

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

# П Р И К А З

03.12.2021

№ 524

МОСКВА

## Об утверждении положения о Службе радиационной безопасности Департамента организационной и кадровой работы

В соответствии с приказом № 272 от 14.04.2017 г. “Об утверждении “Регламента разработки, согласования и утверждения положения о структурном подразделении МАИ”

### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о Службе радиационной безопасности Департамента организационной и кадровой работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – СРБ) (Приложение).
2. Начальнику СРБ Федосееву С.Е. ознакомить с Положением о СРБ под подпись работников СРБ в срок до 15.12.2021 г.
3. Начальнику СРБ Федосееву С.Е. хранить Положение о СРБ с подписями работников, ознакомленных с Положением, в делах подразделения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Директора Департамента организационной и кадровой работы Сорокина А.Е.

Ректор



М.А. Погосян

Проект приказа вносит:  
Начальник СРБ  
С.Е. Федосеев



Согласовано:  
Директор Департамента организационной  
и кадровой работы

  
А.Е. Сорокин

Правовое управление Департамента  
организационной и кадровой работы



Отдел распорядительных  
документов

  
М.А. Попова

Начальник Управления делами,  
помощник ректора

  
А.В. Макаренко

Приложение к приказу № 524  
от 09 12 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Службе радиационной безопасности  
Департамента организационной и кадровой работы  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Московский авиационный институт  
(национальный исследовательский университет)»**

1. Общие положения.
2. Структура СРБ.
3. Основные задачи и функции СРБ.
4. Права и обязанности начальника СРБ.
5. Порядок ликвидации и реорганизации СРБ.

## **1. Общие положения**

1.1. Служба радиационной безопасности (далее - СРБ) является структурным подразделением Департамента организационной и кадровой работы (далее - Департамент) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее - Университет).

1.2. Полное наименование: Служба радиационной безопасности Департамента организационной и кадровой работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

Сокращенное наименование: Служба радиационной безопасности.

1.3. Деятельность СРБ непосредственно координируется и контролируется директором Департамента.

1.4. СРБ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.5. СРБ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, Санитарными правилами и нормами (Сан ПиН, СН), нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Департаменте организационной и кадровой работе, настоящим положением и иными локальными актами.

## **2. Структура СРБ**

2.1. Структуру и штатную численность СРБ устанавливает и утверждает ректор Университета с учетом объема выполняемых работ по представлению Директора Департамента.

2.2. СРБ возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Департамента.

2.3. Деятельность СРБ регламентируется Положением о Департаменте организационной и кадровой работы и настоящим Положением.

2.4. Работники СРБ при осуществлении должностных обязанностей руководствуются настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

## **3. Основные задачи и функции СРБ**

3.1. Основными задачами СРБ являются:

3.1.1. Анализ законодательства и контроль изменений законодательства Российской Федерации и иных правовых актов в области радиационной безопасности в подразделениях Университета, его филиалов и других структурных подразделениях.

3.1.2. Контроль за соблюдением правил, норм и требований радиационной безопасности, дозами облучения работников Университета, охраны окружающей среды, а также обеспечение подразделений Университета информацией, необходимой для эффективного управления состоянием радиационной безопасности.

3.1.3. Разработка рекомендаций и предложений по созданию безопасных условий труда для работников Университета, занятых на работах с источниками ионизирующего излучения.

3.1.4. Разработка и представление Директору Департамента предложений по совершенствованию работы с источниками ионизирующего излучения.

3.2. В соответствии с возложенными задачами, СРБ осуществляет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет контроль обеспечения безопасных условий работы с источниками ионизирующих излучений, в том числе: радиационно-гигиеническое состояние радиационной и защитной техники, специальных транспортных средств и оборудования, систем сигнализации и блокировок; своевременность проведения планово-профилактических работ и т.п.

3.2.2. Осуществляет контроль состояния, учета, хранения, получения, условий сохранности, выдачи, передачи, вывоза, транспортирования источников ионизирующего излучения; учет, хранение и обезвреживание радиоактивных отходов; принимать участие в работе комиссии по инвентаризации источников ионизирующего излучения.

3.2.3. Осуществляет контроль правильности допуска работников Университета к работе с источниками ионизирующего излучения, организации и проведения обязательных медицинских осмотров, обучения и инструктажа работников по безопасным методам работы с источниками ионизирующего излучения.

