

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

16.04.2019

№

32/ард

МОСКВА

О проведении летней оздоровительной кампании «Алушта» МАИ в 2019 году

Для успешного проведения летней оздоровительной кампании обучающихся и работников МАИ на базе Оздоровительно-учебного центра «Алушта» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее ОУЦ «Алушта» МАИ) в 2019 году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Начальнику ОУЦ «Алушта» МАИ Ваулину В.М. подготовить материально-техническую базу ОУЦ «Алушта» МАИ в пределах сумм выделенных на эти цели и провести мероприятия оздоровительной кампании 2019 года в соответствии с **Графиком проведения учебных, учебно-научных и оздоровительно-спортивных мероприятий** (приложение №1).
2. Утвердить **Правила приёма и проживания** в ОУЦ «Алушта» МАИ (приложение №2) и **Порядок реализации путёвок** (приложение №3).
3. Проректору по экономике и финансам **Горелову Б.А.** открыть финансирование в ОУЦ «Алушта» МАИ до 1 мая 2019 года в размере 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек за счёт средств «Фонда социальной защиты студентов».
4. Объем финансирования и источники финансирования выездной оздоровительно-спортивной и учебно-научной школы «Алушта 2019», оздоровительно-спортивного выезда обучающихся МАИ и Аэрокосмической декады (согласно приложению №1) определяются отдельными приказами.
5. Установить, что реализация путёвок осуществляется работниками Управления по эксплуатации и развитию загородных баз. Путёвка выдаётся на руки отдыхающему после 100 % оплаты стоимости в кассе МАИ или через кредитную организацию.

6. Установить, что реализация путёвок обучающимся с дотацией осуществляется работниками Управления по эксплуатации и развитию загородных баз и производится на основании решения Управления по молодежной политике о выделении путёвок, а также оплатой частичной стоимости в кассе МАИ или через кредитную организацию.
7. Начальнику Управления по эксплуатации и развитию загородных баз **Денисову Е.П.** совместно с Управлением по молодежной политике и профсоюзным комитетом работников и профсоюзным комитетом студентов и аспирантов организовать активную рекламную кампанию по реализации путёвок в ОУЦ «Алушта» МАИ.
8. Проректору по стратегическому развитию **Шемякову А.О.** обеспечить размещение на сайте МАИ информации о возможности приобретения путёвок в ОУЦ «Алушта» МАИ.
9. Начальнику Управления по эксплуатации и развитию загородных баз **Денисову Е.П.** и начальнику ОУЦ «Алушта» МАИ **Ваулину В.М.** предусмотреть резервирование следующих номеров: №№ 3,4,7,33-резерв ректората, №№ 23,34,36 резерв начальника ОУЦ «Алушта» МАИ
10. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника Управления по эксплуатации и развитию загородных баз **Денисова Е.П.**

Проректор по РКУ и СВ

Проект приказа вносит:

Начальник ОУЦ «Алушта»

В.М. Ваулин

И.С. Гаврилова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Д.А. Козорез

Проректор по экономике и финансам

Б.А. Горелов

Проректор по молодежной политике

С.П. Куликов

Начальник УКПДО

А.Е. Сорокин

Проректор по стратегическому развитию

А.О. Шемяков

Начальник УЭРЗБ

Е.П. Денисов

Начальник УЭФ

Г.В. Бойцова

Начальник УФУ и ФК-главный бухгалтер

Л.М. Коржуева

Начальник юридического отдела УКПДО

М.В. Васильев

Председатель профсоюзного
комитета работников

С.А. Колесник

Помощник ректора

А.В. Макаренко

График проведения учебных, учебно-научных и оздоровительно-спортивных мероприятий на базе ОУЦ "Алушта" МАИ в 2019 году

№ п/п	Смена	Срок	Продолжительность смены, дн.
1	Выездная оздоровительно-спортивная и учебно-научная школа "Алушта-2019"	14.05-24.05	10
2	Конференция	25.05-31.05	7
3	I смена	01.06-16.06	16
4	II смена	17.06-07.07	21
5	III смена	08.07-25.07	18
7	IV смена	26.07-12.08	18
7	V смена	13.08-30.08	18
8	VI смена	31.08-13.09	14
9	Конференция	14.09-20.09	7
10	Аэрокосмическая декада	21.09-02.10	12

Начальник ОУЦ "Алушта" МАИ



В.М. Ваулин

Начальник УЭРЗБ



Е.П. Денисов

ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПРОЖИВАНИЯ

оздоровительно-учебного центра «Алушта» МАИ

1. Порядок заезда и размещения отдыхающих, пропускной режим.

- 1.1. Заезд и регистрация отдыхающих производится с 8.00 часов утра дня заезда. Выезд отдыхающих производится до 20.00 часов дня отъезда. Размещение отдыхающих производится строго по номерам комнат, указанных в путевках. В случае прибытия отдыхающих на отдых раньше срока, указанного в путёвке, а также в случае задержки отъезда размещение производится администрацией при наличии свободных мест. Продление сроков пребывания в ОУЦ «Алушта» МАИ осуществляется по согласованию с Управлением по эксплуатации и развитию загородных баз МАИ и только на свободные места в сменах. Оплата за дополнительные дни пребывания (ранний заезд или поздний отъезд) взимается из расчета за полные сутки пребывания без учёта стоимости питания.
- 1.2. Отдыхающий предъявляет ответственному за размещение работнику ОУЦ «Алушта» МАИ путевку и паспорт, после чего получает ключи от комнаты и карточку отдыхающего. Не допускается прием отдыхающих по путевкам, выданным на другое лицо.
- 1.3. Несовершеннолетних отдыхающих оформляет лицо, их сопровождающее.
- 1.4. Воспрещается передача карточки отдыхающего другим лицам.
- 1.5. За отдыхающим, после получения карточки отдыхающего, автоматически на весь период отдыха закрепляется место за столом в столовой в соответствии с номером комнаты.
- 1.6. После получения карточки отдыхающий проходит инструктаж и самостоятельно получает постельные принадлежности, необходимый инвентарь и расписывается в соответствующем журнале.
- 1.7. Разрешается пребывание в ОУЦ «Алушта» МАИ детей в возрасте от 7 лет и в возрасте от 4 лет при проживании в люксе.

