

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

15.03.2019

№ 86

МОСКВА

О проведении Дня открытых дверей IT-магистратуры МАИ

С целью обеспечения приема в магистратуру МАИ на IT-направления подготовки в 2019 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику Управления «IT-Центр» Булакиной М.Б. организовать и провести 26 марта 2019 года с 16:00 до 19:00 на третьем этаже зоны «А» ГУК День открытых дверей программ магистратуры по IT-направлениям.
2. Начальнику ОТОМ УИСК Еременчуку М.Н. организовать техническое обеспечение проведения мероприятия.
3. Начальнику ОпСО УИСК Гужва Н.А. обеспечить освещение Дня открытых дверей IT-магистратуры МАИ в средствах массовой информации.
4. Декану факультета № 8 Крылову С.С., директорам дирекций институтов №№ 3, 4, 5, 12 Следкову Ю.Г., Кирдяшкину В.В., Новикову С.В. и Иосифову П.А.:
 - 4.1. Довести информацию до учащихся на программах бакалавриата на 3-4 курсах и обеспечить их участие в мероприятии;
 - 4.2. Организовать презентации программ:
«Управлением процессом разработки программного обеспечения», «Управление цифровым производством», «Интернет вещей», «Проектирование высоконагруженных интернет-сервисов», «Интеллектуальный мониторинг инфраструктурных систем», «Прикладные задачи машинного обучения и анализ больших данных», «Компьютерное моделирование и оптимизация информационных систем», «Дополненная и виртуальная реальность и искусственный интеллект», «Управление цифровым бизнесом», «HR-аналитика в цифровой экономике», «Кибербезопасность инфокоммуникаций», «Машинное обучение и управление большими данными».
5. Проректору по безопасности Челнокову И.П.:
 - 5.1. Обеспечить свободный проход абитуриентов на третий этаж зоны «А» ГУК 26.03.2019 с 15:30 до 19:00 через КПП-6 (в соответствии с предоставленными начальником Управления «IT-Центр» списками регистраций), а также обеспечить безопасность во время проведения мероприятия.
 - 5.2. Обеспечить проход представителей компаний-партнеров (в соответствии с предоставленными начальником Управления «IT-Центр» Булакиной М.Б. списками), участвующих в мероприятии, а также внос и вынос через КПП-6 их экспонатов и рекламных материалов по следующему графику:
25.03.2019 с 10:00 до 22:00, 26.03.2019 с 08:00 до 19:00 — доставка оргтехники, экспонатов и рекламных материалов;


26.03.2019 с 16:00 до 22:00, 27.03.2019 с 08:00 до 20:00 — вынос оргтехники, экспонатов и рекламных материалов.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по стратегическому развитию Шемякова А.О.

Ректор МАИ

М.А. Погосян

Проект вносит:

Начальник Управления «IT-Центр»
 М.Б. Булакина

Согласовано:

И.о. проректора по учебной работе

 А.Г. Гетманов

Проректор по стратегическому развитию

 А.О. Шемяков

Проректор по безопасности

 И.П. Челноков

Начальник УКПДО

 А.Е. Сорокин

Начальник юр.отдела УКПДО

 М.В. Васильев

Помощник ректора

 А.В. Макаренко

Начальник ОРД УКПДО

 М.А. Попова