

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ресурсном центре радиолокационных технологий МАИ-НИИП
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ресурсный центр радиолокационных технологий МАИ-НИИП (далее – РЦ МАИ-НИИП) является структурным подразделением научно-исследовательской части и филиала «Стрела» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МАИ).

1.2. Сокращенное название подразделения – РЦ МАИ-НИИП.

1.3. Непосредственное руководство РЦ МАИ-НИИП осуществляется директором РЦ МАИ-НИИП (далее – директор).

1.4. Директор РЦ МАИ-НИИП назначается и освобождается от должности приказом проректора по научной работе по представлению директора филиала «Стрела» МАИ.

1.5. Директор РЦ МАИ-НИИП непосредственно подчиняется директору филиала «Стрела» МАИ.

1.6. На должность директора РЦ МАИ-НИИП назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование при наличии стажа работы в области радиотехники не менее 5-ти лет или имеющее ученую степень доктора или кандидата наук при наличии стажа работы в области радиотехники не менее 3 лет.

1.7. Работники РЦ МАИ-НИИП назначаются и освобождаются от должностей приказом проректора по научной работе по представлению директора РЦ МАИ-НИИП, при наличии согласования с директором филиала «Стрела» МАИ.

1.8. РЦ МАИ-НИИП в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом МАИ;
- приказами, распоряжениями, другими руководящими документами органов управления МАИ;
- требованиями нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций, вопросы прогрессивной организации производства и труда, правила эксплуатации вычислительной и организационной техники, основы организации труда;
- законодательством о труде, правилами внутреннего распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарного режима;
- настоящим Положением;
- учебными планами подготовки студентов по специализации кафедр С-14 «Радиоэлектронные системы» и С-15 «Цифровые вычислительные комплексы систем управления бортовым радиоэлектронным оборудованием»;
- основными положениями договора о сотрудничестве между ОАО «НИИП» и

МАИ;

- и иными правовыми актами;

1.9. Научно-методическое руководство РЦ МАИ-НИИП осуществляется заведующим кафедрой С-14 «Радиолокационные системы».

1.10. РЦ МАИ-НИИП располагается на материально-технической базе филиала «Стрела» МАИ.

1.11. Деятельность РЦ МАИ-НИИП регламентируется правилами по технике безопасности, правилами внутреннего распорядка, правилами эксплуатации оборудования и приборов, описаниями лабораторных работ, методиками проведения исследовательских работ.

2. СТРУКТУРА РЦ МАИ-НИИП

2.1. Структуру и штатную численность РЦ МАИ-НИИП утверждает проректор по научной работе, исходя из условий и особенностей деятельности РЦ МАИ-НИИП, по представлению директора РЦ МАИ-НИИП при наличии согласования с директором филиала «Стрела» МАИ.

2.2. Распределение обязанностей между работниками РЦ МАИ-НИИП осуществляется директором РЦ МАИ-НИИП в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РЦ МАИ-НИИП

3.1. Основными задачами РЦ МАИ-НИИП являются:

3.1.1. Обеспечение и проведение собственными силами прикладных научных исследований по созданию научной, научно-технической, методической и иной продукции в области новых современных информационных, радиотехнических и радиолокационных технологий, а также реализации этой продукции.

3.1.2. Комплексная поддержка развития и использования новых информационных технологий в системе высшего образования; информатизация всех форм учебного процесса.

3.1.3. Организация и проведение лабораторных работ по дисциплинам кафедр С-14 «Радиоэлектронные системы» и С-15 «Цифровые вычислительные комплексы систем управления бортовым радиоэлектронным оборудованием».

3.1.4. Привлечение студентов и аспирантов к исследовательской деятельности на материальной базе РЦ МАИ-НИИП.

3.1.5. Проведение исследовательских работ по инициативным темам.

3.1.6. Контроль за сроками выполнения работ и их этапов в соответствии с календарными планами, включая подготовку промежуточных и итоговых отчетов;

3.1.7. Проведение научно-исследовательских, проектных и производственных работ, способствующих эффективному использованию научно-технического потенциала МАИ в области радиотехники, радиолокации, информационных технологий в интересах соответствующих отраслей.

3.1.8. Организация и методическое обеспечение новых форм обучения с использованием современных средств коммуникации.

3.1.9. Разработка и реализации методик, учебных и обучающих программ и курсов для образовательных учреждений.

3.1.10. Разработка, производство и поставка программных продуктов, информационных систем, программных и методических средств.

3.1.11. Оказание услуг и выполнение работ, направленных на реализацию деятельности РЦ МАИ-НИИП.

3.1.12. Прочая научно-исследовательская, методическая и инновационная деятельность, направленная на реализацию возможностей РЦ МАИ-НИИП.

3.2. Документирование, развитие и постоянное улучшение системы менеджмента качества (далее – СМК) в области основной деятельности РЦ МАИ-НИИП, в соответствии с требованиями действующих в МАИ версий ГОСТ ISO 9001 и ГОСТ РВ 0015-002.

3.3. Участие во внутренних аудитах СМК по вопросам функционирования процессов и выполнения процедур СМК в РЦ МАИ-НИИП.

3.4. Ведение записей о результатах внутренних аудитов, устранение выявленных несоответствий, замечаний и их причин.

4. ФУНКЦИИ РЦ МАИ-НИИП

4.1. В соответствии с определенными в п.3 задачами РЦ МАИ-НИИП осуществляет следующие функции:

4.1.1. Организует в выделенном помещении специализированные стенды и проводит лабораторные работы на базе персональных компьютеров и контрольно-измерительного оборудования, разрабатывает необходимые методики проведения лабораторных работ, проведения исследований, внедряет технические и лицензионные программные средства обучения.

