пожара;

5.5. В случае возникновения пожара в месте отдыха и проживания, по вине отдыхающих, последние несут полную ответственность за его последствия.

6. Права и ответственность администрации и отдыхающих.

6.1. Администрация имеет право:

- в случае нарушения отдыхающими настоящих Правил рассмотреть вопрос о досрочном прекращении срока действия путевки на предоставление отдыха и проживания, без компенсации ее неиспользованной стоимости;

- в случае нанесения отдыхающим материального ущерба ОУЦ «Алушта» МАИ требовать возмещения причиненного материального ущерба в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством; нормами и правилами;

- в случае, когда действия (поступки, проступки) отдыхающего повлекли за собой последствия, предусмотренные действующим уголовным и административным законодательством, обращаться в соответствующие органы правопорядка и следствия для возбуждения соответствующего производства по установленным фактам содеянного;

- обеспечивать пропускной режим и режим безопасности на территории ОУЦ «Алушта» МАИ.

6.2. Администрация не несет ответственности за жизнь и здоровье несовершеннолетних детей, оставленных без присмотра их родителями, опекунами, попечителями. Отдыхающие, прибывшие вместе с несовершеннолетними детьми, несут за детей полную ответственность. Отвечают за их поведение, соблюдение настоящих Правил, санитарно-гигиенических требований, пожарной безопасности, техники безопасности и за поведение на воде.

6.3. Администрация не несет ответственности:

- за кражу личных вещей, денег, ценностей и багажа отдыхающих, оставленных без присмотра вне номера, закрепленного за отдыхающим при заселении;

- за купание отдыхающих в необорудованных местах и в не отведенное время, а также нахождение в запрещенных местах опасных для жизни и здоровья, в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждающими и запрещающими надписями.

6.4. Администрация обязана:

- обеспечивать прием и размещение отдыхающих;

- строго соблюдать настоящие Правила и требовать от отдыхающих их соблюдения;

- обеспечивать оказание первой медицинской помощи;

- содержать места отдыха и проживания, в должном состоянии, технически исправными;

- следить за состоянием техники безопасности и противопожарной безопасности;

- информировать отдыхающих по всем вопросам предоставления услуг, внимательно и профессионально относиться к запросам и заявкам отдыхающих, разъяснять действия администрации по выполнению настоящих Правил;

6.5. Администрация несет ответственность за соблюдение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Отдыхающие имеют право:

- получать услуги в объеме, ассортименте и с надлежащим качеством в соответствии с условиями путевки;

- требовать от администрации должного исполнения настоящих Правил;

- получать от администрации разъяснения в части действия норм настоящих Правил;

6.7. Обязанности отдыхающих:

- неукоснительно исполнять настоящие Правила;
- следить за сохранностью и бережно относиться к имуществу, находящемуся в местах отдыха и проживания, предотвращать его порчу, кражу, неправомерное использование;
- исполнять надлежащим образом в соответствии с условиями и требованиями настоящих Правил возложенные обязанности;
- бережно относиться к окружающей природной среде, выполнять правила внутреннего распорядка, проявлять взаимоуважение и терпимость к отдыхающим и персоналу ОУЦ «Алушта» МАИ;
- возмещать в установленном законом порядке причиненный материальный ущерб, нести иные компенсационные расходы, возникшие в результате собственных неправомерных действий;
- соблюдать режим и распорядок дня, установленный администрацией;
- соблюдать меры личной безопасности, выполнять правила и предписания по технике пожарной безопасности;
- соблюдать пропускной режим и режим безопасности на территории ОУЦ «Алушта» МАИ;
- соблюдать порядок на территории, прилегающей к жилым строениям и территории общего пользования;
- соблюдать правила выезда из мест временного отдыха и проживания, где на отдыхающего возлагается обязанность по размещению мусора в специально установленные контейнеры.
- сдавать постельные принадлежности, ключи от жилого помещения и полученный инвентарь в комплектации, полученной при заезде, не позднее времени, указанного в настоящих Правилах.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие правила вступают в силу с момента подписания приказа по университету.

7.2. Ранее принятые (утвержденные) локальные нормативные акты МАИ, устанавливающие правила проживания в ОУЦ «Алушта» МАИ, признаются утратившими силу с момента утверждения настоящих Правил.

Начальник УЭРЗБ



Денисов Е.П.