2. Права и обязанности отдыхающих

- 2.1. Отдыхающие в ОУЦ «Алушта» МАИ имеют право:
 - 2.1.1. Проживать в комнате, указанной в путевке в течение всего срока действия путевки.
 - 2.1.2. Пользоваться бытовыми помещениями, спортивным и культурно-бытовым оборудованием и инвентарем ОУЦ «Алушта» МАИ.
- 2.2. Отдыхающие в ОУЦ «Алушта» МАИ обязаны:
 - 2.2.1. Принять под роспись, предоставленную для временного проживания на период отдыха комнату.
 - 2.2.2. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, использовать их в соответствии с назначением.

- 2.2.3. Содержать в чистоте и порядке предоставленную для временного проживания на период отдыха комнату, общее имущество ОУЦ «Алушта» МАИ, экономно расходовать воду, электричество.
- 2.2.4. Проживать в ОУЦ «Алушта» МАИ согласно утвержденному распорядку дня.
- 2.2.5. Возместить материальный ущерб причиненный помещению, оборудованию или инвентарю ОУЦ «Алушта» МАИ.
- 2.2.6. Освободить предоставленную для временного проживания на период отдыха комнату не позднее последнего дня указанного в путевке и сдать инвентарь, постельные принадлежности, ключи и чистую, убранную комнату.
- 2.2.7. В случае жалоб и нарушений, а также с целью контроля, допускать в занимаемое жилое помещение работников ОУЦ «Алушта» МАИ, представителей администрации ОУЦ «Алушта» МАИ, или уполномоченных ею лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния занимаемого помещения.
- 2.2.8. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.
- 2.2.9. Уважительно относиться к обслуживающему и управленческому персоналу ОУЦ «Алушта» МАИ.
- 2.2.10. При уходе из комнаты необходимо последнему выключать свет, закрывать окна и двери.
- 2.2.11. Отдыхающие в ОУЦ «Алушта» МАИ несут иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством России и локальными нормативными актами МАИ.
- 2.2.12. О любых нарушениях настоящих Правил сообщать администрации и работникам ОУЦ «Алушта» МАИ.
- 2.3. Отдыхающим запрещается:
- 2.3.1. Курить (в т.ч. кальян) в зданиях ОУЦ «Алушта» МАИ (в комнатах, коридорах, помещениях бытового назначения и т.д.).
- 2.3.2. Распивать спиртные напитки, пиво, употреблять наркотические, токсические вещества на территории ОУЦ «Алушта» МАИ.
- 2.3.3. Оставлять посторонних лиц на ночь.
- 2.3.4. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.
- 2.3.5. Содержать в комнате домашних животных.
- 2.3.6. Допускать нахождение в комнате проживающих из других комнат после отбоя.
- 2.3.7. Использовать в помещениях и на территории ОУЦ «Алушта» МАИ источники открытого огня.
- 2.3.8. Пользоваться любыми электронагревательными приборами.
- 2.3.9. Входить в подвалы, на крыши и другие технические помещения.
- 2.3.10. Выбрасывать мусор из окон и оставлять его в местах общего пользования.

3. Права и обязанности администрации.

- 3.1. Требовать от отдыхающих соблюдения настоящих Правил.
- 3.2. Требовать допуска в жилое помещение в любое время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния занимаемого помещения.
- 3.3. Выселять из ОУЦ «Алушта» МАИ отдыхающих за нарушение настоящих Правил.

3.4. Администрация обязана обеспечить полноценный отдых и качественное питание отдыхающим.

Начальник ОУЦ «Алушта»

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'В.М. Ваулин'.

В.М. Ваулин

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПУТЕВОК

оздоровительно-учебного центра «Алушта» МАИ

1. Реализация путевок осуществляется через отдел загородных баз Управления по эксплуатации и развитию загородных баз МАИ.
2. В целях обеспечения семейного отдыха работников МАИ, утвердить стоимость путевки на дополнительное место в корпусе в размере 70%, в люксе – в размере стоимости путевки в обычный номер.
3. Резервные номера поступают в свободную реализацию за 30 суток до заезда.
4. При возврате путевки не позднее, чем за 10 дней до начала заезда, возвращается 70% стоимости путевки.
5. Установить стоимость проживания одного ребенка работника МАИ в размере 600 рублей в сутки при условии проживания его на одном месте с работником.
6. Для размещения других членов семьи работника должны быть приобретены отдельные путевки.
7. При покупке путевок на отдых с детьми требуется предъявить медицинскую справку по форме 079-У на каждого ребенка.
8. Для лиц старше 75 лет для получения путевки необходимо представить медицинскую справку (заключение) от терапевта о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний на пребывание данного лица в ОУЦ «Алушта» МАИ без сопровождающего лица.
9. Реализация путевок студентам очной формы обучения производится по представлению медицинской справки о состоянии здоровья, полученной по месту жительства.

Начальник ОУЦ «Алушта»



В.М. Ваулин