

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

11.04.2019

№ 146

МОСКВА

Об утверждении Положения о Санатории-профилактории МАИ

В соответствии с приказом от 14.04.2017 г № 272 « Об утверждении «Регламента разработки, согласования и утверждения положения о структурном подразделении МАИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Санатории-профилактории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет) (далее – Санаторий-профилакторий МАИ) (Приложение).
2. Главному врачу Санатория-профилактория МАИ Юрову И.Б. ознакомить под подпись работников Санатория-профилактория МАИ в срок до 15 мая 2019 года.
3. Главному врачу Санатория-профилактория МАИ Юрову И.Б. хранить Положение в делах подразделения, с подписями работников подразделения, ознакомленных с Положением.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса Баглюкову О.Е.

Ректор

М.А. Погосян

Проект приказа вносит:

О.Е. Баглюкова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. начальника УКПДО

М.А. Иванов

Начальник юр.отдела УКПДО

М.В. Васильев

Начальник отдела кадров
работников УКПДО

О.В. Носова

Начальник ОРД УКПДО


М.А. Попова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Санатории-профилактории

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

1. Общие положения.
2. Структура Санатория-профилактория.
3. Основные задачи и функции Санатория-профилактория.
4. Права и обязанности руководителя.
5. Порядок ликвидации и реорганизации Санатория-профилактория.

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал:	Главный врач	Юров И.Б.		

1. Общие положения

1.1. Санаторий-профилакторий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее - Санаторий-профилакторий) является структурным подразделением Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса (далее - УРЭСБК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее - Университет).

1.2. Полное официальное наименование: Санаторий-профилакторий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» .

Сокращенное официальное наименование: Санаторий-профилакторий МАИ, аббревиатура – СП МАИ.

1.3. Санаторий-профилакторий создан приказом ректора.

1.4. Деятельность Санатория-профилактория непосредственно координируется контролируется начальником УРЭСБК.

1.5. Санаторий-профилакторий возглавляет главный врач, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом проректора по развитию комплекса университета и социальным вопросам по представлению начальника УРЭСБК.

1.6. Санаторий-профилакторий является лечебно-профилактическим учреждением санаторно-курортного типа, предназначенным для проведения лечебной и оздоровительной работы с обучающимися и работниками с учетом особенностей условий их учебы, труда и быта.

1.7. Санаторий-профилакторий действует на основании законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Устава Университета, коллективного договора, настоящего Положения и лицензии на право осуществления соответствующей медицинской деятельности. Лицензирование лечебно-профилактической деятельности и контроль за соблюдением лицензионных условий осуществляется в порядке, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 1996 г. № 350.

2. Структура Санатория-профилактория

2.1. Структуру и штатную численность Санатория-профилактория утверждает ректор Университета по согласованию с проректором по развитию комплекса университета и социальным вопросам по представлению начальника Управления по развитию и эксплуатации социально-бытового комплекса.

2.2. Санаторий-профилакторий возглавляет главный врач, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом проректора по развитию комплекса университета и социальным вопросам по представлению начальника УРЭСБК.

2.3. Распределение обязанностей между работниками Санатория-профилактория осуществляется главным врачом в соответствии с должностными инструкциями и настоящим положением.

2.4. Деятельность Санатория-профилактория регламентируется настоящим Положением.

3. Основные задачи и функции Санатория-профилактория

3.1. Основными задачами Санатория-профилактория являются:

3.1.1. Организация и оказание медицинской помощи обучающимся и работникам университета:

- 3.1.2. Оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной медико-санитарной помощи.
- 3.1.3. Проведение первичных и профилактических осмотров обучающихся и работников Университета.
- 3.1.4. Ведение медицинского контроля за занимающимися спортом обучающихся.
- 3.1.5. Организация совместно со специализированными медицинскими организациями профилактических прививок и мероприятий по снижению заболеваемости.
- 3.1.6. Анализ заболеваемости среди обучающихся и работников Университета.
- 3.1.7. Проведение профилактической работы и привития навыков здорового образа жизни среди обучающихся.
- 3.1.8. Ведение учетно-отчетной документации по установленным формам, амбулаторных обучающихся и работников.
- 3.1.9. Содействие в реализации основных целей и задач, предусмотренных Уставом Университета в области охраны и укрепления здоровья.
- 3.1.10. Разработка и внедрение новых методик лечения и оздоровления обучающихся.
- 3.2. В соответствии с возложенными задачами Санаторий-профилакторий осуществляет следующие функции:
 - 3.2.1. Оказание медицинской помощи обучающимся и работникам Университета, в том числе платных медицинских услуг.
 - 3.2.2. Медицинское обеспечение поставленных задач руководством Университета в рамках действующей медицинской лицензии.
 - 3.2.3. Медицинский контроль за занимающимися спортом и физкультурой обучающихся с возможностью допуска к соревнованиям.
 - 3.2.4. Взаимодействие с медицинскими учреждениями для организации консультативной высококвалифицированной медицинской помощи на базе Санатория-профилактория.
 - 3.2.5. Оказание платных медицинских услуг врачами специалистами.

