

Приложение

к приказу № ____

от _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре повышения квалификации преподавателей
Института повышения квалификации и переподготовки МАИ
(на правах факультета)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные направления деятельности Центра повышения квалификации преподавателей (далее - Центр) Института повышения квалификации и переподготовки МАИ (далее - Институт), его цели, функции, организационную структуру и взаимодействие с другими подразделениями Московского авиационного института (государственного технического университета) (далее - Университета).

1.2. Центр подразделением Института, осуществляющим организацию и проведение совместно с факультетами и кафедрами Университета повышение квалификации преподавателей по направлениям и формам, реализующим программы дополнительного профессионального образования (ДПО).

1.3. Центр создается на основании решения Ученого совета Университета и вводится приказом ректора в структуру Университета.

1.4. Официальное наименование Центра – Центр повышения квалификации преподавателей.

1.5. Сокращенное наименование – ЦПКП.

2. Организационная структура

В состав Центра входит учебно-методический персонал, который взаимодействует с кафедрами и другими подразделениями Университета в проведении учебной и научно-методической работы, используя их научно-педагогический потенциал, площади и оборудование.

Кафедры Университета, активно работающие с Центром по проведению повышения квалификации, выделяют по соответствующим направлениям преподавателей, которые утверждаются в качестве кураторов.

3. Функции Центра

3.1. Организация повышения квалификации преподавателей Университета и других вузов, командироваемых в МАИ.

3.2. Участие в реализации Программы развития МАИ на 2009 – 2018 г.г. в рамках «Национального исследовательского университета».

3.3. Разработка учебных планов, учебно-тематических планов и программ повышения квалификации преподавателей по приоритетным направлениям, утверждаемым Минобрнауки РФ и по приоритетным направлениям развития Университета.

3.4. Командирование преподавателей Университета на мобильное повышение квалификации в вузы, утвержденные Минобрнауки РФ.

3.5. Направление преподавателей Университета на стажировки в ведущие научные и промышленные организации.

3.6. Издание учебно-методической литературы по направлениям повышения квалификации, относящейся к деятельности Университета.

3.7. Сотрудничество с родственными вузами и факультетами повышения квалификации, в первую очередь аэрокосмическими вузами, академическими институтами и вузами зарубежных стран в области повышения квалификации преподавателей.

3.8. Участие в работе конференций, совещаний и семинаров по дополнительному профессиональному образованию, проводимых Минобрнауки РФ и другими организациями.

3.8. Ведение делопроизводства и документооборота в Центре.

3.9. Заключение договоров с юридическими и физическими лицами на оказание услуг по повышению квалификации.

3.10. Обеспечение через Дирекцию студгородка МАИ поселения иногородних слушателей в общежитиях гостиничного типа, с созданием хороших условий проживания.

3.11. Контроль за состоянием учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за Центре.

3.12. Организация и ведение системы менеджмента качества.

4. Управление Центром

4.1. Центр возглавляет руководитель, одновременно являющийся заместителем директора Института.

4.2. Руководитель Центра назначается приказом проректора по учебной работе Университета по представлению директора Института.

4.3. В Центре в зависимости от количества обучающихся слушателей могут

быть введены должности заместителя руководителя Центра по учебно-организационной работе или по конкретным направлениям работы.

4.4. Руководитель Центра не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5. Руководитель Центра

5.1. Руководитель Центра несет ответственность за:

- 1) качество повышения квалификации слушателей и стажеров ЦПКП;
- 2) выполнение решений Ученых советов Института и Университета;
- 3) выполнение приказов Университету, распоряжений директора Института и ректора Университета;
- 4) расходование средств, выделенных Центру из бюджетных источников и заработанных Центром самостоятельно, строго в соответствии с действующим в МАИ финансово-хозяйственным механизмом;
- 5) подбор преподавательского состава, ведущего учебную деятельность в Центре;
- 6) подготовку к лицензированию новых направлений и специальностей в Институте по программам дополнительного образования, подготовку к аттестации и аккредитации действующих программ дополнительного образования в установленные Минобрнауки РФ сроки;
- 7) учебную и производственную дисциплину обучающихся и сотрудников Центра, соблюдение в подразделениях Центра правил внутреннего распорядка, требований законодательства о труде, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности и ГО и ЧС, производственной санитарии;
- 8) соблюдение требований экспортного контроля при осуществлении учебной и научной деятельности;
- 9) за организационно - методическое руководство и проведение мероприятий по вопросам режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- 10) сохранность помещений и имущества, находящегося в распоряжении Центра.

5.2. Руководитель Центра обязан:

- 1) формировать сметы расходования средств, выделяемых Центру и заработанных Центром самостоятельно;

- 2) разрабатывать с последующим утверждением директором Института штатное расписание Центра;
- 3) ежегодно отчитываться о своей работе на Ученом совете Института;
- 4) составлять предложения по расписанию учебных занятий и контролировать его выполнение;
- 5) руководить учебно-методической работой Центра;
- 6) организовывать работу аттестационных комиссий;
- 7) поддерживать связи с выпускниками Центра и изучать их мнение о качестве обучения;
- 8) организовывать работу по подготовке учебных и методических пособий;
- 9) поддерживать взаимодействие с УМО АРК и родственными факультетами других вузов;
- 10) координировать работу кафедр Университета по организации и проведению повышения квалификации преподавателей;
- 11) вносить проекты приказов по организации и проведению повышения квалификации преподавателей Университета, в том числе и по «мобильным» формам обучения;

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- 1) координировать имеющиеся в распоряжении Центра финансовые и материальные ресурсы;
- 2) представлять Центр в структурных подразделениях Университета и во внешней деятельности;
- 3) распределять поручения между сотрудниками Центра и кураторами кафедр;
- 4) организовывать и проводить учебные, учебно-методические, научные и научно-методические совещания;
- 5) вносить руководству Института предложения о наложении взысканий;
- 6) в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.