

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Московский государственный авиационный институт  
(технический университет) «МАИ»

# ПРИКАЗ

30.01.2002г.

МОСКВА

№ 22

В целях совершенствования организации научно-исследовательской работы в институте и в соответствии с требованиями Госстандарта РФ

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Ввести в структуру научно-исследовательской части Отдел обеспечения качества. "
2. Утвердить прилагаемое "Положение об отделе обеспечения качества". Приложение N1.
3. Утвердить "Должностную инструкцию начальника отдела обеспечения качества". Приложение N2.

Проректор института

В.Г.Веретенников

Проект вносит:

НИЧ

И.С.Макаров

29.01.02

Согласовано:

Начальник отдела кадров

М.А.Иванов

Главный бухгалтер

Т.Ф.Голышев

Юр.бюро

З.Ф.Наумова

Профком

Ю.М.Игнаткин

## Положение об отделе обеспечения качества.

### 1. Общие положения.

Отдел обеспечения качества (ООК) является самостоятельным структурным подразделением НИЧ МАИ и подчиняется проректору института по научной работе.

### 2. Задачи.

Координация и руководство работами по разработке, документированию, внедрению, поддержанию в рабочем состоянии системы менеджмента качества (СМК) НИЧ МАИ. Улучшение результативности СМК НИЧ МАИ в соответствии с требованиями стандартов ГОСТ Р ИСО серии 9000 при выполнении требований потребителей.

Требования, установленные в СМК НИЧ МАИ, используются:

а) для применения внутри НИЧ МАИ;

б) в целях сертификации, лицензирования, заключения договоров и контрактов.

### 3. Структура.

3.1. Структуру и штатное расписание отдела утверждает проректор института в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами численности руководителей, специалистов и служащих с учетом объемов работы и особенностей производства.

3.2. В состав отдела могут входить бюро (группы) обеспечения качества подразделений НИЧ МАИ.

### 4. Функции.

4.1. ООК координирует и осуществляет методическое руководство подразделений НИЧ МАИ следующими работами:

4.1.1. определение процессов, необходимых для системы менеджмента качества, и их применение в НИЧ МАИ;

4.1.2. определение последовательности и взаимодействия этих процессов;

4.1.3. определение критериев и методов, необходимых для обеспечения результативности как при осуществлении, так и при управлении этими процессами;

4.1.4. обеспечение наличия ресурсов и информации, необходимых для поддержки этих процессов и их мониторинга;

4.1.5. осуществление мониторинга, измерения и анализа этих процессов;

4.1.6. принятие мер, необходимых для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения этих процессов.

4.2. ООК разрабатывает и организует разработку документации СМК НИЧ МАИ:

4.2.1. заявления о политике и целях в области качества;

4.2.2. руководство по качеству;

- 4.2.3. документированные процедуры, требуемые стандартами и нормативными документами;
- 4.2.4. документы, необходимые НИЧ МАИ для осуществления эффективного планирования, осуществления процессов и управления ими;
- 4.2.5. записи, требуемые стандартом ГОСТ Р ИСО 9001-2001;
- 4.3. ООК планирует развитие СМК для выполнения требований установленных в документах СМК, а также для достижения целей в области качества;
- 4.4. ООК планирует и проводит обучение сотрудников НИЧ МАИ в области менеджмента качеством;
- 4.5. ООК готовит данные для анализа со стороны руководства, включающие результаты аудитов (проверок), обратную связь от потребителей, функционирование процессов и соответствие продукции, статус предупреждающих и корректирующих действий, рекомендации по улучшению и т.п.
- 4.6. ООК организует и проводит внутренние аудиты (проверки) с целью установления того, что СМК соответствует запланированным мероприятиям, требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2001 и требованиям к СМК, разработанным НИЧ МАИ, а также то, что СМК внедрена результативно и поддерживается в рабочем состоянии.
- 4.7. ООК организует и проводит мониторинг и измерение процессов, продукции и удовлетворенности потребителей, собирает и анализирует соответствующие данные для демонстрации пригодности и результативности СМК, а также в какой области можно осуществлять постоянное повышение результативности СМК;
- 4.8. ООК взаимодействует с третьими лицами при сертификации системы качества НИЧ МАИ, лицензировании видов деятельности НИЧ МАИ.
5. Взаимоотношения ООК с другими подразделениями НИЧ МАИ:
  - 5.1. Получает и представляет документацию в соответствии с утвержденными документированными процедурами.
6. Права.
  - 6.1. Вносить предложения руководству по повышению результативности СМК;
  - 6.2. Требовать от подразделений НИЧ МАИ представления необходимых материалов для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела;
  - 6.3. Проводить аудит (проверки) СМК подразделений НИЧ МАИ в соответствии с утвержденным планом;
  - 6.4. Представлять НИЧ МАИ (или МАИ) при сертификации СМК НИЧ МАИ и (или) лицензировании видов деятельности НИЧ МАИ в пределах установленной руководством компетентности.
7. Ответственность.
  - 7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.
  - 7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.