

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

19.05.2021

№ 245

МОСКВА

О порядке выезда за границу Российской Федерации работников и обучающихся МАИ, допущенных (допускавшихся ранее) к сведениям, составляющим государственную тайну

Во исполнение Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Постановления Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» и Постановления Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Порядок выезда за границу Российской Федерации работников и обучающихся МАИ, допущенных (допускавшихся ранее) к сведениям, составляющим государственную тайну» (далее - Порядок) для работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее - МАИ), допущенных (допускавшихся ранее) к совершенно секретным и (или) секретным сведениям (Приложение № 1).

2. В соответствии с Порядком, работникам и обучающимся заключившим договор (контракт), или подписавшим обязательство, предполагающее временное ограничение права на выезд из Российской Федерации:

2.1. Осведомленным в совершенно секретных сведениях, сдать на хранение в 3 отдел МАИ (ком. 205 ГАК) имеющиеся загранпаспорта.

2.2. Строго руководствоваться требованиями Порядка при планировании очередных выездов за границу и оформлении (переоформлении) загранпаспортов.

2.3. Имеющим допуск по форме 2 к сведениям, составляющим государственную тайну, в случае выезда за границу в обязательном порядке предоставлять заключения об осведомленности в 3 отдел (ком. 205 ГАК) (Приложение №1 к Порядку).

2.4. Имеющим допуск по форме 3 к сведениям, составляющим государственную тайну, в случае выезда за границу в обязательном порядке предоставлять уведомление в приемную проректора по безопасности (ком. 203 ГАК) (Приложение №2 к Порядку).

2.5. Передавать подготовленные документы, указанные в п.п. 2.3. и 2.4 при транзитном проезде через зарубежные государства, в том числе при посещении Калининградской области.

3. Начальнику 3 отдела Петухову О.В. обеспечить сбор и хранение загранпаспортов работников и обучающихся, осведомленных в совершенно секретных сведениях, и их выдачу при получении разрешения на выезд.

4. Приказ от 27.09.2018 № 810 «О порядке выезда за границу России работников и обучающихся МАИ, допущенных (допускавшихся ранее) к сведениям, составляющим государственную тайну», считать утратившим силу.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по безопасности Высиканцева А.П.

Ректор

М.А. Погосян

Проект приказа вносит:

Начальник 3 отдела


О.В. Петухов

Согласовано:

Проректор по безопасности


А.П. Высиканцев

Директор Департамента
организационной и кадровой работы


А. Е. Сорокин

Начальник Правового управления


М. В. Васильев

Начальник ОРД


М.А. Попова

Советник при ректорате


П.С. Зенков

ПОРЯДОК
выезда за границу работников и обучающихся МАИ, допущенных
(допускавшихся ранее) к сведениям, составляющим
государственную тайну

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составлен на основании Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Постановления Правительства РФ от 6 февраля 2010 г. № 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне" и Постановления Правительства Российской Федерации от 5 января 2004г. № 3-1.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- порядок оформления разрешений на выезд за границу работников и обучающихся МАИ, допущенных (допускавшихся ранее) к совершенно секретным и секретным сведениям и заключивших договор (контракт), или подписавших обязательство, предполагающее временное ограничение права на выезд за границу;

- порядок получения, сдачи и последующего хранения документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, работника и обучающегося, осведомленного в совершенно секретных сведениях (далее - заграничный паспорт).

1.3. Право работника и обучающегося МАИ, осведомленного в совершенно секретных сведениях, на выезд за границу может быть временно ограничено в случаях, предусмотренных статьей 15 Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

2. Порядок оформления разрешений на выезд за границу Работников и Обучающихся МАИ

2.1. Выезд за границу работников и обучающихся МАИ, допущенных (допускавшихся ранее) к совершенно секретным сведениям и заключивших договор (контракт), или подписавших обязательство, предполагающее временное ограничение права на выезд за границу, осуществляется с разрешения ректора МАИ (проректора по безопасности).

2.2. Работники и обучающиеся МАИ, имеющие допуск по форме 3 к секретным сведениям, письменно информируют ректора МАИ (проректора по безопасности) о планируемом выезде за границу по личным делам по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, не позднее даты выезда.

2.3. Основанием для временного ограничения права на выезд за границу или возможности выдачи загранпаспорта работникам и обучающимся МАИ является Решение о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации или о возможности выдачи загранпаспорта и выезда из Российской Федерации, принятое по согласованию с 3 отделом МАИ, с учетом заключения об осведомленности гражданина в совершенно секретных сведениях (далее - заключение об осведомленности) (Приложение № 1 к Порядку).

2.4. Решение об ограничении права на выезд из Российской Федерации работника и обучающегося, осведомленного в совершенно секретных сведениях, может быть применено в случае, если он при допуске к указанным сведениям заключил договор (контракт), или подписал обязательство, предполагающее временное ограничение его права на выезд из Российской Федерации. При этом срок ограничения исчисляется со дня последнего, документально подтвержденного (личной подписью или иным образом), ознакомления работника или обучающегося с совершенно секретными сведениями.

