

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

25.03.2015

№ 139

МОСКВА

Об утверждении
Правил внутреннего распорядка в
студенческом городке МАИ

П Р И К А З Ы В А Ю:

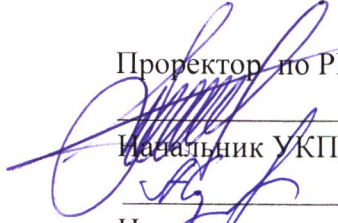
1. Утвердить « Правила внутреннего распорядка в студенческом городке МАИ» /Приложение 1/.
2. Заместителю проректора по развитию комплекса института и социальным вопросам О.Е. Баглюковой ознакомить под роспись работников студенческого городка МАИ.
3. Заместителю проректора по развитию комплекса института и социальным вопросам О.Е. Баглюковой хранить Правила внутреннего распорядка в студенческом городке МАИ, с подписями работников студенческого городка МАИ, ознакомленных с Правилами.
4. Контроль за соблюдением соответствующего приказа возложить на проректора по развитию комплекса института и социальным вопросам И.С. Гаврилову

Ректор


А.Н. Геращенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по РКИ и СВ


И.С. Гаврилова

Начальник УКПДО


А.Е. Сорокин

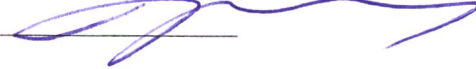
Начальник отдела кадров


М.А. Иванов

Начальник юридического отдела


М.В. Васильев

Помощник ректора



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)»
(МАИ)

ВЫПИСКА

из протокола № 2 заседания Ученого совета МАИ
от « 4 » марта 2015 г.

(подлинник протокола находится в делах Ученого совета МАИ)

СЛУШАЛИ: проректора по развитию комплекса института и социальным вопросам Гаврилову И.С. по вопросу об утверждении Правил внутреннего распорядка в студенческом городке МАИ.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Правила внутреннего распорядка в студенческом городке МАИ.

Председатель Ученого Совета



А.Н. Геращенко

Ученый секретарь Ученого Совета

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ульяшина", is written below the seal.

А.Н. Ульяшина

Приложение № 1
к приказу № 139
от «15» 03 20 15 г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
В СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(МАИ)

Москва

Оглавление

1. Общие положения;
2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческом общежитие;
3. Пропускной режим в общежитиях;
4. Права проживающих в общежитии;
5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии;
6. Права администрации студенческого городка;
7. Обязанности администрации Университета;
8. Обязанности администрации студенческого городка;
9. Общественные органы управления студенческим общежитием;
10. Ответственность за нарушение настоящих Правил;
11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в студенческом городке (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (МАИ) (далее – Университет).

1.2. Правила внутреннего распорядка в студенческом городке Университета являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих и находящихся в зданиях и на территории студенческого общежития (далее – студенческого городка, студгородка).

1.3. Жилые помещения в зданиях общежитий, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания:

- 1.3.1. студентов, аспирантов, магистрантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения, - на срок обучения;
- 1.3.2. стажеров, слушателей подготовительных отделений (курсов) и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования - на период их очного обучения;
- 1.3.3. абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов;
- 1.3.4. персонала, преподавателей и других категорий проживающих, обслуживающих нужды Университета, - на время их работы в Университете.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение в общежитие производится на основании приказа ректора на заселение, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее-договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о зачислении в университет с предоставлением места в общежитии.

Договора найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации студгородка.

2.2. Вселение в общежитие производится начальником участка (заведующим общежитием) на основании направления на заселение (извещения), паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

Примечание: в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 28 декабря 1999 г. № 1228 «Об обязательных профилактических медицинских осмотрах и гигиенической аттестации», если в справке нет отметки о результатах обязательных при заселении

медицинских обследований и осмотров определенной категории врачей (заключение терапевта, результат флюорографии, заключение дерматовенеролога, результат анализа крови на сифилис, бак. исследование на ЗППП), то вселяемый обязан в течение двух недель предоставить начальнику участка (заведующему общежитием) недостающие результаты прохождения медицинского осмотра.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам принимается деканами факультетов отдельно для каждого конкретного случая и в зависимости от наличия мест.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом городке и пройти соответствующие инструктажи по пожарной безопасности, санитарным правилам, пропускному режиму, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры, газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится начальником участка (заведующим общежитием).

2.5. Размер платы за пользование жилым помещением устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и приказом по университету, утвержденным ректором (проректором) Университета.

Согласно ст. 154 Жилищного кодекса Российской Федерации плата за пользование жилым помещением по договору найма жилого помещения включает в себя:

2.5.1. плату за пользование жилым помещением (плата за наем);

2.5.2. плату за содержание и ремонт жилого помещения (**с лиц, обучающихся в МАИ, не взимается**);

2.5.3. плату за коммунальные услуги.

В соответствии с приказом Минобрнауки от 15 августа 2014 года № 1010 плата за пользование жилым помещением в общежитии (плата за наем) рассчитывается с учетом коэффициентов, применяемых в зависимости от планировки жилых помещений, а именно:

- для общежитий коридорного типа – 0,5;

- для общежитий гостиничного и секционного типа – 0,75.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законом, с учетом нормативом потребления коммунальных услуг, утвержденных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул.

