

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

01.08.2016

№ 414

МОСКВА

Об утверждении Положения
о студенческом городке МАИ

Во исполнение п.3 приказа от 15.06.2016 года № 541 о распределении обязанностей
между руководителями университета

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Положение о студенческом городке МАИ /Приложение 1 /.
2. Начальнику Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса Баглюковой О.Е. ознакомить под подпись работников студенческого городка в срок до 01 сентября 2016 года.
3. Начальнику Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса Баглюковой О.Е. хранить Положение о студенческом городке в делах подразделения, с подписями работников, ознакомленных с Положением.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Проректор

И.С. Гаврилова

Проект приказа вносит:

Начальник УРЭСБК

О.Е. Баглюкова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УКПДО

А.Е. Сорокин

Начальник отдела кадров работников

О.В. Носова

Начальник юридического отдела

М.В. Васильев

Приложение № 1
к приказу № 714
от «01» 08 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом городке
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»
«МАИ»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Права и обязанности проживающих в студенческом городке.....	5
3. Обязанности Университета.....	6
4. Обязанности администрации студенческого городка.....	7
5. Порядок заселения и выселения из студенческого городка.....	9
6. Порядок предоставления мест в студенческом городке Университета иногородним семейным студентам.....	11
7. Оплата за проживание в студенческом городке.....	11
8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом городке.....	13

I. Общие положения

1.1 Студенческий городок (общежития) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет) «МАИ» (далее – Университет) предназначен для временного проживания и размещения:

1.1.1. На период обучения - иногородних студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;

1.1.2. Стажеров, слушателей подготовительного отделения, факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

1.1.3. Абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии обеспеченности местами в студенческом городке перечисленных выше категорий обучающихся, Университет, по согласованию с профсоюзной студенческой организацией (в дальнейшем - профсоюзная организация студентов) вправе принять решение о размещении в студенческом городке:

1.1.4. Студентов, постоянно проживающих на территории г.Москвы и Московской области (ближнего Подмосковья);

1.1.5. Других категорий обучающихся.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки (далее - Минобрнауки) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом городке по согласованию с Управлением международного сотрудничества Университета.

В исключительных случаях, ректор (проректор) Университета, по согласованию с профсоюзной организацией студентов или другим уполномоченным студентами представительным органом, вправе принять решение о размещении в студенческом городке обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.2. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы на основании договора об образовании, имеют равные права на предоставление жилых помещений в общежитиях.

1.3. Распределение жилых помещений в общежитиях обучающимся, осуществляется на основании приказа ректора (проректора) по представлению деканов факультетов, директоров

институтов, директоров филиалов, начальником отдела аспирантуры и докторантуры с учетом результатов единого государственного экзамена или (и) общеобразовательных и иных вступительных испытаний.

1.4. При обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Университете местами в студенческом общежитии по установленным санитарным правилам и нормам проживания, изолированные здания, этажи, блоки, комнаты могут по решению ректора (проректора) Университета, согласованному с профсоюзной организацией студентов, выделяться для временного проживания работников обслуживающего персонала, преподавателей, иных лиц, обслуживающих нужды Университета, на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

Примечание. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.5. Помещения для организаций общественного питания (буфетов), бытового (парикмахерские) и медицинского обслуживания (здравпунктов, поликлиник, санаториев-профилакториев), охраны Университета, размещенных в студенческом городке для обслуживания проживающих, предоставляются подразделениям Университета бесплатно; для внешних организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей утверждаются ректором (проректором) Университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

Решение о выделении нежилых помещений для размещения молодежных студенческих общественных организаций утверждается ректором (проректором) Университета.

1.6. Студенческий городок МАИ (Студгородок МАИ) структурно объединяет студенческие общежития Университета.

Студенческий городок как подразделение Университета, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами Университета.

1.7. Студенческий городок содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Университета.

1.8. В студенческом городке в соответствии с проектом, строительными

нормами и правилами могут быть оборудованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.9. В Университете разрабатываются Положение о студенческом городке, Правила внутреннего распорядка в студенческом городке, которые утверждаются приказом ректора (проректора) Университета.

Общее руководство работой в студенческих общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих возлагается на начальника Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом городке

2.1. Проживающие в студенческом городке имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого городка;

2.1.3. Переселяться с согласия начальника Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса в другое жилое помещение студенческого общежития;

2.1.4. Избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.5. Участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной и воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом городке обязаны:

2.2.1. Строго соблюдать правила проживания, внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, противопожарного режима, санитарной и общественной безопасности, паспортно-визового режима;

2.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого городка, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и

местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

2.2.3. Своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг;

2.2.4. Выполнять положения заключенных с Университетом договоров найма жилой площади и предоставления дополнительных услуг в общежитии;

2.2.5. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом городке на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральных уборок помещений студенческого городка и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилой площади с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом городке к проживающим по представлению администрации студенческого городка могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, курение, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, оружия, боеприпасов, химически опасных веществ.

