

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

22.01.2019

№ 3/ажд

МОСКВА

О проведении Дня открытых дверей –
выставки предприятий России

В целях содействия обеспечению выполнения государственного плана подготовки кадров со средним профессиональным и высшим образованием для организаций оборонно-промышленного комплекса на 2016 - 2020 годы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2015 г. № 192, и целевого приема в МАИ в 2019 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

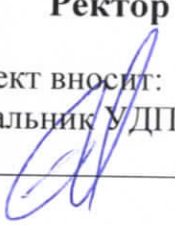
1. Провести 02 февраля 2019 года с 10:00 до 14:00 на третьем этаже зоны «А» ГУК День открытых дверей – выставку предприятий России.
2. Начальнику УДП Гетманову А.Г.:
 - 2.1. Организовать информирование абитуриентов о проводимом мероприятии.
 - 2.2. Обеспечить участие предприятий оборонно-промышленного комплекса, подведомственных Минпромторгу России и Роскосмосу, в выставке предприятий и деловой программе мероприятия.
3. Проректору по стратегическому развитию Шемякову А.О.:
 - 3.1. Организовать техническое обеспечение проведения мероприятия.
 - 3.2. Обеспечить освещение Дня открытых дверей – выставки предприятий в средствах массовой информации.
4. Деканам факультетов, директорам дирекций институтов, директорам филиалов для оперативного информирования абитуриентов обеспечить присутствие на мероприятии ответственных за меганаправления и организовать презентации факультетов и институтов.
5. Начальнику Военного института Гончаренко В.И. обеспечить участие УВЦ МАИ в выставке предприятий и деловой программе.
6. Проректору по безопасности Челнокову И.П.:
 - 6.1. обеспечить свободный проход абитуриентов на третий этаж зоны «А» ГУК 02.02.2019 с 9:30 до 14:00 через КПП-6.
 - 6.2. Обеспечить проход представителей предприятий ОПК, участвующих в мероприятии, а также внос и вынос через КПП-6 их экспонатов и рекламных материалов по следующему графику:
 - 6.2.1. 01.02.2019 с 20:00 до 22:00, 02.02.2019 с 08:00 до 13:00 – доставка оргтехники, экспонатов и рекламных материалов;

6.2.2. 02.02.2019 с 14:00 до 16:00 – вынос оргтехники, экспонатов и рекламных материалов.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Д.А.Козореза.


Ректор

Проект вносит:
Начальник УДП


_____ А.Г.Гетманов

М.А.Погосян

Согласовано:

Проректор по учебной работе

_____ Д.А.Козорез

Проректор по стратегическому
развитию


_____ А.О.Шемяков

Проректор по безопасности


_____ И.П.Челноков

Начальник УКПДО


_____ А.Е.Сорокин

Начальник юр. отдела УКПДО


_____ М.В.Васильев

Помощник ректора


_____ А.В.Макаренко