

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

# П Р И К А З

25.03.2020г.

№ 130-2

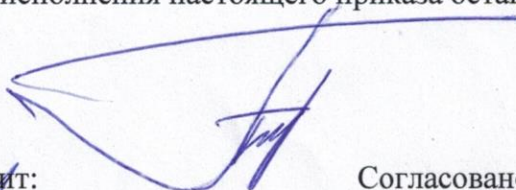
## Об утверждении типовой формы дополнительного соглашения к трудовому договору

С целью предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19

ПРИКАЗЫВАЮ:

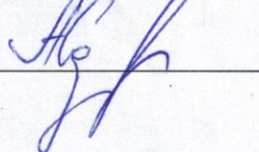
1. Утвердить прилагаемую типовую форму дополнительного соглашения к трудовому договору о временном переводе на дистанционную работу.
2. Проректорам, директорам дирекций и руководителям иных структурных подразделений, в том числе обособленных, ознакомить работников подчиненных подразделений с настоящим приказом и предложить работникам заключить по утвержденной форме дополнительное соглашение к трудовому договору о временном переводе на дистанционную работу.
3. Директору Департамента организационной и кадровой работы Сорокину А.Е. организовать работу по временному переводу работников на дистанционную работу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

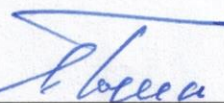


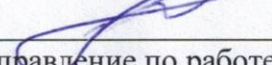
М.А. Погосян

Проект приказа вносит:  
Директор Департамента  
организационной и кадровой работы

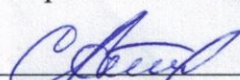
  
\_\_\_\_\_ А.Е. Сорокин

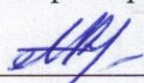
Согласовано:  
Проректор по экономике и финансам

  
\_\_\_\_\_ Б.А. Горелов  
Правовое управление

  
\_\_\_\_\_ М.В. Васильев  
Управление по работе с персоналом

  
\_\_\_\_\_ А.В. Попов  
Профком работников МАИ

  
\_\_\_\_\_ С.А. Колесник  
Помощник ректора

  
\_\_\_\_\_ А.В. Макаренко

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_  
О ВРЕМЕННОМ ПЕРЕВОДЕ НА ДИСТАНЦИОННУЮ РАБОТУ**

г. Москва

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_

(ректора либо иного лица, действующего на основании доверенности ректора; фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(ректор – на основании Устава МАИ, иное лицо – на основании доверенности ректора, указать дату и номер)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(фамилия имя отчество)

(должность) \_\_\_\_\_ (подразделение)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. В целях предупреждения заражения Работника инфекционным заболеванием COVID-19 Стороны договорились о временном переводе Работника на дистанционную работу, для чего Стороны вносят временные изменения в действующий между Сторонами трудовой договор, изложенные далее в пунктах 2-9.
2. Работник обязуется выполнять определенную трудовым договором трудовую функцию вне места нахождения Работодателя (филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения, включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем Работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работодателем и Работником по вопросам, связанным с ее выполнением, глобальной информационной системы Интернет, при необходимости иных взаимно доступных средств связи.
3. Подписывая настоящее дополнительное соглашение, Работник гарантирует, что обладает полной и неограниченной возможностью выполнять свою трудовую функцию дистанционно в режиме рабочего времени, установленном трудовым договором. В том числе в рамках рабочего времени Работник имеет возможность осуществлять взаимодействие с Работодателем посредством глобальной информационной системы Интернет по адресу электронной почты Работника: \_\_\_\_\_, при необходимости посредством иных взаимно доступных средств связи.
4. Работодатель осуществляет взаимодействие с Работником посредством глобальной информационной системы Интернет по адресу электронной почты Работодателя: \_\_\_\_\_, при необходимости посредством иных взаимно доступных средств связи.
5. В случае взаимодействия Работника и Работодателя путем обмена электронными документами/письмами или иной информацией каждая из сторон указанного обмена обязана направлять посредством электронной почты подтверждение получения электронного документа/письма или иной информации от другой стороны в течение рабочего дня, когда документ/письмо или иная информация были направлены другой стороной.  
В случае рабочего взаимодействия Работника с использованием контактов адресатов, не указанных в п.4, контакты п. 4 должны быть добавлены в качестве дополнительных адресатов.  
В случае если в течение рабочего дня рабочее взаимодействие Работника осуществлялось без средства указанного в п. 4 адреса электронной почты либо не осуществлялось вовсе, Работник обязан не позднее следующего рабочего дня направить Работодателю по указанному в п.4 адресу электронной почты отчет о проделанной за день работе.
6. В соответствии с абз.6 ст.312.2 Трудового кодекса Российской Федерации Стороны договорились не вносить в трудовую книжку Работника сведения о дистанционной работе.
7. Работник самостоятельно с первого дня работы в соответствии с настоящим дополнительным соглашением обеспечивает себя необходимыми для исполнения ими своих обязанностей по трудовому договору и дополнительному соглашению о дистанционной работе оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации, средствами и каналами связи (в т.ч. сети Интернет) и иными средствами.
8. Работнику устанавливается компенсация за использование Работником принадлежащих ему либо арендованных им оборудования (включая программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства), а также использование глобальной информационной

системы Интернет. Компенсация выплачивается по завершению действия настоящего дополнительного соглашения единовременно за весь период дистанционной работы. Компенсация устанавливается в размере, определенном методикой, утвержденной приказом Работодателя от 25.03.2020 № 130-1 исходя из количества рабочих часов в оплачиваемом периоде в соответствии с занимаемой Работником по трудовому договору ставкой, применением коэффициента 29,3 (среднемесячное количество календарных дней в году), но в любом случае не свыше фактически отработанного Работником времени. Подписывая настоящее дополнительное соглашение, Работник подтверждает, что ознакомлен с упомянутым в настоящем пункте приказом, включая приложения, и согласен на его применение для указанных в настоящем пункте целей.

9. В соответствии со ст.312.3 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда дистанционных работников работодатель исполняет обязанности, предусмотренные абзацами семнадцатым, двадцатым и двадцать первым части второй статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации. Другие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, установленные Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на дистанционных работников не распространяются.
10. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Работодателя, а другой – у Работника, и вступает в силу с даты его подписания.

*Адреса и телефонные контакты сторон:*

Работодатель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

125993, г. Москва, А-80, ГСП-3, Волоколамское шоссе, д.4 ИНН 7712038455 КПП 774301001

Контактный тел.: \_\_\_\_\_

Работник: \_\_\_\_\_  
почтовый индекс

\_\_\_\_\_ адрес для направления почтовой корреспонденции

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ г.  
число, месяц, год

Контактный тел.: \_\_\_\_\_

*Подписи сторон:*

От Работодателя:

Работник

\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО  
М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

Согласовано:

Руководитель подразделения: \_\_\_\_\_  
должность Ф.И.О. подпись

Экземпляр соглашения на руки получил: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. работника, подпись работника, дата

Типовое дополнительное соглашение согласовано на заседании Президиума Профкома работников МАИ (протокол от 23.03.2020 № 12).