3.2.4. Принимает участие в работе комиссии по проверке знания требований техники безопасности и радиационной безопасности, в аттестационных комиссиях, в комиссии по определению профессиональных льгот.

3.2.5. Осуществляет контроль соблюдения работниками Университета правил и инструкций по радиационной безопасности, полноты и достаточности действующих в Университете правил и инструкций по радиационной безопасности.

3.2.6. Принимает участие в ознакомлении работников Университета с правилами радиационной безопасности и методами работы с источниками ионизирующего излучения.

3.2.7. Осуществляет контроль радиационной обстановки на объектах при работе с источниками ионизирующего излучения, в том числе мощности дозы и плотности потоков ионизирующих излучений на поверхности радиационных устройств; защиты на рабочих местах, в смежных помещениях, на территории Университета, в санитарно-защитной и наблюдаемых зонах, в местах сбора и хранения радиоактивных отходов и т.п.;

- уровня загрязнения радиоактивными веществами помещений, радиационных устройств, рабочих поверхностей, оборудования, контейнеров, специальных транспортных средств, спецодежды и средств индивидуальной защиты, кожных покровов, одежды работающих, качество их дезактивации и т.п.;

- содержания радиоактивных газов и аэрозолей в воздухе рабочих и других помещений в Университете;
- выбросов радиоактивных веществ в атмосферу;
- содержания радиоактивных веществ в жидких и твердых отходах;
- уровня радиационного загрязнения окружающей среды на территории Университета и за его пределами.

3.2.8. Ведение учета, анализа и оценки внешнего и внутреннего индивидуального облучения работников Университета.

3.2.9. На основании данных радиационной обстановки, доз облучения работников Университета и прочей информации о состоянии радиационной безопасности разрабатывает для руководства Университета предложения по оздоровлению и улучшению условий труда с источниками ионизирующего излучения, охране окружающей среды от радиоактивного загрязнения, регулированию облучения работников, дальнейшему совершенствованию системы радиационной безопасности в Университете и контролирует их выполнение.

3.2.10. Осуществляет контроль обеспечения радиационной безопасности при проектировании, строительстве (реконструкции) и подготовке к вводу в эксплуатацию объектов, предназначенных для работ с источниками ионизирующего излучения, а также принимает участие в работе комиссии по приемке указанных объектов в эксплуатацию и при переоформлении санитарных паспортов.

3.2.11. Принимает участие в подготовке документации и инструкций по радиационной безопасности, осуществляет контроль организации новых или изменение характера, технологии и объема проводимых ранее в Университете работ с источниками ионизирующего излучения.

3.2.12. Осуществляет контроль ликвидации участков работы с источниками ионизирующего излучения.

3.2.13. Осуществляет контроль соблюдения требований радиационной безопасности в отношении выпускаемой Университетом соответствующей продукции с проведением радиационного контроля.

3.2.14. Осуществляет контроль готовности подразделений Университета к проведению мероприятий в случае возникновения радиационной аварии (происшествия, ситуации и т.п.).

3.2.15. Оказывает содействие в проверках органами государственного, ведомственного, общественного надзора и контроля состояния радиационной безопасности и производственной санитарии в подразделениях Университета.

3.2.16. В случае возникновения радиационной аварии оценивает радиационную опасность сложившейся ситуации; организывает проведение экстренных аварийных мероприятий; информирует органы государственного и ведомственного надзора и контроля, другие заинтересованные организации; принимает участие в расследовании обстоятельств, в выявлении причин возникновения радиационной опасной ситуации и в разработке необходимых профилактических мер.

3.2.17. Участвует в разработке мер по ликвидации радиационной аварии, контролирует их осуществление; участвует в оценке эффективности и достаточности принятых мер.

3.2.18. Приостанавливает работы с источниками ионизирующего излучения с немедленным информированием об этом руководства Университета и вышестоящего органа ведомственного контроля при возникновении ситуации, представляющей опасность для здоровья работников Университета или опасность радиоактивного загрязнения окружающей среды.

#### **4. Права и обязанности начальника СРБ**

4.1. Оперативное руководство деятельностью СРБ осуществляет начальник СРБ, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на СРБ задач и функций.

4.2. Начальник СРБ имеет следующие права и обязанности:

4.2.1. Вносит на рассмотрение Директора Департамента предложения по вопросам деятельности СРБ, а также соответствующие проекты правовых актов.

