

24

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Московский авиационный институт
(государственный технический университет) «МАИ»

П Р И К А З

27.12.2007г.

№ 586

МОСКВА

В соответствии с Уставом МАИ
и решением Ученого Совета института(протокол № 10 от 26 ноября 2007 г.)

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить «Положение о кафедре Университета» (приложение).

Ректор института

А.Н. Геращенко

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

25

**МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ) «МАИ»**

ВЫПИСКА

из протокола № 10 заседания Ученого совета института
от «26» ноября 2007 года

(подлинник протокола находится в делах Ученого совета МАИ)

СЛУШАЛИ: сообщение проректора по учебной работе Куприкова
Михаила Юрьевича об утверждении «Положения о
кафедре Университета».

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить «Положение о кафедре Университета».

В состав Ученого совета входят: 132 чел.

На заседании присутствовало: 105 чел.

Результаты голосования: «за» - 105, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Председатель Ученого совета МАИ

А.Н. Геращенко

Ученый секретарь Ученого совета МАИ

А.Н. Ульяшина

2

Приложение
к приказу № 586
от «27» декабря 2007 г.

26

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре Университета

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает основные направления деятельности кафедры, ее цели, функции, организационную структуру и взаимодействие с другими подразделениями Московского авиационного института (государственного технического университета) (далее – Университета).
- 1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется: Законом "Об образовании", Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Трудовым кодексом Российской Федерации Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, нормативными документами Федерального агентства по образованию РФ, Уставом Университета, принятого 20 декабря 2001 г., решениями Ученого совета Университета, Ученого совета факультета, организационно-распорядительными документами администрации Университета, настоящим Положением.
- 1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по одной или нескольким специальностям, профилям (специализациям), научные исследования, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации в установленном порядке.
- 1.4. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом Университета и должно для выпускающих кафедр соответствовать наименованию направления (специальности или специализации) подготовки бакалавров, магистров или специалистов, для обеспечивающих кафедр отражать наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку студентов.
- 1.5. Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования выпускающая кафедра получает с момента выдачи Университету лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.
- 1.6. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.
- 1.7. Общее руководство кафедрами факультета (института на правах факультета, филиала) осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет факультета (института на правах факультета, филиала).

30

Предисловие

1 Положение разработано государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский авиационный институт (государственный технический университет)».

2 ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА от 26 ноября 2007 г., протокол № 10 И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора № 586 от «27» декабря 2007 г.

3 СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Проректор по научной работе

Проректор по экономике

Проректор по развитию

Проректор по безопасности

Проректор по внеучебной и воспитательной работе

Проректор по качеству и информатизации

Начальник отдела кадров

Юридическое бюро

Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the list of departments on the left. The signatures are arranged vertically and are somewhat stylized.

М.Ю. Куприков

В.А. Шевцов

А.С. Мякочин

А.Е. Наумов

В.И. Микнис

Н.Н. Юров

Ю.И. Денискин

М.А. Иванов

З.Ф. Наумова

2

2 Основные задачи

22

- 2.1. Проведение учебного процесса с целью:
 - 1) удовлетворения потребностей личности в получении высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности в соответствии с государственными требованиями по обеспечению качества образования;
 - 2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.
- 2.2. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.
- 2.3. Осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, специалистов и руководящих работников.
- 2.4. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества путем проведения соответствующей воспитательной работы со студентами.
- 2.5. Участие в распространении Университетом знаний среди населения, повышении его образовательного и культурного уровня.

3 Функции

- 3.1. В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и нормативными актами Университета разрабатывает учебные планы по направлениям, специальностям, профилям (специализациям) подготовки бакалавров, магистров и специалистов, учебно-методические комплексы (учебные планы, программы дисциплин, учебно-методическая литература, программы всех видов практик и т.д.) по дисциплинам кафедры и документы итоговой государственной аттестации выпускников.
- 3.2. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий. Рационально организует самостоятельную работу студентов.
- 3.3. Формирует предложения по комплектованию и оснащению учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования государственного образовательного стандарта высшего

