

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

## П Р И К А З

14.02.2021

№ 44

МОСКВА

**О режиме работы МАИ и организационно-профилактических мероприятиях  
в связи с празднованием Дня защитника Отечества**

В связи с празднованием Дня защитника Отечества в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МАИ)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы МАИ:

Для работников, работающих в режиме пятидневной рабочей недели:

20 февраля 2021 года – предпраздничный рабочий день (продолжительность работы сокращается на 1 час);

21, 22 февраля 2021 года – выходной день;

23 февраля 2021 года – нерабочий праздничный день.

Для работников, работающих в режиме шестидневной рабочей недели, а также для обучающихся:

20 февраля 2021 года – рабочий день, учебный процесс осуществляется по расписанию понедельника;

21 февраля 2021 года – выходной день;

22 февраля 2021 года – предпраздничный рабочий день (продолжительность работы сокращается на 1 час). Учебный процесс осуществляется по расписанию субботы;

23 февраля 2021 года – нерабочий праздничный день.

2. Проректорам, директорам Дирекций институтов, директорам филиалов и руководителям иных структурных подразделений:

- довести содержание данного приказа до работников подчиненных подразделений;

- своими распоряжениями назначить комиссии по приему и сдаче служебных помещений;

- организовать отключение электрического питания в компьютерных классах, лабораториях и других помещениях, имеющих автоматические выключатели с записью в соответствующих журналах;

- комиссиям зафиксировать в актах прием и сдачу помещений 20 февраля 2021 года и не позднее 17 час. 15 мин. предоставить их оперативному дежурному МАИ (корпус 3, комн. № 101).

3. Проректору по развитию комплекса университета и социальным вопросам И.С. Гавриловой организовать:

- бесперебойную работу средств связи, водоснабжения и освещения;

- закрытие всех энергосиловых установок на замки и периодическое проведение их проверки силами дежурных служб;

- проверку надежности работы пожарной и охранной сигнализаций;

- проведение дополнительного инструктажа дежурных комендантов в корпусах, проверки чердачных и подвальных помещений, закрытие их на замки и опечатывание;

- предоставление проректору по безопасности А.П. Высиканцеву списков состава дежурных служб подразделений ПХП (ХО, ЭТО, ОСО и др.) в срок не позднее 16 час. 00 мин. 20 февраля 2021 года.

4. Проректору по экономике и финансам Б.А. Горелову организовать предоставление проректору по безопасности А.П. Высиканцеву списков арендаторов, которым необходим допуск в арендуемые помещения 23 февраля 2021 года, в срок не позднее 16 час. 00 мин. 19 февраля 2021 года.

5. Директору Военного института В.И. Гончаренко организовать проверку наличия и порядка хранения спортивного огнестрельного оружия и боеприпасов, закрытие и опечатывание тира МАИ с 17 час. 00 мин. 20 февраля 2021 года до 08 час. 00 мин. 24 февраля 2021 года. Акты о проверке и закрытии помещений с оружием представить оперативному дежурному МАИ 20 февраля 2021 года не позднее 17 час. 15 мин. (корпус 3, комната № 101).

6. Проректору по безопасности А.П. Высиканцеву организовать проведение дополнительного инструктажа работников Отдела контроля пропускного и внутриобъектового режимов и частных охранных организаций и доведение указаний об усилении контроля пропускного и внутриобъектового режимов на всех объектах университета и прилегающим к ним территориям, а также порядка допуска на все территории университета работников и автотранспортных средств в праздничный день.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить:

- в институтах – на директоров Дирекций институтов;
- в структурных подразделениях (в том числе обособленных) – на их руководителей;
- по МАИ в целом – на проректора по безопасности А.П. Высиканцева.

Ректор

М.А. Погосян

Проект приказа вносит:

Старший инспектор  
ректората

С.А. Шилин

Согласовано:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Д.А. Козорез

Проректор по экономике и финансам

\_\_\_\_\_ Б.А. Горелов

Проректор по РКУ и СВ

\_\_\_\_\_ И.С. Гаврилова

Проректор по безопасности

\_\_\_\_\_ А.П. Высиканцев

Директор Департамента организационной и кадровой работы

\_\_\_\_\_ А.Е. Сорокин

Начальник Правового управления

\_\_\_\_\_ М.В. Васильев

Помощник ректора, начальник

Управления делами Департамента

организационной и кадровой работы

\_\_\_\_\_ А.В. Макаренко

Проректор по научной  
работе

Н.А. Радвигов