2.5. Ограничение на выезд не может быть применено в отношении работников и обучающихся, не осведомленных в совершенно секретных сведениях, независимо от наличия у них допуска к государственной тайне и заключенного ими договора (контракта), или подписавших обязательство, допускающего временное ограничение на право выезда из Российской Федерации.

2.6. Выезд работников и обучающихся, осведомленных в совершенно секретных сведениях, в служебные командировки за границу ограничивается и допускается только в случае необходимости их непосредственного участия в выполнении заданий и невозможности командирования менее осведомленных в указанных сведениях работников и обучающихся.

3. Выезд за границу работников и обучающихся МАИ

3.1. Для работников и обучающихся МАИ, допущенных (допускавшихся ранее) к совершенно секретным сведениям, основанием для временного ограничения права на выезд за границу или возможности выдачи загранпаспорта и выезда за границу является Решение о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации, принятое ректором МАИ по согласованию с 3 отделом МАИ.

3.2. Работники и обучающиеся МАИ, допущенные (допускавшиеся ранее) к совершенно секретным сведениям, обязаны в письменном виде обратиться к ректору МАИ (или лицу его замещающему) с просьбой о получении разрешения о возможности оформления загранпаспорта или выезда за границу по личным делам.

При выезде работников и обучающихся в заграничные служебные командировки основанием является задание на командирование и приказ, подписанные ректором МАИ (проректором), согласованные в обязательном порядке с 3 отделом и управлением международной деятельности МАИ.

3.3. По поручению ректора (проректора по безопасности) 3 отдел МАИ:

- рассматривает материалы об осведомленности на работника или обучающегося, подавшего заявление, о возможности оформления разрешения на получение загранпаспорта или выезда за границу;

- представляет на рассмотрение ректору МАИ (или лицу его замещающему) проект Решения о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации или о возможности выдачи загранпаспорта и выезда из Российской Федерации.

3.4. Заключение об осведомленности (Приложение № 1 к Порядку) на работника и обучающегося МАИ составляет руководитель его структурного подразделения (на ректора МАИ заключение об осведомленности составляет его помощник).

В дальнейшем, в каждом случае выезда из Российской Федерации работника и обучающегося МАИ, имеющего загранпаспорт, оформляется Заключение об осведомленности и Решение о временном ограничении или возможности выезда из Российской Федерации.

3.5. Работники и обучающиеся МАИ имеющие загранпаспорт, в том числе вновь оформленный, в случае ознакомления с совершенно секретными сведениями, обязаны в 5-ти дневный срок передать его на хранение в 3 отдел МАИ (ком. 205 ГАК).

3 отдел МАИ ведет учет принятых на хранение загранпаспортов работников и обучающихся МАИ осведомленных в совершенно секретных сведениях.

В случае если загранпаспорт в установленные сроки не был передан на хранение в 3 отдел МАИ, в государственный орган, выдавший загранпаспорт, направляется письмо с обоснованием необходимости объявления загранпаспорта недействительным. Государственный орган, выдавший загранпаспорт, о принятом решении информирует вышестоящие организации, уполномоченные изымать загранпаспорта.



Handwritten signature in blue ink, likely belonging to a representative of the MAI.

Утверждаю

 « ____ » _____ 20 ____ г.

М. П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об осведомленности гражданина в сведениях особой
 важности и (или) совершенно секретных сведениях

1. _____
 (фамилия, имя, отчество гражданина, время работы в организации, должность)
2. _____
 (форма допуска (первая или вторая), его номер и дата согласования)
3. _____
 (наивысшая степень секретности сведений, с которыми ознакомлен гражданин.) *
4. _____
 (посещал ли министерства, ведомства, предприятия, учреждения, организации, воинские
 части, режимные объекты, полигоны и т.п., степень секретности сведений, с которыми
 гражданин знакомился. *)
5. _____
 (участие в совещаниях и т.п. по вопросам, содержащим государственную тайну, степень
 секретности обсуждавшихся вопросов. *)
6. _____
 (осведомленность в государственной тайне по предыдущим местам
 работы гражданина. *)
7. _____
 (наименование и адрес организации-заказчика, степень секретности сведений, с которыми
 ознакомился гражданин. *)
8. _____
 (вывод об осведомленности в сведениях особой важности и (или) совершенно секретных
 сведениях с учетом всех материалов)
9. _____
 (аргументированное мнение организации об осведомленности гражданина в сведениях особой
 важности или совершенно секретных сведениях и о возможности выезда за границу
 или об отказе в выезде за границу с указанием срока ограничения)

Руководитель структурного
 подразделения _____
 (Ф.И.О., подпись)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель режимно-секретного
 подразделения _____
 (Ф.И.О., подпись)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

*Дата последнего документально подтвержденного ознакомления гражданина со сведениями
 особой важности или совершенно секретными сведениями.

С Инструкцией о порядке пребывания за границей и с Перечнем иностранных государств,
 проводящих санкционную политику, ознакомлен: _____

Ректору МАИ (проректору по безопасности)

от _____
(должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Информирую Вас, что в период (планируемого отпуска, праздничных, выходных дней) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. планирую посетить с целью _____

(указать цель посещения)

населенный пункт _____
(наименование населенного пункта, страны пребывания)

Подпись (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.