4.1.2. Поддерживает в состоянии, необходимом для осуществления необходимых задач, персональные компьютеры и контрольно-измерительное оборудование, лицензионное программное обеспечение, мебель в объемах, обеспечивающих условия для реализации научной, производственной и учебной деятельности.

4.1.3. Проводит научно-исследовательскую, опытно-конструкторскую и консультационную деятельность по современным вопросам радиолокации и цифровой обработке сигналов.

4.1.4. Осуществляет научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, групп документов, в том числе международных, по профилю РЦ МАИ-НИИП.

4.1.5. Разрабатывает программы и реализует учебные занятия через Институт повышения квалификации и переподготовки МАИ, в том числе углубленное изучение перспективных методов обработки сигналов по тематике деятельности РЦ МАИ-НИИП для специалистов, с последующей выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения, удостоверения о повышении квалификации.

4.1.6. Проводит научно-исследовательские, учебно-исследовательские работы и практики со студентами и сотрудниками филиала «Стрела» МАИ (в том числе участие в выставках, конференциях, семинарах, конкурсах и грантах и пр.).

4.1.7. Готовит монографии, статьи, учебные и методические пособия по профилю деятельности РЦ МАИ-НИИП и организует их издание.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА

5.1 Директор РЦ МАИ-НИИП:

5.1.1. Осуществляет техническое и административно-хозяйственное руководство всей деятельностью РЦ МАИ-НИИП, обеспечивает выполнение возложенных на РЦ МАИ-НИИП задач и функций, подбор и расстановку кадров, правильное распределение обязанностей между работниками, соблюдение ими трудовой и производственной дисциплины, промсанитарии, правил техники безопасности и охраны труда, правил противопожарной безопасности. Непосредственно руководит сотрудниками РЦ МАИ-НИИП.

5.1.2. Организует выполнение лабораторных, курсовых и договорных работ в сроки, предусмотренные соответствующими планами;

5.1.3. Контролирует выполнение лабораторных, курсовых и договорных работ и качество их проведения;

5.1.4. Принимает непосредственное участие в проведении лабораторных, курсовых и договорных работ.

5.1.5. В установленном порядке распоряжается кадровыми ресурсами, закрепленными за РЦ МАИ-НИИП.

5.1.6. Организует работу в РЦ МАИ-НИИП студентов, аспирантов, совместителей и приглашенных специалистов.

5.1.7. Представляет МАИ по вопросам, относящимся к компетенции РЦ МАИ-НИИП, во взаимоотношениях с третьими лицами в пределах компетентности, установленной руководством МАИ.

5.1.8. Подписывает служебные документы РЦ МАИ-НИИП (распоряжения, служебные записки и др.).

5.1.9. Вносит предложения руководству МАИ о перемещении работников РЦ МАИ-НИИП, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.1.10. Представляет РЦ МАИ-НИИП по всем вопросам деятельности на Ученом совете филиала «Стрела» МАИ.

5.2. Директор РЦ МАИ-НИИП обязан знать:

5.2.1. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере образовательной, научной (научно-технической), инновационной, производственной, финансово-экономической деятельности.

5.2.2. Устав МАИ и локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность МАИ.

5.2.3. Действующие положения по оплате труда и материальному стимулированию работников.

5.2.4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также порядок организации гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.2.5. Основные положения «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012г. №390).

5.2.6. Требования Федерального закона Российской Федерации от 23.02.2013г. N15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака".

5.2.7. Миссию, стратегию и Политику МАИ в области качества.

5.3. Директор РЦ МАИ-НИИП несёт ответственность за:

5.3.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах; определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Соблюдение сроков и средств, отведенных для выполнения работ.

5.3.5. Качество, уровень и техническое совершенство работ, выполняемых РЦ МАИ-НИИП, и за результаты практической деятельности РЦ МАИ-НИИП в целом.

5.3.6. Соблюдение требований стандартов ГОСТ ISO 9001 и ГОСТ РВ 0015-002, введенных в действие в МАИ.

5.3.7. Выполнение задач, возложенных на подразделение в части, касающейся СМК РЦ МАИ-НИИП.

5.3.8. Организацию проведения внутренних аудитов совместно с ОУК МАИ по вопросам функционирования процессов, участником которых является РЦ МАИ-НИИП.

5.3.9. Выполнение процедур СМК в РЦ МАИ-НИИП.

5.3.10. Ведение записей о результатах внутренних аудитов и устранения выявленных несоответствий и замечаний.

5.3.11. Назначение лиц, ответственных за пожарную безопасность в подразделении, за их обучение мерам пожарной безопасности.

5.3.12. Обеспечение правил эвакуации людей при пожаре.

5.3.13. Соблюдение подчиненными инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.3.14. Выполнение требований, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 23.02.2013г. N15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака".

5.3.15. Проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

6. СЛУЖЕБНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями университета в соответствии с их функциями, прописанными в соответствующих положениях.

6.2. Сотрудничает с внешними образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами в пределах своей компетенции.

6.3. Взаимодействует с предприятиями промышленности России и с зарубежными инвесторами и партнерами.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РЦ МАИ-НИИП

7.1. РЦ МАИ-НИИП реорганизуется и ликвидируется приказом проректора по научной работе на основании решения Ученого Совета МАИ.

7.2. Увольнение или перевод на другую должность работников РЦ МАИ-НИИП при ликвидации или реорганизации проводится в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Разработал:

Заместитель заведующего
кафедрой С-14 филиала
«Стрела» МАИ

А. В. Вицукаев



« » 2015 г.

Проверили:

Отдел кадров

М.А. Иванов



«27» 7 2015 г.

Юр. отдел

М.В. Васильев



« » 2015 г.

Начальник УИСК

А.О. Шемяков



« » 2015 г.