

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

02.11.2020

№ *398*

МОСКВА

О режиме работы МАИ и организационно-профилактических мероприятиях в связи с празднованием Дня народного единства

В связи с празднованием Дня народного единства 4 ноября 2020 года в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МАИ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы МАИ:

Для работников, работающих в режиме пятидневной и шестидневной рабочей недели, а также для обучающихся:

3 ноября 2020 года - сокращенный рабочий день (продолжительность работы сокращается на один час). Учебный процесс по всем формам обучения закончить в 16 час. 45 мин.;

4 ноября 2020 года – нерабочий праздничный день.

2. Проректорам, директорам Дирекций институтов, директорам филиалов и руководителям иных структурных подразделений:

- довести содержание данного приказа до работников подчиненных подразделений;
- своими распоряжениями назначить комиссии по приему и сдаче служебных помещений;
- организовать отключение электрического питания в компьютерных классах, лабораториях и других помещениях, имеющих автоматические выключатели с записью в соответствующих журналах;
- комиссиям зафиксировать в актах прием и сдачу помещений 3 ноября 2020 года и не позднее 17 час. 00 мин. предоставить их оперативному дежурному МАИ (корпус 3, комн. № 101).

3. Проректору по развитию комплекса университета и социальным вопросам Гавриловой И.С. организовать:

- бесперебойную работу средств связи, водоснабжения и освещения;
- закрытие всех энергосиловых установок на замки и периодическое проведение их проверки силами дежурных служб;
- проверку надежности работы пожарной и охранной сигнализаций;
- проведение дополнительного инструктажа дежурных комендантов в корпусах, проверки чердачных и подвальных помещений, закрытие их на замки и опечатывание;
- предоставление проректору по безопасности Высиканцеву А.П. списков состава дежурных служб подразделений ПХП (ХО, ЭТО, ОСО и др.) в срок не позднее 18 час. 00 мин. 2 ноября 2020 года.

4. Проректору по экономике и финансам Горелову Б.А. организовать предоставление проректору по безопасности А.П. Высиканцеву списков арендаторов, которым необходим

допуск в арендуемые помещения 4 ноября 2020 года, в срок не позднее 18 час. 00 мин. 2 ноября 2020 года.

5. Директору Военного института МАИ Гончаренко В.И. организовать проверку наличия и порядка хранения спортивного огнестрельного оружия и боеприпасов, закрытие и опечатывание тира МАИ с 17 час. 00 мин. 3 ноября 2020 года до 08 час. 00 мин. 5 ноября 2020 года. Акты о проверке и закрытии помещений с оружием представить оперативному дежурному МАИ 3 ноября 2020 года не позднее 17 час. 00 мин. (корпус 3, комната № 101).

6. Проректору по безопасности Высиканцеву А.П. организовать проведение инструктажа работников Отдела контроля пропускного и внутриобъектового режимов и частных охранных организаций об усилении контроля за всеми объектами университета и прилегающим к ним территориям, а также порядка допуска на все территории университета работников и автотранспортных средств в праздничный день.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить:

- в институтах – на директоров Дирекций институтов;
- в структурных подразделениях (в том числе обособленных) – на их руководителей;
- по МАИ в целом, за исключением пункта 6 – на проректора по безопасности Высиканцева А.П.

8. Контроль исполнения пункта 6 настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

М.А. Погосян

Проект приказа вносит:

Старший инспектор
ректората

С.А. Шилин

Согласовано:

Проректор по учебной работе

_____ Д.А. Козорез

Проректор по РКУ и СВ

_____ И.С. Гаврилова

Проректор по безопасности

_____ А.П. Высиканцев

Директор Департамента организационной и кадровой работы

_____ А.Е. Сорокин

Начальник Правового управления

_____ М.В. Васильев

Начальник Управления делами,
помощник ректора

_____ А.В. Макаренко