4. Права и обязанности Главного врача.

- 4.1. Оперативное руководство деятельностью Санатория-профилактория осуществляет главный врач, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом проректора по развитию комплекса университета и социальным вопросам по представлению начальника УРЭСБК.
Главный врач несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Санаторий-профилакторий полномочий.
- 4.2. Главный врач имеет следующие права и обязанности:
 - 4.2.1. Организовывает работу Санатория-профилактория, руководит его деятельностью;
 - 4.2.2. Непосредственно руководит работниками Санатория-профилактория;
 - 4.2.3. Вносит на рассмотрение руководства предложения по вопросам совершенствования деятельности Санатория-профилактория;
 - 4.2.4. Представляет руководству предложения по подбору медицинского и прочего персонала для зачисления их в штат Санатория-профилактория;
 - 4.2.5. Разрабатывает проекты приказов, распоряжений, указаний, инструкций и методических рекомендаций по вопросам деятельности Санатория-профилактория;
 - 4.2.6. . Формирует информационные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Санатория-профилактория, и обеспечивает их рассылку;
 - 4.2.7. Рассматривает проекты приказов, решений, писем и других документов, относящихся к компетенции Санатория-профилактория, подготавливаемых структурными подразделениями Университета;
 - 4.2.8. В установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от занимаемой должности работников Санатория-профилактория;
 - 4.2.9. Устанавливает и распределяет обязанности между работниками Санатория-профилактория, разрабатывает должностные инструкции, подписывает заявления, ведомости и иные документы;

- 4.2.10. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации вопросы формирования кадрового резерва, подбора, расстановки, переподготовки и повышения квалификации работников Санатория-профилактория;
- 4.2.11. Распределяет фонды дополнительной заработной платы, в том числе экономию средств, между работниками Санатория-профилактория по результатам работы;
- 4.2.12. Обеспечивает соблюдение работниками Санатория-профилактория трудовых договоров, правил внутреннего распорядка, должностных инструкций и регламентов, определяет порядок работы со служебными документами;
- 4.2.12. Обеспечивает проведение в Санатории-профилактории мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мерам пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
- 4.2.13. Осуществляет другие полномочия в соответствии с приказами ректора (проректора) Университета;
- 4.3. Главный врач Санатория-профилактория имеет право:
- 4.3.1. издавать распоряжения, давать поручения, обязательные для исполнения работниками Санатория-профилактория контролировать исполнение данных распоряжений и поручений;
- 4.3.2. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета необходимые материалы, оперативную информацию, заключения и предложения;
- 4.3.3. Вносить предложение о применении дисциплинарных взысканий в отношении работников Санатория-профилактория за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей;
- 4.3.4. Представлять Санаторий-профилакторий в органах государственной власти, общественных и других организациях на основании доверенности, выданной в установленном порядке;
- 4.4. Главный врач Санатория-профилактория несет ответственность за:
- 4.4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 4.4.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 4.4.3. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 4.4.4. Несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за Санаторием-профилакторием задач, функций и обязанностей;
- 4.4.5. Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- 4.4.6. Необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Университета информацией по работе Санатория-профилактория;
- 4.4.7. Неисполнение или некачественное исполнение работниками Санатория-профилактория поручений руководства Университета.

5. Ликвидация и реорганизация

- 5.1. Санаторий-профилакторий создается, реорганизуется и ликвидируется в установленном порядке на основании приказа ректора..
- 5.2. Увольнение или перевод на другую должность работников Санатория-профилактория при ликвидации или реорганизации Санатория-профилактория проводится в соответствии с трудовым законодательством РФ.