При выезде обучающихся из общежития в каникулярный период плата за пользование

коммунальными услугами и личными электро-бытовыми приборами не взимается при условии:

2.6.1. своевременного оформления у начальника участка (заведующего общежитием) заявления на выезд из общежития с указанием конкретного срока выезда;

2.6.2. сдачи пропуска для прохода в общежитие начальнику участка (заведующему общежитием).

2.7. В случае расторжения договора найма жилой площади проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдать администрации студгородка по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Федерального округа, в котором находится образовательное учреждение (МАИ), обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (г. Москва), в котором находится образовательное учреждение (МАИ) о прохождении ими стационара или амбулаторного лечения.

3. Пропускной режим в общежитиях

3.1. Пропускной режим в общежитиях регламентируется «Инструкцией о пропускном режиме».

3.2. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.3. Постоянный пропуск для прохода в общежитие оформляется (продлевается) после предоставления проживающим всех необходимых для заселения документов и аварийного комплекта ключей от жилого помещения.

3.4. При проходе в общежитие:

3.4.1. лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

3.4.2. работники общежития (Университета) предъявляют служебное удостоверение или служебный пропуск;

3.4.3. лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. Сотрудники охраны общежития производят в журнале учета посетителей запись сведений о приглашенных посетителях.

3.5. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только проживающим при наличии разрешения заведующего общежитием (начальника участка).

3.6. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.7. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.8. Лица, выселенные из общежития, в общежитие не допускаются.

3.9. Пропуск проживающего может быть изъят уполномоченными сотрудниками Университета, дирекции студгородка, службы охраны за нарушения Правил внутреннего распорядка, пропускного режима. На время проведения служебной проверки проход нарушителя в корпус осуществляется по временному пропуску, выдаваемому администрацией студгородка.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1.1. проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих правил и договора найма жилой площади;

4.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.3. обращаться к администрации студгородка с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

4.1.4. участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

4.1.5. участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

4.1.6. пользоваться бытовой техникой при наличии технической возможности и на основании заключенного договора на оказание дополнительных услуг с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.1.1. выполнять условия заключенных с Университетом договора найма жилого помещения в студенческом общежитии договора на предоставление дополнительных услуг в студенческом общежитии;

5.1.2. в установленном администрацией студгородка порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет, медицинские справки;

5.1.3. принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

- 5.1.4.своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии (плата за наем жилого помещения), пользование коммунальными услугами и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- 5.1.5.во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- 5.1.6.строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные правила, требования пропускного режима;
- 5.1.7.строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- 5.1.8.бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- 5.1.9.экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- 5.1.10.соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- 5.1.11.возмещать причиненный материальный ущерб (определяемый комиссией Дирекции студгородка) в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилой площади;
- 5.1.12.предоставить аварийный комплект ключей от жилых помещений;
- 5.1.13.по требованию администрации студгородка предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- 5.1.14.корректно вести себя с сотрудниками Университета, охраны, проживающими, сотрудниками подрядных и арендующих организаций;
- 5.1.15.корректно использовать информационные ресурсы Университета, студгородка, общественных и арендующих организаций, локальных компьютерных сетей, иных средств массовой информации;
- 5.1.16.сообщать в дирекцию студгородка о фактах превышения полномочий обслуживающим персоналом студгородка;
- 5.1.17.своевременно сообщать администрации студгородка о неисправностях инженерно-технического оборудования, обеспечить доступ сотрудников для выполнения ремонтных работ;
- 5.1.18.обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией студгородка, факультета, Университета для контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- 5.2.1.самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- 5.2.2.самовольно переносить мебель и инвентарь из одной комнаты в другую;
- 5.2.3.производить перепланировку помещений, выполнять любые виды ремонтных работ,

устанавливать кондиционеры, металлические двери, стиральные машины и т.п. без согласования с администрацией студгородка;

5.2.4. вскрывать электрощитовые в отсутствие сотрудников электро-технической службы студгородка;

5.2.5. пользоваться электроприборами, суммарная потребляемая мощность которых превышает допустимую пропускную мощность электросети;

5.2.6. производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;

5.2.7. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в своем или других жилых помещениях. С 22.00 часов до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

5.2.8. самовольно размещать на стенах жилых помещений и в местах общего пользования объявления, расписания и т.п.;

5.2.9. курить в помещениях общежития;

5.2.10. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

5.2.11. предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

5.2.12. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить в общежитиях спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, продавать (сбывать) алкогольные напитки и наркотические средства;

5.2.13. устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, производить переделку замков или их замену без разрешения администрации студенческого общежития;

5.2.14. использовать в общежитии источники открытого огня;

5.2.15. содержать в общежитии домашних животных;

5.2.16. хранить громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5.3. Проведение массовых общественных мероприятий, рекламно-агитационных, политических и коммерческих акций, аудио-, видеозаписи в зданиях и на территории студгородка без предварительного согласования с ректором(проректором) Университета не допускается (кроме мероприятий, проведение которых согласуется с территориальными органами управления и правопорядка).

