

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

21.11.2017

№ 1095

МОСКВА

Об утверждении Изменений и дополнений в Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)», утвержденное приказом от 27.07.2016 № 701

В целях совершенствования учебного процесса в МАИ, на основании решения Ученого Совета МАИ от 30 октября 2017 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Изменения и дополнения в Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)», утвержденное приказом от 27.07.2016 № 701 (приложение № 1).

2. Директорам филиалов, деканам факультетов, директорам институтов (дирекций институтов), руководителям иных структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность ознакомить с вышеуказанными изменениями и дополнениями в Положение работников соответствующих подразделений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Д.А. Козореза.

Ректор



М.А. Погосян

Проект вносит:
заместитель начальника Управления
методического обеспечения
образовательной деятельности
Е.А. Долгова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Д.А. Козорез

Начальник УУЦ

А.В. Слесарев

Начальник УКПДО

А.Е. Сорокин

Начальник юридического отдела УКПДО

М.В. Васильев

Начальник ОРД УКПДО

М.А. Попова

Помощник ректора

А.В. Макаренко

Приложение № 1 к приказу «Об утверждении Изменений и дополнений в Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)», утвержденное приказом от 27.07.2016 № 701» от 01 11 2017 г. № 1095

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)» (МАИ)



«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании Ученого совета университета
«30» октября 2017 г. протокол № 7

М.А. Погосян

Одобрено УМС МАИ

протокол от 19 октября 2017 г. № 05/16-17

**Изменения и дополнения
в Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода
и предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРОФКОМ
СТУДЕНТОВ И
АСПИРАНТОВ

Согласовано

Черняков Е.Г.

Москва 2017

Настоящие изменения и дополнения в Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)», утвержденное приказом от 27.07.2016 № 701 (далее – Положение), разработаны в связи с выходом Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», а также в целях совершенствования осуществления текущего контроля успеваемости студентов в МАИ, в соответствии рекомендациями Учебно-методического совета МАИ (протокол от 19 октября 2017 г. № 05/16-17), в связи с чем:

1. Пункт 1.2.3 Положения изложить в следующей редакции:

«Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.».

2. Пункт 1.2.4 Положения изложить в следующей редакции:

«Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 05.05.2017 № 46619).».

3. Раздел 2 Положения дополнить следующими сокращениями:

«МАИ– Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»;

ООП – основная образовательная программа;

СУОС – самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

З.Е. – зачетная единица.».

4. Раздел 2 Положения дополнить пунктом 1.2.24 следующего содержания:

«Положение об отчислении студентов из ФГБОУ ВПО «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (приказ № 258 от 13.06.2012 г.)».

5. Пункт 2.10 Положения изложить в следующей редакции:

«Индивидуальный учебный план – документ регламентирующий содержание избранной ООП, изучаемой как в течение полного (нормативного) срока обучения, так и изучаемой в рамках ускоренного образования в более короткие сроки с учетом особенностей обучающегося и его предыдущего обучения (перезачета, переаттестации дисциплин, сроки ликвидации академических задолженностей и других особенностей формирования учебного плана). Порядок индивидуального планирования с учетом особенностей обучающихся изложен в следующих документах: п. 1.2.17, 1.2.18, 1.2.22 настоящего Положения.».

6. Раздел 3 Положения дополнить пунктом 3.15. следующего содержания:

«3.15. Перевод обучающихся в МАИ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, (а также внутри университета), осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.».

7. Пункты Положения 4.3 и 4.6 - 4.13 изложить в следующей редакции:

«4.3 Обучающиеся в вузах, имеющих государственную аккредитацию, имеют право на перевод в другую образовательную организацию в порядке, установленном Федеральным государственным органом управления образования (п.1.2.4).».

«4.6 Студент МАИ, желающий перевестись в другое образовательное учреждение, пишет заявление на имя декана факультета/директора института(дирекции института) (филиала) МАИ о выдаче ему справки об обучении. Дирекция института/филиала, деканат факультета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Обучающийся подает в другое образовательное учреждение (далее-принимающая организация) заявление о переводе с приложением справки об обучении и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

4.7 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося, организация выдает ему справку о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности и заверяется печатью принимающей организации, так же выдается справка о перечне изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе.

4.8 Обучающийся, как правило, в течение 14 дней, после получения справки о переводе представляет в дирекцию института/филиала, деканат факультета МАИ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Дирекция института/филиала, деканат факультета МАИ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении лицом, отчисленным в связи с переводом, выданной и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию, через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.9 Обучающийся другой образовательной организации (далее – исходная организация), желающий перевестись в МАИ пишет заявление на имя проректора по учебной работе МАИ, а так же прикладывает справку об обучении и иные документы,

подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт того, что получение обучающимся образования по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования

4.10 На основании заявления о переводе в МАИ, не позднее 14 календарных дней со дня его подачи соответствующая Аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным МАИ.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов в порядке, предусмотренном пунктом 3.4. настоящего Положения, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.11 При принятии МАИ решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем МАИ или исполняющим его обязанности лицом, проректором по учебной работе или исполняющим его обязанности лицом, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.12 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в МАИ (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Исходная организация в сроки утвержденные приказом Минобрнауки от 10.02.2017 №124, выдает лицу, отчисленному в связи с переводом заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в МАИ через операторов почтовой

связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом пункты 4.6 и 4.9 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.13 Лицо, отчисленное в связи с переводом, как правило, в течение 14 дней, пишет в МАИ заявление о представлении выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для подтверждения (путем заверения) копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в случаях, предусмотренных абзацами 3,4 и 5 статьи 19 Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, указанного в пункте 1.2.4 настоящего Положения.

Соответствующие дирекция института/филиала, деканат факультета МАИ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.12. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода), который подписывается проректором по учебной работе, либо лицом исполняющим его обязанности.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат факультета/дирекция института МАИ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.».

8. Пункт 7.9 Положения изложить в следующей редакции:

«Отчисление обучающихся по инициативе администрации Университета по неуважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом МАИ (п. 1.2.24 настоящего Положения) и по представлению дирекции института/филиала, деканата факультета. Представление оформляется на имя Ректора (уполномоченного проректора).».

9. Дополнить Положение разделом № 12:

«Лист регистрации изменений».

10. Оформление Положения привести в соответствие с требованиями документированной процедуры системы менеджмента качества МАИ ОД-081-СМК-ДП-003 «Управление документацией».

Проректор по учебной работе



Д.А. Козорез