III. Обязанности Университета

3.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого городка, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по развитию комплекса университета и социальным вопросам (начальником Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса).

В студгородке должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Университет обязан:

3.2.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом городке в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- 3.2.2. При вселении в общежитие студенческого городка и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом городке;
- 3.2.3. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилой площади и оказания дополнительных услуг проживающим в студенческом городке;
- 3.2.4. Укомплектовывать студенческий городок мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий студенческого городка мебелью и другим инвентарем при условии обеспечения госбюджетного финансирования;
- 3.2.5. Укомплектовывать штаты студгородка в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- 3.2.6. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого городка, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию при условии обеспечения госбюджетного финансирования;
- 3.2.7. Содействовать студенческим органам самоуправления в решении вопросов самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- 3.2.8. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом городке, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 3.2.9. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого городка в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- 3.2.10. Обеспечивать в общежитиях студенческого городка охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

Невыполнение обязательств допускается только в случае недостаточного госбюджетного финансирования.

IV. Обязанности администрации студенческого городка

- 4.1. Начальник Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по представлению проректора Университета. Начальник Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса непосредственно подчиняется проректору по развитию комплекса университета и социальным вопросам.
- 4.2. Начальник Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса обязан обеспечить:

- 4.2.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого городка;
- 4.2.2. Вселение обучающихся в студенческий городок на основании приказа о предоставлении общежития, договоров найма жилой площади и оказания дополнительных услуг проживания в студенческом городке, паспорта и справок о состоянии здоровья;
- 4.2.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- 4.2.4. Учет и доведение до проректора Университета замечаний по содержанию студенческого городка и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- 4.2.5. Информирование проректора Университета о положении дел в студенческом городке;
- 4.2.6. Создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого городка;
- 4.2.7. Нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого городка;
- 4.2.8. Своевременное проведение капитального и текущего ремонтов в общежитиях студгородка;
- 4.2.9. Пожарную безопасность в общежитиях в соответствии с требованиями «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (ППР);
- 4.2.10. Чистоту и порядок в студенческом городке и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил противопожарного режима, проведение генеральной уборки помещений студенческого городка и закреплённой территории.
- 4.3. Начальник Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса:
- 4.3.1. Разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого городка (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- 4.3.2. Вносит предложения проректору Университета по улучшению условий проживания в студенческом городке;
- 4.3.3. Совместно с деканатами факультетов, студенческими общественными организациями вносит на рассмотрение ректору (проректору) Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом городке;
- 4.3.4. Принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- 4.3.5. Вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студгородка.

4.4. Начальник Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом студгородка рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого городка.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого городка

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Распределение мест в студенческом городке между факультетами (отделениями) и другими структурными подразделениями Университета и порядок заселения в студенческий городок (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляется приказом ректора (проректора) Университета.

5.3. Решение о предоставлении места в общежитии обучающимся, изначально зачисленным в Университет без общежития, и семейным студентам принимается деканами факультетов отдельно для каждого конкретного случая и в зависимости от наличия свободных мест, в первую очередь лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Заселение в общежитие производится на основании приказа ректора о зачислении в Университет с предоставлением места в общежитии (для обучающихся, изначально зачисленных в Университет без общежития, заселение производится на основании дополнительного приказа по факультету о предоставлении места в общежитии), личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

5.5. Проживающие в студенческом городке и Университет в лице проректора по развитию комплекса университета и социальным вопросам заключают договор найма жилой площади в студенческом городке (далее - договор найма жилой площади), разработанный Университетом на основе Типового договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 и доведенного до сведения подведомственных образовательных учреждений приказом Агентства от 24.10.2006 № 1189, и договор по оказанию дополнительных услуг проживающим в студенческом городке (далее - договор оказания дополнительных услуг), разработанного на

основе типового договора на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии и доведенного до сведения подведомственных образовательных учреждений письмом Руководителя Рособразования № 1276\12-16 от 27.07.2007.

5.6. Вселение в общежитие производится начальником участка (заведующим общежитием) на основании направления на заселение (извещения) или ордера, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого, квитанции об оплате за проживание в общежитии.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Университете.

Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое производится по решению начальника Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях определяется Университетом по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся.