4.2.2. Организует работу СРБ, руководит ее деятельностью.

4.2.3. Обеспечивает соблюдение работниками СРБ трудовых договоров, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и регламентов.

4.2.4. Выявляет опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах.

4.2.5. Запрашивает у структурных подразделений Университета необходимые материалы и информацию.

4.2.6. Представляет Университет в государственных органах и организациях по вопросам в пределах своей компетенции.

4.2.7. Организует взаимодействие СРБ со структурными подразделениями Университета;

4.2.8. Организует обучение работников Университета по радиационной безопасности и методам безопасной работы с радиационными источниками;

4.2.9. Разрабатывает план мероприятий на случай возможных аварий или ситуаций, связанных с развитием или усилением радиационной опасности для работников Университета. Организует и принимает участие в ликвидации радиационных последствий таких аварий;

4.2.10. Принимает участие и оказывает содействие органам государственного надзора, ведомственного и общественного контроля в проверке состояния радиационной безопасности, качества радиационного контроля, радиационной обстановки и загрязненности радиоактивными веществами окружающей среды в Университете;

4.2.11. Докладывает Директору Департамента о превышении основных дозовых пределов и возникновении чрезвычайных радиационных ситуаций;

4.2.12. Организует разработку ежегодного отчёта о деятельности СРБ.

4.2.13. Организует контроль радиационной обстановки и определение доз облучения работников Университета;

4.2.14. Ведет учёт всех радиационно-опасных работ, аппаратов и установок с источниками ионизирующего излучения, проверяет наличие и соответствие разрешающих документов, сроки их действия на рабочих местах, а также сроки государственной поверки аппаратуры радиационного контроля;

- 4.2.15. Организовывает проверки наличия и исправности аппаратуры радиационного контроля, техники и средств защиты;
- 4.2.16. Контролирует получение, использование, хранение, состояние учёта, сдачу на захоронение источников ионизирующих излучений, а также продукции и отходов, содержащих радиоактивные вещества и источники ионизирующего излучения. Проводит ежегодную инвентаризацию радиоактивных веществ и источников ионизирующего излучения, имеющихся в Университете;
- 4.2.17. Организовывает и контролирует работу комиссий по проверке уровня знаний работников по вопросам радиационной безопасности;
- 4.2.18. Контролирует соблюдение работниками Университета правил, положений и инструкций по радиационной безопасности;
- 4.2.19. Контролирует правильность допуска работников Университета к проведению работ с радиоактивными веществами и источниками ионизирующего излучения;
- 4.2.20. Контролирует регулярность медицинских освидетельствований работников Университета, работающих с радиоактивными веществами и источниками ионизирующего излучения;
- 4.2.21. Принимает личное участие в проведении радиационного контроля;
- 4.2.22. Контролирует и предотвращает распространение продукции производства, переработки, производственных отходов, оборудования и материалов, загрязнённых радиоактивными веществами, среди населения или попадание их за пределы территории Университета;
- 4.2.23. Представляет сведения по радиационной безопасности Директору Департамента, а также докладывает состояние радиационной обстановки.
- 4.2.24. Имеет право в любое время требовать и получать документы, объяснения должностных лиц, непосредственных руководителей работ с источниками ионизирующего излучения и работников Университета.
- 4.2.25. Вносит на рассмотрение Директора Департамента предписания по устранению выявленных недостатков и нарушений требований радиационной безопасности.
- 4.2.26. Вносит на рассмотрение Директора Департамента предложения о временном отстранении от работы лиц, нарушивших требования радиационной безопасности, а также подает представления о необходимости отстранения от работы с источниками ионизирующего излучения лиц, систематически нарушающих требования радиационной безопасности; о применении санкций в отношении лиц, виновных в нарушении требований радиационной безопасности, а также о поощрениях должностных лиц и руководителей работ за хорошую организацию радиационной безопасности на участках.
- 4.2.27. Представляет в установленные сроки и по установленным формам отчёты в органы учёта и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов.

#### **4. Порядок ликвидации и реорганизации СРБ**

- 5.1. СРБ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора Университета.

5.2. Увольнение или перевод на другую должность работников СРБ в случае ликвидации или реорганизации СРБ проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Разработал:  
Начальник СРБ

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.Е. Федосеев', written over a horizontal line.

Федосеев С.Е.