- 109
- профессионального образования по практической подготовке студентов через формирование заявок в соответствующие подразделения Университета.
- 3.4. Организует итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям, специальностям, профилям (специализациям) по всем формам получения образования.
 - 3.5. Осуществляет через факультеты повышения квалификации Университета подготовку, переподготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий.
 - 3.6. Содействует выпускникам в трудоустройстве и анализирует их использование в качестве специалистов.
 - 3.7. Осуществляет научную деятельность: ведет фундаментальные, поисковые, методические, педагогические и прикладные научные исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью процесса обучения и подготовки специалистов.
 - 3.8. Обсуждает научные разработки, дает заключение и рекомендации по опубликованию их результатов, внедрению в учебном процессе.
 - 3.9. Участвует в сотрудничестве с кафедрами других вузов, а также вузов зарубежных стран в области научной и учебной деятельности.
 - 3.10. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях по организации набора и приема студентов по специальностям, профилям (специализациям) подготовки бакалавров, магистров и специалистов.
 - 3.11. Ведет делопроизводство на кафедре.
 - 3.12. Участвует в мероприятиях и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других обязанностей.
 - 3.13. Организует и ведет систему менеджмента качества.
 - 3.14. Кафедра может иметь дополнительные функциональные возможности:
 - 1) оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентами, обучающимися по стандартным программам в соответствии с имеющимися лицензиями и Положением о дополнительных платных образовательных услугах, действующим в Университете;
 - 2) выходить в Ученый совет факультета с инициативой по открытию новых специальностей и специализаций с обязательным обоснованием их

101
финансового, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения, готовить необходимые материалы, связанные с открытием новых специальностей, профилей (специализаций) подготовки бакалавров, магистров и специалистов, определенные регламентирующими документами Минобрнауки РФ и Рособнадзора.

4 Организационная структура

- 4.1. Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, учебные подразделения дополнительного образования и образовательных услуг, опытно-производственные участки и т.д.

5 Руководство

- 5.1. Кафедру возглавляет заведующий, избранный Ученым советом Университета. Заведующий кафедрой непосредственно подчинен декану факультета (директору филиала, директору института на правах факультета).
- 5.2. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6 Персонал кафедры

- 6.1. К персоналу кафедры относятся: профессорско-преподавательский состав (заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), аспиранты, докторанты, научные сотрудники, инженерно-технические работники, учебно-вспомогательный персонал.
- 6.2. Трудовые отношения между персоналом кафедры и администрацией Университета регулируются трудовым договором.
- 6.3. Должности профессорско-преподавательского состава замещаются по трудовому договору сроком до пяти лет.
- 6.4. Перед заключением трудового договора проводится конкурсный отбор претендентов, в котором принимает участие профессорско-преподавательский состав.

- 6.5. Порядок и условия конкурсного отбора определяются Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации (приказ Минобрнауки РФ от 26.11.2002 г. № 4114).
- 6.6. При ликвидации кафедры увольнение персонала производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 6.7. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные учебным отделом Университета, расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.
- 6.8. Содержание и регламентацию работы других категорий персонала кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

7 Ответственность

Заведующий кафедрой отвечает:

- 7.1. За выполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей;
- 7.2. За подготовку студентов с уровнем знаний, соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- 7.3. За обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и персонала кафедры во время учебного процесса и выполнения своих должностных обязанностей на территории кафедры;
- 7.4. За обеспечение сохранности закрепленных за кафедрой помещений, а также сохранности и функционирования переданного кафедре для обеспечения учебного процесса и научной деятельности оборудования;
- 7.5. За учебную и производственную дисциплину обучающихся и сотрудников кафедры, соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной безопасности и ГО и ЧС и производственной санитарии;
- 7.6. За соблюдение требований экспортного контроля;
- 7.7. За организационно - методическое руководство и проведение мероприятий по вопросам режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну.

8 Имущество и средства кафедры

пользовании и состоит на балансе Университета.

- 8.3. За кафедрой в целях обеспечения образовательной и научно-исследовательской деятельности закрепляются помещения, а также ей передаются: компьютеры и оргтехника, сетевое оборудование, средства связи и телекоммуникации, производственное и учебно-лабораторное оборудование, мебель и другое имущество.

9 Контроль деятельности кафедры

- 9.1. Контроль деятельности кафедры осуществляют декан факультета (директор филиала, директор института на правах факультета), ректор и проректоры по соответствующим направлениям.
- 9.2. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Университета, Ученым советом факультета и подчиняется декану факультета (директору филиала, директору института на правах факультета), ректору, проректорам по направлениям.

10 Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

- 10.1 Кафедры организуются в составе не менее пяти штатных педагогических работников, из которых не менее двух должны иметь ученую степень/ученое звание (кроме кафедр физвоспитания, иностранных языков, русского языка, графики).
- 10.2 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.
- 10.3 Кафедра создается, реорганизуется и/или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Университета по представлению Ученого совета факультета (института на правах факультета, филиала).
- 10.4 При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.