5.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном Федеральной миграционной службой в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется паспортным столом студгородка.

5.8. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом городке в соответствии с законодательством Российской Федерации, п. 1 настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Университет, как и зачисленные для обучения в Университете студенты - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.9. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилой площади в студенческом общежитии.

5.10. При выселении обучающихся из студенческого городка обучающиеся должны предъявить начальнику Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса обходной лист либо заявление с подписями соответствующих служб (начальники участка, бухгалтерия, паспортный стол) студгородка Университета.

Примечание. Выселение обучающихся из общежитий студенческого городка производится в

соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательного учреждения), применения меры дисциплинарного взыскания в виде выселения за нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческом городке либо по их собственному желанию, а также в иных случаях, предусмотренных локальными актами Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок предоставления мест в студенческом городке Университета иногородним семейным студентам

6.1. Места в студенческом городке, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь - студенческим семьям), определяются решением ректора (проректора) Университета, профсоюзной организации обучающихся, деканатов факультетов, директоров институтов, директоров филиалов, исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на основании решения деканата факультета при наличии резерва из фонда мест факультета. В случае, если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности (для обучающегося из другого вуза - на условиях контрактной оплаты проживания).

Оплата мест осуществляется исходя из принадлежности супруга\супруги к одной из категории лиц, проживающих в общежитии.

6.2. Студенческим семьям с детьми места в студенческом городке предоставляются в соответствии с требованиями органов санитарного надзора.

6.3. Принятие на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, осуществляется по согласованию с профсоюзной организацией студентов и деканатами факультетов.

Примечание. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями.

6.4. Семейные студенты и члены семей проживающих руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

VII. Оплата за проживание в студенческом городке

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год) за все время их проживания и период каникул.

Иностранные студенты, поступившие в Университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами (п. 1 настоящего Положения).

7.2. При выезде обучающихся из общежития в каникулярный период, определенный календарным учебным графиком, плата за пользование коммунальными услугами и личными электро-бытовыми приборами не взимается при условии:

7.2.1. Своевременного оформления у начальника участка (заведующего общежитием) заявления на выезд из общежития с указанием конкретного срока выезда;

7.2.2. Сдачи пропуска для прохода в общежитие начальнику участка (заведующему общежитием).

7.3. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.4. Университет по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором на предоставление дополнительных услуг при проживании в студенческом городке, заключаемым Университетом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом городке определяются приказом ректора (проректора) Университета и договором по оказанию дополнительных услуг проживающим в студгородке.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого городка с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Примечание. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на 1-го человека), дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается, если помещение не отнесено к категории помещений с улучшенными условиями проживания.

7.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием

контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

Размер оплаты за найм жилой площади в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся образовательных учреждений высшего образования устанавливается в соответствии с приказом по Университету, утвержденным ректором (проректором) Университета.

Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 настоящего Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7.6. Абитуриенты, заселенные в студенческий городок на период сдачи вступительных экзаменов, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Невнесение или несвоевременное внесение оплаты за найм жилой площади, коммунальные услуги и оказываемые дополнительные услуги является основанием для расторжения договоров найма и оказания дополнительных услуг, а также выселения из общежития (п. 5.2 Договора найма жилой площади в студенческом городке и п. 5 Договора по оказанию дополнительных услуг проживающим в студенческом городке).

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом городке

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в студгородке, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет студгородка (студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом городке (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого городка в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого городка разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

Студсовету для обеспечения его деятельности могут быть выделены помещения по

решению ректора (проректора) Университета.

8.2. Со студсоветом общежития согласовываются следующие вопросы:

8.2.1. Меры поощрения студентов;

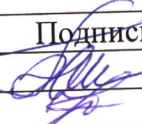
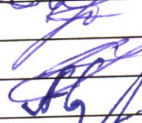
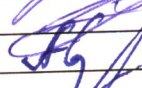
8.2.2. План внеучебных мероприятий в студенческом городке.

8.3. Университет принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.4. В каждом жилом помещении (комнате, блоке), этаже студенческого общежития может избираться староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока), этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке), этаже имуществу, содержанию комнат (блоков), этажа в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнате, блоке), этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

8.5. Для координации работы в студенческом городке может быть организован объединенный совет студгородка, в состав которого входят председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, деканатов и администрации студенческого городка.

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Нач-к УРЭСБК	Баглюкова О.Е.		
Проверил	Нач-к ОК работников	Носова О.В.		
Проверил	Нач-к юр. отдела	Васильев М.В.		
Согласовано	Нач-к УКПДО	Сорокин А.Е.	