6. Права администрации студенческого городка

6.1. Администрация студенческого городка имеет право:

6.1.1. вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

6.1.2.совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора (проректора) Университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

6.2. Представители администрации Университета и студгородка, контролирующие соблюдение настоящих Правил, а также лица, осуществляющие дежурства в корпусах общежитий в соответствии с распоряжениями ректората и деканатов факультетов, согласованными с Дирекцией студгородка, сотрудники охраны имеют право посещения жилых помещений общежитий в присутствии проживающих или старосты этажа.

6.3. Для пресечения грубых нарушений общественного порядка, Правил внутреннего распорядка (распитие алкогольных напитков, курение в комнатах, нахождение посторонних лиц, хулиганское поведение, нарушения режима тишины и техники безопасности и т.п.) представители администрации и общественных организаций Университета, а также дежурные и сотрудники охраны имеют право доступа в жилые помещения круглосуточно.

6.4. При входе представителей администрации в жилые помещения в отсутствие проживающих с целью ликвидации последствий технических аварий составляется акт за подписями не менее 2-х проверяющих либо привлеченных участников проверки, комната после проведения проверки опечатывается.

7. Обязанности администрации Университета

7.1. Администрация Университета обязана:

7.1.1.обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

7.1.2.при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

7.1.3.содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами при условии обеспечения госбюджетного финансирования;

7.1.4.заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилой площади и оказания дополнительных услуг;

7.1.5.укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем при условии обеспечения госбюджетного финансирования;

7.1.6.укомплектовывать штат работников студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- 7.1.7.своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения при условии обеспечения госбюджетного финансирования;
- 7.1.8.обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 7.1.9. в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии отправлять их на лечение в стационарные медицинские учреждения на основании рекомендации врачей;
- 7.1.10.содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- 7.1.11.осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 7.1.12.обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- 7.1.13.обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- 7.1.14.обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

Обязательное выполнение мероприятий обеспечивается при условии их полного госбюджетного финансирования.

8. Обязанности администрации студенческого городка

8.1. Администрация студенческого городка обязана:

- 8.1.1.обеспечить прием и соответствующее оформление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- 8.1.2.содержать помещения общежитий в соответствии с установленными санитарными правилами;
- 8.1.3.укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- 8.1.4.обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- 8.1.5.оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения,

водоснабжения общежития;

8.1.6.обеспечить предоставление проживающим в общежитии предусмотренных проектом помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

8.1.7.в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача либо направлять их на стационарное лечение;

8.1.8.обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

8.1.9.производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

8.1.10.предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой с соблюдением ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами при условии заключения договоров на оказание дополнительных услуг и при наличии технической возможности;

8.1.11.содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

8.1.12.принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

8.1.13.обеспечить ознакомление проживающих с Правилами внутреннего распорядка под роспись,

8.1.14.обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

8.1.15.обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала,

8.1.16.выявлять совместно с сотрудниками охраны, оперотряда, общественной пожарной дружины, иными уполномоченными лицами и представлять к взысканиям лиц, виновных в нарушениях Правил внутреннего распорядка, пожарных, санитарных, иных правил проживания.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы.

Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации студгородка в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-

массовой работы, обеспечение досуга и отдыха студентов, проводит воспитательную работу.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации студгородка могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается ректором (проректором) Университета.

10.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание,
- б) выговор,
- в) выселение из общежития,
- г) отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса РФ).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в случаях:

- а) использование жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- в) отказ проживающих от регистрации по месту пребывания, предоставления обязательных медицинских справок;
- г) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, делающее невозможным совместное проживание в одном жилом помещении или блоке, этаже;
- д) невнесение платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствие в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, психического расстройства;
- з) нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных правил, пропускного режима, пользование электроприборами без согласования с администрацией;

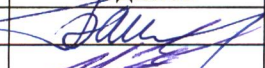

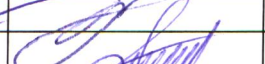

- и) курение в жилых помещениях и местах общего пользования общежитий студгородка;
- к) хранение, распространение, употребление алкогольных напитков, наркотических средств;
- л) хранение в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия и боеприпасов;
- м) отчисление из Университета;
- н) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора (проректора) Университета по представлению администрации студгородка, согласованному с подразделением, в котором обучается или работает проживающий.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора (проректора) Университета в случаях:

- 11.1.1. расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- 11.1.2. отчисления обучающихся из Университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил либо академической неуспеваемости;
- 11.1.3. за нарушение Правил внутреннего распорядка;
- 11.1.4. по личному заявлению проживающих;
- 11.1.5. при отчислении обучающихся из Университета по окончании срока обучения.

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Зам.проректора	Баглокова О.Е.		
Проверил	Нач-к ОК	Иванов М.А.		27.02.2015
Проверил	Нач-к юр. отдела	Васильев М.В.		
Согласовано	Проректор	Гаврилова И.С.		27.02.15