

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Московский государственный авиационный институт
(технический университет) «МАИ»

П Р И К А З

27.05.2002г

№ 125

МОСКВА

В целях упорядочения и совершенствования деятельности подразделений института

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое «Положение об отделе научно-технической информации научно-исследовательской части Московского авиационного института (государственного технического университета)».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора института по научной работе В.Г.Веретенникова.

Ректор института



А.М.Матвеевко

Проект вносит:

Заместитель проректора

А.М.Раздолин А.М.Раздолин

Согласовано

Проректор института

В.Г.Веретенников В.Г.Веретенников

Юрбюро

З.Ф.Наумова З.Ф.Наумова



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе научно-технической информации
научно-исследовательской части
Московского авиационного института
(государственного технического университета)

1. Общие положения

1.1. Отдел научно-технической информации (далее - «Отдел») является структурным подразделением научно-исследовательской части института.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом института, приказами и распоряжениями ректора института, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с научными, управленческими и иными подразделениями института.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора института.

2. Задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности института.

2.2. Представление информации в Государственную систему научно-технической информации.

3. Функции отдела.

3.1. Для решения возложенных на него задач отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет по заявкам подразделений института или по поручению проректора института по научной работе поиск, подбор, копирование и представление научно-технической, нормативно-правовой и иной необходимой информации.

3.1.2. Обеспечивает по заявкам подразделений института или по поручению проректора института по научной работе перевод информационных материалов с иностранных языков.

3.1.3. Осуществляет по заявкам подразделений института подписку на специализированные периодические научно-технические издания, а также по поручению проректора института по научной работе подписку на периодические издания для подразделений управления научно-исследовательской части института.

3.1.4. Информировует подразделения института о конференциях, семинарах и иных подобных мероприятиях по профилю деятельности подразделения.

3.1.5. Организует и осуществляет по поручению проректора института по научной работе формирование и издание сборников статей, докладов на конференциях и иных аналогичных материалов.

3.1.6. Осуществляет по обращению сотрудников института методическое инструктирование по вопросам депонирования научных работ в информационных центрах Государственной системы научно-технической информации, а также проверку и регистрацию соответствующих документов.

3.1.7. Осуществляет организационное и информационное обеспечение подготовки выпусков электронного журнала «Труды МАИ».

3.1.8. Обеспечивает представление в информационные центры Государственной системы научно-технической информации документов, необходимых для государственной регистрации научно-исследовательских работ института.

3.1.9. Осуществляет консультирование сотрудников института по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.2. При необходимости, порядок осуществления отдельных функций отдела устанавливается распорядительными и нормативно-методическими документами института или отдела.

3.3. Функции отдельных сотрудников отдела определяются их должностными инструкциями. Должностные инструкции сотрудников отдела утверждаются заместителем проректора института по научной работе, курирующим деятельность отдела.

4. Руководство и обеспечение деятельности отдела

4.1. Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, несущий всю полноту ответственности за деятельность отдела.

4.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом проректора института по научной работе.

4.3. Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику отдела:

4.3.1. Высшее образование.

4.3.2. Стаж работы по профилю деятельности отдела не менее трех лет.

4.4. Начальник отдела имеет право:

4.4.1. Получать в установленном порядке все необходимые для работы отдела документы института.

4.4.2. Поручать сотрудникам отдела выполнение работ в соответствии с их должностными инструкциями, устанавливать порядок выполнения указанных работ.

4.4.3. Привлекать, по согласованию с руководством соответствующих подразделений, сотрудников института к решению поставленных перед отделом задач.

4.4.4. Представлять отдел в других организациях по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.4.5. Представлять руководству института предложения по обеспечению и совершенствованию деятельности отдела.

4.5. Научно-исследовательская часть института обеспечивает отдел необходимыми производственными ресурсами (кадровыми, финансовыми, коммуникационными и т.п.).

4.5.1. Штатное расписание и смета расходов отдела утверждаются проректором института по научной работе в пределах штатного расписания и сметы расходов научно-исследовательской части института.

4.5.2. Финансовое обеспечение функционирования и развития материально-технической базы отдела осуществляется из централизованных средств научно-исследовательской части института.

4.5.3. Финансовое обеспечение выполнения функций отдела по заявкам подразделений института осуществляется из средств подразделений. Финансовое обеспечение выполнения функций отдела осуществляется из централизованных средств научно-исследовательской части института.

Суржикова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Московский государственный авиационный институт
(технический университет) «МАИ»

ПРИКАЗ

27.05.2002г.

МОСКВА

N 125

В целях упорядочения и совершенствования деятельности подразделений института

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое «Положение об отделе научно-технической информации научно-исследовательской части Московского авиационного института (государственного технического университета)».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора института по научной работе В.Г.Веретенникова.

Ректор института

А.М.Матвеев

Проект вносит:

Заместитель проректора

А.М.Раздолин

Согласовано

Проректор института

В.Г.Веретенников

Юрбюро

З.Ф.Наумова

З.Ф.Наумова